|  |  |
| --- | --- |
|  | **DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS**  **CARATULA PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS.** |

**ANEXO 1**

1.- DATOS GENERALES

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | | | | Inventario de fuentes fijas municipales | | | | | | Eje | |  | |
| B) Dirección o Área Responsable | | | | Dirección General de Medio Ambiente | | | | | | Estrategia | |  | |
| C) Problemática que atiende la propuesta | | | | Regulación de emisiones contaminantes a la atmósfera | | | | | | Línea de Acción | |  | |
| No. de PP Especial | |  | |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias | | | | San Pedro Tlaquepaque | | | | | | Vinc al PND | |  | |
| E) Nombre del Enlace o Responsable | | | | Mtra. María Agustina Rodríguez Morán  35627011  mariagustinarod@hotmail.com | | | | | | Vinc al PED | |  | |
| F) Objetivo específico | | | | Realizar un inventario de fuentes fijas para su regulación y cumplimiento con la normativa ambiental | | | | | | Vinc al PMetD | |  | |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiarios | | | | Población General del Municipio de San Pedro Tlaquepaque | | | | | | | | | |
| H) Tipo de propuesta | | | | | J) No de Beneficiarios | | K) Fecha de Inicio | | | Fecha de Cierre | | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | 2018 | | | 2018 | | | |
| x |  |  |  | | 299,904 | 308,210 | Fed | Edo | Mpio | x | x | | x |
| I) Monto total estimado | | | $375,000 | | Fuente de financiamiento | |  |  |  |  |  | |  |

**ANEXO 2**

2.- OPERACIÓN DE LA PROPUESTA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A) Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Un inventario de fuentes fijas municipales | | | | |
| B)Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | 1.- Oficio al Secretario General para solicitar el apoyo de la Dirección de Inspección y Vigilancia a realizar los apercibimientos al listado de fuentes fijas proporcionados por Padrón y Licencias.  2.- Recibir el registro de las fuentes fijas municipales.  3.- Geo-referenciar en un sistema la ubicación de dichas fuentes.  4.- Integrar un inventario Excel con los datos de los registros (Nombre, Dirección, Giro, Coordenadas, emisiones en caso de contar con ellas y si cuenta o no con plan de contingencias) | | | | |
| Indicador de Resultados vinculado al PMD según Línea de Acción |  | | | | |
| Indicador vinculado a los Objetivos de Desarrollo Sostenible |  | | | | |
| Alcance | Corto Plazo | Mediano Plazo | | | Largo Plazo |
|  | x | | |  |
| C) Valor Inicial de la Meta | Valor final de la Meta | | Nombre del indicador | Formula del indicador | |
| 7% (110 fuentes fijas registradas) | 50% (761 fuentes fijas) | | Porcentaje de empresas registradas | (Número de Empresas inventariadas /1522) x 100 | |
| Clave de presupuesto determinada en Finanzas para la etiquetación de recursos | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | |
| **D) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2018** | | | | | | | | | | | |
| **ENE** | **FEB** | **MZO** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| 1.- Oficio al Secretario General para solicitar el apoyo de la Dirección de Inspección y Vigilancia a realizar los apercibimientos al listado de fuentes fijas proporcionados por Padrón y Licencias. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.- Recibir el registro de las fuentes fijas municipales. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.- Geo-referenciar en un sistema la ubicación de dichas fuentes. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.- Integrar un inventario Excel con los datos de los registros (Nombre, Dirección, Giro, Coordenadas, emisiones en caso de contar con ellas y si cuenta o no con plan de contingencias) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Recursos empleados para la realización del Programa/Proyecto/Servicio/Campaña (PPSC)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **E) Recursos Humanos** | **Número** | **F) Recursos Materiales** | **Número/Litros** | **Tipo de financiamiento del recurso** | | **G) Recursos Financieros** | **Monto** |
| Proveeduría | Fondo Revolvente |
| Personal que participa en éste PPSC | 2 | Vehículos empleados para éste PPSC | 0 |  |  | Monto total del Recurso obtenido mediante el fondo REVOLVENTE que se destina a éste PPSC | $0 |
| Combustible mensual que consumen los vehículos empleados para éste PPSC | 0 |  |  |
| Computadoras empleadas para éste PPSC | 2 | x |  |