|  |  |
| --- | --- |
|  | **DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS**  **CARATULA PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS.** |

**** **ANEXO 1**  
1.- DATOS GENERALES

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | | | | **Implementación de Respaldos y Recuperación de la información Institucional** | | | | | | Eje | | 6 | |
| B) Dirección o Área Responsable | | | | Dirección de Procesos e Informática | | | | | | Estrategia | | 6.3 | |
| C) Problemática que atiende la propuesta | | | | La tecnología de respaldos actual está obsoleta y sin la suficiente capacidad para respaldar y restaurar la información que está actualmente en los servidores del Ayuntamiento y que continua creciendo. | | | | | | Línea de Acción | |  | |
| No. de PP Especial | |  | |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias | | | | No aplica | | | | | | Vinc al PND | |  | |
| E) Nombre del Enlace o Responsable | | | | Ing. Carlos Eduardo González Durón | | | | | | Vinc al PED | |  | |
| F) Objetivo específico | | | | En los sistemas informáticos institucionales es de suma importancia la seguridad y disponibilidad de la información, es por ello la necesidad prioritaria de implementar políticas y mecanismos eficientes que ayuden con el resguardo y recuperación de la información en caso de contigencias. Y con esto se asegura preservar un archivo histórico digital. | | | | | | Vinc al PMetD | |  | |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiarios | | | | Servidores Públicos y ciudadanos del Municipio de San Pedro Tlaquepaque | | | | | | | | | |
| H) Tipo de propuesta | | | | | J) No de Beneficiarios | | K) Fecha de Inicio | | | Fecha de Cierre | | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | Enero 2018 | | | Septiembre 2018 | | | |
|  |  |  | X | |  |  | Fed | Edo | Mpio | x | x | | x |
| I) Monto total estimado | | |  | | Fuente de financiamiento | |  |  |  |  |  | |  |

**ANEXO 2**

2.- OPERACIÓN DE LA PROPUESTA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A) Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | 1.- Obtención de Hardware y Software para respaldos  2.- Operativa de Respaldos/Recuparación de la información | | | | |
| B)Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | 1.1 Requisición para la compra de Hardware de Respaldos  1.2 Requisición para la compra de Licencias de Software de Respaldos(Veeam)  1.3 Obtención del Hardware y Licencias  1.4 Instalación del Hardware de Respaldos  1.5 Pruebas de funcionalidad del Hardware de Respaldos  2.1 Generar una nueva estrategia y política de respaldos  2.2 Configurar los servidores con la nueva política de respaldos  2.3 Capacitación del manejo de la infraestructura de respaldos | | | | |
| Indicador de Resultados vinculado al PMD según Línea de Acción |  | | | | |
| Indicador vinculado a los Objetivos de Desarrollo Sostenible |  | | | | |
| Alcance | Corto Plazo | Mediano Plazo | | Largo Plazo | |
| X |  | |  | |
| C) Valor Inicial de la Meta | Valor final de la Meta | | Nombre del indicador | | Formula del indicador |
| calificación del año anterior 2017 (\*) Recuperar valor | Meta 2018 (\*) Calificación 2017 + 3 | | Mejora en la calificación del ciudadano respecto a los procesos de atención, trámites y servicios que se realizan en plataformas diseñadas y mantenidas por la Dirección de Procesos e Informática | | (Calificación de la ciudadanía respecto a los procesos de atención, trámites y servicios) |
| Clave de presupuesto determinada en Finanzas para la etiquetación de recursos | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | | | |
| **D) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2017** | | **2018** | | | | | | | | | | | |
| **ENE** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MZO** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| 1.1 Requisición para la compra de Hardware de Respaldos |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 Requisición para la compra de Licencias de Software de Respaldos(Veeam) |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 Obtención del Hardware y Licencias |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 Instalación del Hardware de Respaldos |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 Pruebas de funcionalidad del Hardware de Respaldos |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | | | |
| **D) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2017** | | **2018** | | | | | | | | | | | |
| **ENE** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MZO** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| 2.1 Generar una nueva estrategia y política de respaldos |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 Configurar los servidores con la nueva política de respaldos |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 Capacitación del manejo de la infraestructura de respaldos. |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Elaborado por: DGPP / PP / PLV*

**Recursos empleados para la realización del Programa/Proyecto/Servicio/Campaña (PPSC)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Recursos Humanos** | **Número** | **Costo Estimado** | **Recursos Materiales** | **Número/Litros** | **Costo Estimado** | **Tipo de financiamiento del recurso** | | **Recursos Financieros** | **Monto** |
| Proveeduría | Fondo Revolvente |
| Personal que participa en éste PPSC |  |  | Vehículos empleados para éste PPSC |  |  |  |  | Monto total del Recurso obtenido mediante el fondo REVOLVENTE que se destina a éste PPSC |  |
| Combustible mensual que consumen los vehículos empleados para éste PPSC |  |  |  |  |
| Computadoras empleadas para éste PPSC |  |  |  |  |