|  |  |
| --- | --- |
|  |  **DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS****CARATULA PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS.** |

**** **ANEXO 1**
1.- DATOS GENERALES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | Programa de Compras Anual (1ra etapa Diseño). | Eje | 6 |
| B) Dirección o Área Responsable | Dirección de Proveeduría. | Estrategia | 6.2 |
| C) Problemática que atiende la propuesta | Actualmente no se cuenta con un programa anual de compras lo que no permite se tenga un control de gastos detallado por dependencia ni una eficaz planeación del uso de los recursos económicos del Municipio para simplificar procesos de compra y provisión de las necesidades de cada una de las áreas.  | Línea de Acción |  |
| No. de PP Especial |  |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias | No aplica. | Vinc al PND |  |
| E) Nombre del Enlace o Responsable | Lic. Cynthia Liliana Hernández Ibarra. | Vinc al PED |  |
| F) Objetivo específico | Eficientar el gasto de los recursos municipales. | Vinc al PMetD |  |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiarios | Dependencias de la Administración Pública Municipal. |
| H) Tipo de propuesta | J) No de Beneficiarios | K) Fecha de Inicio | Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | Enero 2018 | Diciembre 2018 |
| X |  |  |  | N/A | N/A | Fed | Edo | Mpio | x | x | x |
| I) Monto total estimado | N/A | Fuente de financiamiento |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 2**

2.- OPERACIÓN DE LA PROPUESTA

|  |  |
| --- | --- |
| A) Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)  | 1.-Programa de compras anual establecido. |
| B)Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | 1.-Diagnóstico de compras 20182.-Definición de compras frecuentes y periodicidad de las mismas.3.-Diseño de programa de compras anual. (definir licitación, contrato, adj. directa, etc)4.-Revisión, análisis y aprobación del programa de compras anual.5.-Difusión del programa de compras anual por dependencia. 6.-Aplicación del programa anual de compras.  |
| Indicador de Resultados vinculado al PMD según Línea de Acción  |  |
| Indicador vinculado a los Objetivos de Desarrollo Sostenible  |  |
| Alcance | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
| X |  |  |
| C) Valor Inicial de la Meta | Valor final de la Meta | Nombre del indicador | Formula del indicador |
|  |  | Reducción del tiempo de entrega de bienes y/o servicios en las dependencias municipales. Reducción del porcentaje de ahorro en la compra de insumos.  |  |
| Clave de presupuesto determinada en Finanzas para la etiquetación de recursos |  |

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| **D) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2018** |
| **ENE** | **FEB** | **MZO** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| 1.-Obtiene diagnóstico de compras del 2017. | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.-Definición de compras frecuentes y periodicidad de las mismas  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.-Diseño programa de compras anual.  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.-Revisión, análisis y aprobación del programa anual.  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.-Difusión del programa de compras anual por dependencia.  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.-Aplicación del programa anual de compras. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

*Elaborado por: DGPP / PP / PLV*