|  |  |
| --- | --- |
|  |  **DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS****CARATULA PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS.** |

**** **ANEXO 1**

1.- DATOS GENERALES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | Hecho a Mano por Mujeres en San Pedro Tlaquepaque (Hecho con Amor) | Eje |  |
| B) Dirección o Área Responsable | Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad | Estrategia |  |
| C) Problemática que atiende la propuesta | Desigualdad Económica y la falta de oportunidades de generación de ingresos. | Línea de Acción |  |
| No. de PP Especial |  |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias | Todas las colonias y delegaciones de San Pedro Tlaquepaque | Vinc al PND |  |
| E) Nombre del Enlace o Responsable | Lic. Laura Eliezer Alcántar Díaz | Vinc al PED |  |
| F) Objetivo específico | Impulsar y consolidar las actividades económicas de las mujeres de San Pedro Tlaquepaque, a través del empoderamiento y la capacitación para mejorar la calidad de vida con proyectos económicos que contribuyan a su organización y desarrollo comunitario, fomentando la economía formal. | Vinc al PMetD |  |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiarios | Mujeres en situación de vulnerabilidad económica, situación de violencia o discapacidad, con residencia en San Pedro Tlaquepaque. |
| H) Tipo de propuesta | J) No de Beneficiarios | K) Fecha de Inicio | Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres |  |  |
| x |  |  |  |  | 300 | Fed | Edo | Mpio | x | x | x |
| I) Monto total estimado | 12’600.000.00 | Fuente de financiamiento |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 2**

2.- OPERACIÓN DE LA PROPUESTA

|  |  |
| --- | --- |
| A) Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)  | 300 proyectos productivos propuestos y desarrollados por mujeres tlaquepaquenses.  |
| B)Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Aprobación de Reglas de Operación y publicación de convocatoria 2018, promoción y difusión del Programa, recepción de solicitudes y documentos, aplicación y dictaminación de estudios socioeconómicos, visita de campo para verificación de información, integración de padrón de beneficiarias y propuesta ante Comité Técnico de Valoración del Programa, coordinación de sesiones de Comité, coordinación del proceso de capacitaciones para las mujeres beneficiarias establecido en las Reglas de Operación, recepción de planes de negocio y su correspondiente dictaminación, seguimiento administrativo y en campo y coordinación con el área de Sindicatura para lo relativo a la celebración del contrato de prestación de servicios con la empresa seleccionada por el Comité para que lleven a cabo el proceso de capacitación. |
| Indicador de Resultados vinculado al PMD según Línea de Acción  |  |
| Indicador vinculado a los Objetivos de Desarrollo Sostenible  |  |
| Alcance | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
|  | x |  |
| C) Valor Inicial de la Meta | Valor final de la Meta | Nombre del indicador | Formula del indicador |
| 300 |  |  |  |
| Clave de presupuesto determinada en Finanzas para la etiquetación de recursos |  |

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| D) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado  | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGS | SEP | OCT | NOV | DIC |
| Aprobación de Reglas de Operación y publicación de convocatoria 2018 | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Promoción y difusión del Programa | x | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Recepción de solicitudes y documentos |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Aplicación y dictaminación de estudios socioeconómicos |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Visita de campo para verificación de información |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Integración de padrón de beneficiarias y propuesta ante Comité Técnico de Valoración del Programa |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Coordinación de sesiones de Comité | x | x | X | X | X | X | X | X | X | X |  |  |
| Coordinación del proceso de capacitaciones para las mujeres beneficiarias |  |  |  | x | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Recepción y dictaminación de Planes de Negocio |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |
| Seguimiento administrativo y en campo  |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X |  |  |
| Coordinación con el área de Sindicatura para lo relativo a la celebración del contrato de prestación de servicios con la empresa que se encargará del proceso de capacitación. |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Recursos empleados para la realización del Programa/Proyecto/Servicio/Campaña (PPSC)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **E) Recursos Humanos** | **Número**  | **F) Recursos Materiales** | **Número/Litros** | **Tipo de financiamiento del recurso** | **G) Recursos Financieros**  | **Monto** |
| Proveeduría  | Fondo Revolvente |
| Personal que participa en éste PPSC | 10 | Vehículos empleados para éste PPSC |  |  |  | Monto total del Recurso obtenido mediante el fondo REVOLVENTE que se destina a éste PPSC |  |
| Combustible mensual que consumen los vehículos empleados para éste PPSC |  |  |  |
| Computadoras empleadas para éste PPSC |  |  |  |