|  |  |
| --- | --- |
|  |  **DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS****CARATULA PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS.** |

 **ANEXO 1**

1.- DATOS GENERALES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | Programa Municipal de Gobierno con Buen Papel “ Campaña de Capacitación, Recolección y Reciclaje de Papel en las Dependencias Del Ayuntamiento Municipal de San Pedro Tlaquepaque | Eje |  |
| B) Dirección o Área Responsable | Dirección General de Medio Ambiente | Estrategia |  |
| C) Problemática que atiende la propuesta | Gran cantidad de papel usado, falta de reuso, forma incorrecta de separación y falta de valorización económica de este recurso. | Línea de Acción |  |
| No. de PP Especial |  |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias | San Pedro Tlaquepaque | Vinc al PND |  |
| E) Nombre del Enlace o Responsable | Mtra. María Agustina Rodríguez Morán35627011mariagustinarod@hotmail.com | Vinc al PED |  |
| F) Objetivo específico | Ahorro de papel en dependencias gubernamentales | Vinc al PMetD |  |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiarios | Dependencias gubernamentales |
| H) Tipo de propuesta | J) No de Beneficiarios | K) Fecha de Inicio | Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | 2016 | 2018 |
| x |  |  |  | 1300 | 1700 | Fed | Edo | Mpio | x | x | x |
| I) Monto total estimado | $1,200,000 | Fuente de financiamiento |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 2**

2.- OPERACIÓN DE LA PROPUESTA

|  |  |
| --- | --- |
| A) Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)  | Menor cantidad de papel recolectado |
| B)Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | 1.- Capacitación de dependencias para la reutilización del papel y posteriormente su separado2.- Recolección del papel3.- Venta para su valorización a través de Hacienda |
| Indicador de Resultados vinculado al PMD según Línea de Acción  |  |
| Indicador vinculado a los Objetivos de Desarrollo Sostenible  |  |
| Alcance | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
| x |  |  |
| C) Valor Inicial de la Meta | Valor final de la Meta | Nombre del indicador | Formula del indicador |
| 3500 Kilos recolectados en el 2017 | 2800 kilos de papel recolectado (20% menos) | Disminución de la cantidad de papel recolectado por las dependencias administrativas del ayuntamiento con respecto a la cantidad de papel recolectado el año anterior | (Cantidad de papel recolectado en kg) |
| Clave de presupuesto determinada en Finanzas para la etiquetación de recursos |  |

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| **D) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2018** |
| **ENE** | **FEB** | **MZO** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| 1.- Capacitación de dependencias para la reutilización del papel y posteriormente su separado |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.- Recolección del papel |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.- Venta para su valorización a través de Hacienda |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Recursos empleados para la realización del Programa/Proyecto/Servicio/Campaña (PPSC)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **E) Recursos Humanos** | **Número**  | **F) Recursos Materiales** | **Número/Litros** | **Tipo de financiamiento del recurso** | **G) Recursos Financieros**  | **Monto** |
| Proveeduría  | Fondo Revolvente |
| Personal que participa en éste PPSC | 3 | Vehículos empleados para éste PPSC | 1 | x |  | Monto total del Recurso obtenido mediante el fondo REVOLVENTE que se destina a éste PPSC | $0 |
| Combustible mensual que consumen los vehículos empleados para éste PPSC | 100 litros | x |  |
| Computadoras empleadas para éste PPSC | 1 | x |  |