|  |  |
| --- | --- |
|  |  **DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS****CARATULA PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS.** |

**** **ANEXO 1**

1.- DATOS GENERALES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | PROSPERA, programa de inclusión social | Eje | 1 |
| B) Dirección o Área Responsable | Dirección de Programas de Origen Federal en coordinación con la Delegación Estatal PROSPERA. | Estrategia | 1.21.4 |
| C) Problemática que atiende la propuesta | La desigual distribución del ingreso, así como la falta de acceso a condiciones que permitan mejorar la calidad de vida de las personas a través de oportunidades para la generación de capacidades sociales. | Línea de Acción |  |
| No. de PP Especial |  |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias | En los AGEBS de mayor vulnerabilidad socio económica del municipio. | Vinc al PND |  |
| E) Nombre del Enlace o Responsable | Biol. Roberto Durán Carrillo. Tel 1057 6236 rdurancarrillo@yahoo.com.mx | Vinc al PED |  |
| F) Objetivo específico | Contribuir a fortalecer el cumplimiento efectivo de los derechos sociales de las personas en situación de pobreza, a través de acciones que amplíen sus capacidades en alimentación, salud, y educación y mejoren su acceso a otras dimensiones del bienestar. | Vinc al PMetD |  |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiarios | Familias con un ingreso per cápita estimado menor a la línea de bienestar, cuyas condiciones socioeconómicas y de ingreso impiden desarrollar las capacidades de sus integrantes en materia de alimentación, salud y educación. |
| H) Tipo de propuesta | J) No de Beneficiarios | K) Fecha de Inicio | Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Familias |  | 01 enero 2018 | 31 diciembre 2018 |
| x |  |  |  | 19,459 |  | Fed | Edo | Mpio | x | x | x |
| I) Monto total estimado | $151’395,797 | Fuente de financiamiento | x |  |  |  |  |  |

**ANEXO 2**

2.- OPERACIÓN DE LA PROPUESTA

|  |  |
| --- | --- |
| A) Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)  | Realizar 6 reuniones bimestrales con las beneficiarias del programa para informar y actualizar a las beneficiarias conforme a los lineamientos del mismo. (mesas MAC y MAPO)Elaboración de bajas para mantener actualizado el padrón del núcleo familiar (F1) |
| B) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Proporcionar apoyo logístico para la realización de las diferentes actividades del programa con las beneficiarias y seguimiento a las mismas.Expedición de constancia de baja de integrante registrados (Forma F1), de identidad y de domicilio de los beneficiarios del programa. |
| Indicador de Resultados vinculado al PMD según Línea de Acción  |  |
| Indicador vinculado a los Objetivos de Desarrollo Sostenible  |  |
| Alcance | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
|  |  |  |
| C) Valor Inicial de la Meta | Valor final de la Meta | Nombre del indicador | Formula del indicador |
| 1. 0
2. 0
 | 1. 6
2. 1,080
 | 1. número de reuniones celebradas por bimestre (MAC y MAPO).
2. Elaboración de bajas.
 | 1. número de reuniones celebradas por bimestre / número total anual de reuniones MAC y MAPO programadas.
2. Número de bajas mensuales.
 |
| Clave de presupuesto determinada en Finanzas para la etiquetación de recursos |  |

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| **D) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2018** |
| **ENE** | **FEB** | **MZO** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| Concertar instalaciones para mesas MAPO |  | x |  | x |  | x |  | x |  | x |  | x |
| Concertar instalaciones para mesas MAC |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  | x |
| Tramite bajas y constancias domiciliarias | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Recursos empleados para la realización del Programa/Proyecto/Servicio/Campaña (PPSC)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **E) Recursos Humanos** | **Número**  | **F) Recursos Materiales** | **Número/Litros** | **Tipo de financiamiento del recurso** | **G) Recursos Financieros**  | **Monto** |
| Proveeduría  | Fondo Revolvente |
| Personal que participa en éste PPSC | cuatro | Vehículos empleados para éste PPSC | Uno + |  |  | Monto total del Recurso obtenido mediante el fondo REVOLVENTE que se destina a éste PPSC |  |
| Combustible mensual que consumen los vehículos empleados para éste PPSC |  |  |  |
| Computadoras empleadas para éste PPSC | uno |  |  |

* *Es el mimo vehículo que en los otros programas.*