**ANEXO 1A:** DATOS GENERALES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | Actualización de Instrumentos de Planeación Urbana del Municipio de San Pedro Tlaquepaque. | Eje |  |
| B) Dirección o Área Responsable | Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad y Dirección de Gestión Integral del Territorio. | Estrategia |  |
| C) Problemática que atiende la propuesta | Actualmente los Instrumentos de Planeación Urbana del Municipio de San Pedro Tlaquepaque, consistentes en el Programa Municipal de Desarrollo Urbano, los Planes de Desarrollo urbano de Centro de Población y Planes Parciales de Desarrollo Urbano, no se apegan a la realidad en las zonas consolidadas y a una cartografía congruente con lo edificado, aunado a lo anterior se encuentran desvinculados de una visión metropolitana, generando incongruencias en la clasificación, estrategias y usos de suelo.De igual manera el Código Urbano para El Estado de Jalisco en su artículo 138, estipula que los programas y planes municipales de desarrollo urbano deben ser revisados por las autoridades por lo menos cada 3 años; en este sentido mediante punto de acuerdo, número 334/2016, de sesión ordinaria del 17 de noviembre de 2016, el H. Ayuntamiento de San Pedro Tlaquepaque, aprueba y autoriza el inicio del Procedimiento de actualización de los instrumentos normativos de Planeación Urbana Municipal (Programa Municipal de Desarrollo Urbano, Plan de Desarrollo Urbano de Centro de Población y Planes Parciales de Desarrollo Urbano).Aunado a lo anterior, el mismo Código en su artículo 102, fracción II; menciona que los planes de ordenamiento territorial metropolitano servirán de referencia obligada para la elaboración de los planes básicos de desarrollo urbano, en relación a este artículo, el Plan de Ordenamiento Territorial Metropolitano (POTMET) publicado en El Periódico Oficial El Estado de Jalisco, en julio de 2016 y define de manera general, la determinación básica de espacios dedicados a la conservación, mejoramiento y crecimiento, así como de la preservación y equilibrio ecológico del centro de población metropolitano y de infraestructura, equipamiento y servicios urbanos que procurarán adoptarse en los programas municipales y planes básicos de desarrollo urbano.Así mismo, la Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano; publicada en el Diario Oficial de la Federación el 28 de Noviembre de 2016, modifica conceptos y definiciones aplicables al desarrollo urbano y determina dentro del Transitorio Quinto, un plazo de dos años para adecuar los Planes y Programas de Desarrollo Urbano de los Centros de Población.Con el propósito de establecer, que con el objetivo de armonizar los instrumentos de planeación con los lineamientos establecidos en el marco normativo de nivel superior, se toma la decisión de integrar los conceptos ecológico local y urbano, para la elaboración del Programa de Ordenamiento Ecológico Territorial y Desarrollo Urbano Municipal. | Línea de Acción |  |
| No. de PP Especial |  |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias | Totalidad del Territorio Municipal. | Indicador ASE |  |
| ZAP |  |
| E) Nombre del Enlace o Responsable | Arq. César Augusto Castillo Güémez. | Vinc al PND |  |
| F) Objetivo específico | Contar con los instrumentos de planeación actualizados a la dinámica urbana del municipio, acatando las modificaciones a la legislación de un nivel superior, y enfocarlos a una visión metropolitana. | Vinc al PED |  |
| Vinc al PMetD |  |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiarios | Población en General. |
| H) Tipo de propuesta | J) No de Beneficiarios | K) Fecha de Inicio | Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | **OCTUBRE 2016** | **JULIO 2018** |
|  |  |  | **X** | **X** | **X** | Fed | Edo | Mpio | x | x | x |
| I) Monto total estimado |  | Fuente de financiamiento |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 2A:** OPERACIÓN DE LA PROPUESTA

|  |  |
| --- | --- |
| A)Actividades a realizar para la obtención del producto esperado  | 1. Aprobación del Cabildo para la elaboración o revisión.
2. Foros de Opinión Previos a la Elaboración del Plan y Programa.
3. Elaboración del Proyecto del Plan y Programa.
4. Aprobación del Cabildo para la Consulta Pública.
5. Convocatoria y Preparación de la Consulta Pública.
6. Consulta Pública.
7. Análisis de Observaciones y Ajustes al Proyecto (Procedentes).
8. Respuesta y Periodo de Consulta - Observaciones Improcedentes.
9. Dictaminación por las Comisiones del Proyecto Ajustado.
10. Aprobación del Ayuntamiento.
11. Publicación y Registro.

