|  |  |
| --- | --- |
|  |  **DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS****CARATULA PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS.** |

**** **ANEXO 1**
1.- DATOS GENERALES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | PRESUPUESTO ANUAL PARA COMPRA DE INSUMOS, CONSUMIBLES, REFACCIONES Y REPARACION DE EQUIPOS DE COMPUTO, VIDEO Y RED DE LA COMISARÍA. | Eje |  |
| B) Dirección o Área Responsable | DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y PROCESOS TECNOLÓGICOS | Estrategia |  |
| C) Problemática que atiende la propuesta | No hay una partida presupuestaría para la compra de insumos, consumibles, refacciones y reparaciones de equipos de cómputo, video y red. Se ve afectado el ambiente de trabajo al verse obligado el personal a comprar o reparar con recurso propio sus herramientas de trabajo para seguir sacando el trabajo cotidiano | Línea de Acción |  |
| No. de PP Especial |  |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias | COMISARÍA DE LA POLICÍA PREVENTIVA MUNICIPAL DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE |  Indicador ASE |  |
| ZAP |  |
| E) Nombre del Enlace o Responsable | ING. DANIEL HERNÁNDEZ TORRES / SRA. SONIA SOTELO | Vinc al PND |  |
| F) Objetivo específico | Contar con un presupuesto anual destinado a solventar gastos imprevistos inherentes a actividades propias del departamento y en sus funciones de soporte a otras áreas. | Vinc al PED |  |
| Vinc al PMetD |  |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiarios | Personal administrativo y operativo de la Comisaría |
| H) Tipo de propuesta | J) No de Beneficiarios | K) Fecha de Inicio | Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | Sin Fecha | Sin Fecha |
|  |  |  | X |  |  | Fed | Edo | Mpio | x | x | x |
| I) Monto total estimado | $85,000 x año | Fuente de financiamiento |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 2**

2.- OPERACIÓN DE LA PROPUESTA

|  |  |
| --- | --- |
| A)Actividades a realizar para la obtención del producto esperado  | • Gestión del recurso ante las instancias correspondientes |
| B) Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Reducir el tiempo de respuesta en la solución de problemas derivados por fallas de equipos de cómputo, dispositivos y red. Prolongar la vida útil de los equipos y dispositivos informativos. |
| Indicador de Resultados vinculado al PMD según Línea de Acción  |  |
| Indicador vinculado a los Objetivos de Desarrollo Sostenible  |  |
| Alcance | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
| X |  |  |
| C) Valor Inicial de la Meta | Valor final de la Meta |  |
| Sin Datos | Sin Datos |
| Clave de presupuesto determinada en Finanzas para la etiquetación de recursos |  |
| Cronograma Anual de Actividades |
| D) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado  | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGS | SEP | OCT | NOV | DIC |
| Gestión del recurso | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Asignación del recurso | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Elaborado por: DGPP / PP / PLV*