|  |  |
| --- | --- |
|  | **DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS**  **CARATULA PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS.** |

**** **ANEXO 1**  
1.- DATOS GENERALES

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | | | | PRESUPUESTO ANUAL PARA COMPRA DE INSUMOS, CONSUMIBLES, REFACCIONES Y REPARACION DE EQUIPOS DE COMPUTO, VIDEO Y RED DE LA COMISARÍA. | | | | | | Eje | |  | |
| B) Dirección o Área Responsable | | | | DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y PROCESOS TECNOLÓGICOS | | | | | | Estrategia | |  | |
| C) Problemática que atiende la propuesta | | | | No hay una partida presupuestaría para la compra de insumos, consumibles, refacciones y reparaciones de equipos de cómputo, video y red. Se ve afectado el ambiente de trabajo al verse obligado el personal a comprar o reparar con recurso propio sus herramientas de trabajo para seguir sacando el trabajo cotidiano | | | | | | Línea de Acción | |  | |
| No. de PP Especial | |  | |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias | | | | COMISARÍA DE LA POLICÍA PREVENTIVA MUNICIPAL DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE | | | | | | Indicador ASE | |  | |
| ZAP | |  | |
| E) Nombre del Enlace o Responsable | | | | ING. DANIEL HERNÁNDEZ TORRES / SRA. SONIA SOTELO | | | | | | Vinc al PND | |  | |
| F) Objetivo específico | | | | Contar con un presupuesto anual destinado a solventar gastos imprevistos inherentes a actividades propias del departamento y en sus funciones de soporte a otras áreas. | | | | | | Vinc al PED | |  | |
| Vinc al PMetD | |  | |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiarios | | | | Personal administrativo y operativo de la Comisaría | | | | | | | | | |
| H) Tipo de propuesta | | | | | J) No de Beneficiarios | | K) Fecha de Inicio | | | Fecha de Cierre | | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | Sin Fecha | | | Sin Fecha | | | |
|  |  |  | X | |  |  | Fed | Edo | Mpio | x | x | | x |
| I) Monto total estimado | | | $85,000 x año | | Fuente de financiamiento | |  |  |  |  |  | |  |

**ANEXO 2**

2.- OPERACIÓN DE LA PROPUESTA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | • Gestión del recurso ante las instancias correspondientes | | | | | | | | | | | | | |
| B) Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Reducir el tiempo de respuesta en la solución de problemas derivados por fallas de equipos de cómputo, dispositivos y red. Prolongar la vida útil de los equipos y dispositivos informativos. | | | | | | | | | | | | | |
| Indicador de Resultados vinculado al PMD según Línea de Acción |  | | | | | | | | | | | | | |
| Indicador vinculado a los Objetivos de Desarrollo Sostenible |  | | | | | | | | | | | | | |
| Alcance | Corto Plazo | | | Mediano Plazo | | | | | | | Largo Plazo | | | |
| X | | |  | | | | | | |  | | | |
| C) Valor Inicial de la Meta | Valor final de la Meta | | | | | |  | | | | | | | |
| Sin Datos | Sin Datos | | | | | |
| Clave de presupuesto determinada en Finanzas para la etiquetación de recursos | | | | | | |  | | | | | | | |
| Cronograma Anual de Actividades | | | | | | | | | | | | | | |
| D) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | ENE | FEB | MAR | | ABR | MAY | | JUN | JUL | AGS | SEP | OCT | NOV | DIC |
| Gestión del recurso | x |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Asignación del recurso | x | x | x | | x | x | | x | x | x | x | x | x | x |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |

*Elaborado por: DGPP / PP / PLV*