NOTA: LAS ACTIVIDADES SE REPITEN TANTO PARA LOS PLANES DE CENTRO DE POBLACIÓN COMO PARA LOS PLANES DE DESARROLLO URBANO. |
| B) Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Actualización de los instrumentos de Planeación Urbana:1. Programa Municipal de Desarrollo Urbano. 2. Planes de Desarrollo urbano de Centro de Población.3. Planes Parciales de Desarrollo Urbano |
| Indicador de Resultados vinculado al PMD según Línea de Acción  |  |
| Indicador vinculado a los Objetivos de Desarrollo Sostenible  |  |
| Alcance | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
| Elaboración del Proyecto del Programa Municipal de Desarrollo Urbano. | Elaboración del Proyecto del Plan de Desarrollo Urbano de Centro de Población. | Elaboración de Los Planes Parciales de Desarrollo Urbano.(Aprox. 64 Planes). |
| C) Valor Inicial de la Meta | Valor final de la Meta |  |
| 0 | 1 |
| Clave de presupuesto determinada en Finanzas para la etiquetación de recursos |  |
| Cronograma Anual de Actividades |
| D) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado  | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGS | SEP | OCT | NOV | DIC |
| **PROGRAMA MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO** |
| 1. Aprobación del Cabildo para la elaboración o revisión.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Foros de Opinión Previos a la Elaboración del Plan y Programa.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Elaboración del Proyecto del Plan y Programa.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Aprobación del Cabildo para la Consulta Pública.
 | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Convocatoria y Preparación de la Consulta Pública.
 | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Consulta Pública.
 | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Análisis de Observaciones y Ajustes al Proyecto (Procedentes).
 |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Respuesta y Periodo de Consulta - Observaciones Improcedentes.
 |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Dictaminación por las Comisiones del Proyecto Ajustado.
 |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Aprobación del Ayuntamiento.
 |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Publicación y Registro.
 |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PLAN DE DESARROLLO URBANO DE CENTRO DE POBLACIÓN, PLANES PARCIALES DE DESARROLLO URBANO** |
| 1. Aprobación del Cabildo para la elaboración o revisión.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Foros de Opinión Previos a la Elaboración del Plan y Programa.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Elaboración del Proyecto del Plan y Programa.
 |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Aprobación del Cabildo para la Consulta Pública.
 |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Convocatoria y Preparación de la Consulta Pública.
 |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Consulta Pública.
 |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Análisis de Observaciones y Ajustes al Proyecto (Procedentes).
 |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Respuesta y Periodo de Consulta - Observaciones Improcedentes.
 |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Dictaminación por las Comisiones del Proyecto Ajustado.
 |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |
| 1. Aprobación del Ayuntamiento.
 |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |
| 1. Publicación y Registro.
 |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |

*Elaborado por: DGPP / PP / PLV*

**ANEXO 1B:** DATOS GENERALES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | Actualización del Reglamento de Zonificación del Municipio de San Pedro Tlaquepaque. | Eje |  |
| B) Dirección o Área Responsable | Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad y Dirección de Gestión Integral del Territorio. | Estrategia |  |
| C) Problemática que atiende la propuesta | Derivado de las políticas de redensificación, la creación a nivel federal de polígonos de crecimiento, y la actualización del Código Urbano para el Estado de Jalisco, así como la Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano; es necesario actualizar los instrumentos y adaptarlos a la nueva legislación y considerando el enfoque metropolitano. De la misma manera la Ley General de Asentamientos Humanos publicada en el Diario Oficial de la Federación el 28 de Noviembre de 2016, determina dentro del transitorio tercero el plazo de un año, para crear o adecuar las disposiciones legales y reglamentarias relacionadas.Por último, a consecuencia de la actualización de los Planes Parciales de Desarrollo Urbano, resulta necesario, actualizar el reglamento que nos que es el complemento para la administración de estos instrumentos de planeación. | Línea de Acción |  |
| No. de PP Especial |  |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias | Totalidad del Territorio Municipal. | Indicador ASE |  |
| ZAP |  |
| E) Nombre del Enlace o Responsable | Arq. César Augusto Castillo Güémez. | Vinc al PND |  |
| F) Objetivo específico | Contar con un Reglamento de Zonificación acorde con las leyes de nivel superior. | Vinc al PED |  |
| Vinc al PMetD |  |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiarios | Población en General. |
| H) Tipo de propuesta | J) No de Beneficiarios | K) Fecha de Inicio | Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | **FEBRERO 2018** | **JULIO 2018** |
|  |  |  | **X** | **X** | **X** | Fed | Edo | Mpio | x | x | x |
| I) Monto total estimado |  | Fuente de financiamiento |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 2B:** OPERACIÓN DE LA PROPUESTA

