|  |  |
| --- | --- |
|  |  **DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS****CARATULA PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS.** |

**** **ANEXO 1**
1.- DATOS GENERALES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | Actualización del padrón de proveedores. | Eje | 6 |
| B) Dirección o Área Responsable | Dirección de Proveeduría. | Estrategia | 6.2 |
| C) Problemática que atiende la propuesta | Existe actualmente una lista de proveedores que contiene a todos los que se han inscrito en algún momento, no obstante, se requiere una depuración de la misma para dejar en ella, solamente los proveedores que se encuentran activos y cumplan los requisitos necesarios. Al momento no se tiene una distinción de proveedores, de acuerdo a sus características y perfiles, para saber por ejemplo cuales son potenciales, lo que ocasiona diversos problemas.  | Línea de Acción |  |
| No. de PP Especial |  |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias | No aplica. | Vinc al PND |  |
| E) Nombre del Enlace o Responsable | Lic. Cynthia Liliana Hernández Ibarra  | Vinc al PED |  |
| F) Objetivo específico | Ampliar al espectro de proveedores para tener opciones de precios y calidad, asegurando la mejor compra para el Municipio. | Vinc al PMetD |  |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiarios | Dependencias de la Administración Pública Municipal y principalmente el área de Proveeduría. |
| H) Tipo de propuesta | J) No de Beneficiarios | K) Fecha de Inicio | Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | Enero 2018 | Diciembre 2018 |
|  |  |  | X | N/A | N/A | Fed | Edo | Mpio | x | x | x |
| I) Monto total estimado | N/A | Fuente de financiamiento |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 2**

2.- OPERACIÓN DE LA PROPUESTA

|  |  |
| --- | --- |
| A) Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)  | 1.-Padrón con perfiles actualizados de proveedores del Municipio, debidamente depurada y clasificada, evitando errores de en el procedimiento de la adquisición del bien o servicio. |
| B)Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | 1.-Revisión y análisis de la lista de proveedores 2017.2.-Depuración de proveedores de acuerdo disponibilidad (que estén en funciones).3.-Análisis de los proveedores vigentes y revisión del cumplimiento de los requisitos necesarios de tesorería. 4.-Cotejar con el plan anual de compras para hacer una lista de proveedores con la debida clasificación de acuerdo a las necesidades actuales del municipio.   |
| Indicador de Resultados vinculado al PMD según Línea de Acción  |  |
| Indicador vinculado a los Objetivos de Desarrollo Sostenible  |  |
| Alcance | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
| X |  |  |
| C) Valor Inicial de la Meta | Valor final de la Meta | Nombre del indicador | Formula del indicador |
|  |  | Porcentaje de avance en la depuración del padrón. |  |
| Clave de presupuesto determinada en Finanzas para la etiquetación de recursos |  |

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| **D) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2018** |
| **ENE** | **FEB** | **MZO** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| 1.-Revisión y análisis de la lista de proveedores 2017. | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.-Depuración de proveedores de acuerdo disponibilidad. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.-Análisis de los proveedores vigentes y revisión del cumplimiento de los requisitos necesarios de tesorería.  |  |  |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |
| 4.- Lista de proveedores con Contratos.  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Elaborado por: DGPP / PP / PLV*