|  |  |
| --- | --- |
|  | **DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS**  **CARATULA PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS.** |

****

**ANEXO 1**

1.- DATOS GENERALES

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A) Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | | | | Presupuesto Participativo | | | | Eje | | |  | | | | |
| B) Dirección o Área Responsable | | | | Participación Ciudadana | | | | Estrategia | | |  | | | | |
| C) Problemática que atiende la propuesta | | | | Capacitación, coordinación y ejecución de  El presupuesto participativo | | | | Línea de Acción | | |  | | | | |
| No. de PP Especial | | |  | | | | |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias | | | | En todo el municipio, de San Pedro Tlaquepaque, Jal. | | | | Vinc al PND | | |  | | | | |
| E) Nombre del Enlace o Responsable | | | | Luz Yuri Verónica Grano Orozco | | | | Vinc al PED | | |  | | | | |
| F) Objetivo específico | | | | Participación de los/as ciudadanos/as en la toma de decisiones a través de un Mecanismo de gestión y de participación ciudadana directa promovida. | | | | Vinc al PMetD | | |  | | | | |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiarios | | | | Población en general los ciudadanos del Municipio, es para incentivar a los ciudadanos y contribuyentes que acuden a pagar el impuesto predial a las recaudadora a participan en la votación del Presupuesto Participativo, ofreciendo al ciudadano la oportunidad de ser parte de las decisiones de su gobierno, generando un sentido de corresponsabilidad en el ejercicio de la administración pública. Es necesario recursos humanos para atender las 12 recaudadoras con las que cuenta el municipio. | | | | | | | | | | | |
| H) Tipo de propuesta | | | | | J) No de Beneficiarios | | K) Fecha de Inicio | | Fecha de Cierre | | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | 02 de enero del 2018 | | 31 de marzo del 2018 | | | |
|  |  | x |  | | 16998 | 2314 | Fed | | Edo | Mpio | | x | x | x |
| I) Monto total estimado | | | $60,000 | | Fuente de financiamiento | |  | |  | x | |  |  |  |

**ANEXO 2**

2.- OPERACIÓN DE LA PROPUESTA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A) Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Atender las 12 recaudadoras del municipio en los meses de enero, febrero y marzo durante el pago de impuestos, con el objetivo de que participe nuevamente los 40552 ciudadanos del 2017 y no dejar ninguno por si se nos hubiera ido alguno. | | | | |
| B) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Se planeará con obras públicas y tesorería las obras propuestas para que los ciudadanos voten, se platicara con comunicación social de la rueda de prensa de apertura y cierra, así como la imagen y socialización del presupuesto participativo en el municipio, capacitación a cada uno de los participantes en el cuidado del voto en las 12 recaudadoras, compra de playeras y gorra para que sea identificados y lonas, trípticos con la información necesaria referente al presupuesto participativo , así mismo se planeara con informática del programa de votación para que sea confidencial y se arrojen al mismo tiempo estadísticas por cada propuesta, el desglose de número de participantes por sexo. Por lo cual es muy importante 20 tabletas para la realización eficiente del mecanismo de participación directa de presupuesto participativo. | | | | |
| Indicador de Resultados vinculado al PMD según Línea de Acción |  | | | | |
| Indicador vinculado a los Objetivos de Desarrollo Sostenible |  | | | | |
| Alcance | Corto Plazo | Mediano Plazo | | | Largo Plazo |
|  |  | | |  |
| C) Valor Inicial de la Meta | Valor final de la Meta | | Nombre del indicador | Formula del indicador | |
| 60,000 | 60,000 | |  |  | |
| Clave de presupuesto determinada en Finanzas para la etiquetación de recursos | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | |
| **D) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2018** | | | | | | | | | | | |
| **ENE** | **FEB** | **MZO** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| Planeación de la propuestas con tesorería y obras publicas | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Capacitación a los que responsables de cada recaudadora | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Compra de Tablet para instalar el sistema de votación | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Compra de 2 playeras y 1 gorra por participantes en el cuidado de la votación | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Instalación del programa en las Tablet por parte de informática | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Compra de lonas, trípticos para dar socializar el presupuesto participativo en la ciudadanía | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Recursos empleados para la realización del Programa/Proyecto/Servicio/Campaña (PPSC)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **E) Recursos Humanos** | **Número** | **F) Recursos Materiales** | **Número/Litros** | **Tipo de financiamiento del recurso** | | **G) Recursos Financieros** | **Monto** |
| Proveeduría | Fondo Revolvente |
| Personal adscrito a la Dirección de Participación Ciudadanas y Construyendo a la Comunidad | 30 | Vehículos empleados para éste PPSC | 3 | x |  | Monto total del Recurso obtenido mediante el fondo REVOLVENTE que se destina a éste PPSC | 60,000 |
| Combustible mensual que consumen los vehículos empleados para éste PPSC | 1000 | x |  |
| Tablet empleadas para éste PPSC | 20 | x |  |