|  |  |
| --- | --- |
| A)Actividades a realizar para la obtención del producto esperado  | 1. Análisis de niveles superiores de la legislación.
2. Modificación de conceptos y definiciones conforme a nuevas leyes.
3. Integración de políticas de redensificación derivadas de instrumentos de planeación u otros reglamentos.
4. Elaboración de borrador.
5. Análisis de operación del instrumento (ejercicios de dictaminación con la nueva legislación).
6. Modificaciones al instrumento derivado de observaciones del punto anterior.
7. Dictaminación por las Comisiones del Proyecto Ajustado.
8. Aprobación del Ayuntamiento. Publicación y Registro.
 |
| B) Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Reglamento de zonificación y ordenamiento del territorio actualizado. |
| Indicador de Resultados vinculado al PMD según Línea de Acción  |  |
| Indicador vinculado a los Objetivos de Desarrollo Sostenible  |  |
| Alcance | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
| Modificación de conceptos | Borrador de reglamento. | Reglamento aprobado e inscrito ante el Registro Público de la Propiedad y del Comercio. |
| C) Valor Inicial de la Meta | Valor final de la Meta |  |
| 0 | 1 |
| Clave de presupuesto determinada en Finanzas para la etiquetación de recursos |  |
| Cronograma Anual de Actividades |
| D) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado  | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGS | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 1. Análisis de niveles superiores de la legislación.
 |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Modificación de conceptos y definiciones conforme a nuevas leyes.
 |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Integración de políticas de redensificación derivadas de instrumentos de planeación u otros reglamentos.
 |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Elaboración de borrador.
 |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Análisis de operación del instrumento (ejercicios de dictaminación con la nueva legislación).
 |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |
| 1. Modificaciones al instrumento derivado de observaciones del punto anterior.
 |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |
| 1. Dictaminación por las Comisiones del Proyecto Ajustado.
 |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |
| 1. Aprobación del Ayuntamiento.
 |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |
| 1. Publicación y Registro.
 |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |

**ANEXO 1C:** DATOS GENERALES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | Realización de las actividades propias de la Dirección de Gestión Integral del Territorio. | Eje |  |
| B) Dirección o Área Responsable | Dirección de Gestión Integral del Territorio. | Estrategia |  |
| C) Problemática que atiende la propuesta | Dar trámite y contestación a cada una de las solicitudes ingresadas a través de la ventanilla única y de la oficialía de partes adscrita a esta Coordinación en materia de gestión del territorio. | Línea de Acción |  |
| No. de PP Especial |  |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias | Todo el territorio municipal. |  Indicador ASE |  |
| ZAP |  |
| E) Nombre del Enlace o Responsable | Arq. César Augusto Castillo Güémez. | Vinc al PND |  |
| F) Objetivo específico | Emitir los dictámenes de uso de suelo, de trazo, usos y destinos específicos del suelo, fichas técnicas, licencias de urbanización, así como su acompañamiento hasta su liberación o culminación; dar respuesta a cada uno de los escritos ingresados por oficialía de partes y la atención especializada al público. Y realizar las inspecciones necesarias para estos fines. | Vinc al PED |  |
| Vinc al PMetD |  |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiarios | Promotores que busquen obtener un uso de suelo para su licencia de giro, aquellos que pretenda construir, quienes tramiten urbanizaciones, edificaciones, subdivisiones o relotificaciones , fusiones, régimen de condominio, anuncios, antenas de telecomunicación, restricciones, fichas técnicas, cesiones de derecho y constancias de nomenclatura y número oficial |
| H) Tipo de propuesta | J) No de Beneficiarios | K) Fecha de Inicio | Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | **ENERO 2017** | **DICIEMBRE 2018** |
|  |  | X |  | **X** | **X** | Fed | Edo | Mpio | x | x | x |
| I) Monto total estimado |  | Fuente de financiamiento |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 2C:** OPERACIÓN DE LA PROPUESTA

|  |  |
| --- | --- |
| A)Actividades a realizar para la obtención del producto esperado  | 1. Recepción de expedientes.
2. Actualización de expedientes.
3. Emisión de dictámenes de uso de suelo.
4. Emisión de dictámenes de trazo, usos y destinos específicos del suelo para edificaciones, antenas de telecomunicación, urbanizaciones, anuncios, subdivisiones o relotificaciones , fusiones, régimen de condominio, anuncios, restricciones, fichas técnicas y constancias de nomenclatura y número oficial.
5. Seguimiento de segundos pasos para anuncios, subdivisiones o relotificaciones , fusiones, régimen de condominio y edificaciones.
6. Revisión de proyectos de integración urbana.
7. Revisión de proyectos definitivos de urbanización.
8. Emisión de licencias de urbanización.
9. Revisión cesiones de derecho.
10. Realizar verificaciones previas a la emisión de los dictámenes y culminación o liberación de cada uno de los trámites.
11. Realizar inspecciones a los fraccionamientos con licencias de urbanización activas.
12. Dar seguimiento a cada uno de los procesos para la entrega y recepción de los fraccionamientos.
13. Dar respuesta a cada uno de los escritos que ingresan por la oficialía de partes adscrita a la Coordinación.
14. Atención especializada al público en general.
 |
| B) Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | La respuesta a cada una de las solicitudes y peticiones ingresadas. |
| Indicador de Resultados vinculado al PMD según Línea de Acción  |  |
| Indicador vinculado a los Objetivos de Desarrollo Sostenible  |  |
| Alcance | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
| Emisión de la respuesta. | Seguimiento al trámite. | X |
| C) Valor Inicial de la Meta | Valor final de la Meta |  |
| 0 | 1 |
| Clave de presupuesto determinada en Finanzas para la etiquetación de recursos |  |
| Cronograma Anual de Actividades |
| D) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado  | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGS | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 1. Recepción de expedientes.
 | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  |  |
| 1. Actualización de expedientes.
 | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  |  |
| 1. Emisión de dictámenes de uso de suelo.
 | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  |  |
| 1. Emisión de dictámenes de trazo, usos y destinos específicos del suelo para edificaciones, antenas de telecomunicación, urbanizaciones, anuncios, subdivisiones o relotificaciones , fusiones, régimen de condominio, anuncios, restricciones, fichas técnicas y constancias de nomenclatura y número oficial.
 | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  |  |
| 1. Seguimiento de segundos pasos para anuncios, subdivisiones o relotificaciones , fusiones, régimen de condominio y edificaciones.
 | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  |  |
| 1. Revisión de proyectos de integración urbana.
 | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  |  |
| 1. Revisión de proyectos definitivos de urbanización.
 | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  |  |
| 1. Emisión de licencias de urbanización.
 | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  |  |
| 1. Revisión cesiones de derecho.
 | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  |  |
| 1. Realizar verificaciones previas a la emisión de los dictámenes y culminación o liberación de cada uno de los trámites.
 | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  |  |
| 1. Realizar inspecciones a los fraccionamientos con licencias de urbanización activas.
 | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  |  |
| 1. Dar seguimiento a cada uno de los procesos para la entrega y recepción de los fraccionamientos.
 | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  |  |
| 1. Dar respuesta a cada uno de los escritos que ingresan por la oficialía de partes adscrita a la Coordinación.
 | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  |  |
| 1. Atención especializada al público en general.
 | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  |  |

*Elaborado por: DGPP / PP / PLV*