|  |  |
| --- | --- |
|  |  **DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS****CARATULA PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS.** |

**** **ANEXO 1**

1.- DATOS GENERALES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | Becas para Estancias Infantiles (Por lo que más quieres) | Eje |  |
| B) Dirección o Área Responsable | Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad | Estrategia |  |
| C) Problemática que atiende la propuesta | Atender las necesidades de cuidado infantil de las hijas e hijos menores de 6 años, de las madres trabajadoras y papás sólos trabajadores. | Línea de Acción |  |
| No. de PP Especial |  |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias | Todas las colonias y delegaciones de San Pedro Tlaquepaque | Vinc al PND |  |
| E) Nombre del Enlace o Responsable | Lic. Laura Eliezer Alcántar Díaz | Vinc al PED |  |
| F) Objetivo específico | Apoyo a la economía familiar, brindando una alternativa para mujeres trabajadoras y papás sólos trabajadores que vivan en el municipio de San Pedro Tlaquepaque y que mientras trabajan, requieran del cuidado de sus hijas e hijos en instituciones especializadas | Vinc al PMetD |  |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiarios | Mujeres trabajadoras y papás solos trabajadores en situación de vulnerabilidad económica, situación de violencia o discapacidad, con residencia en San Pedro Tlaquepaque. |
| H) Tipo de propuesta | J) No de Beneficiarios | K) Fecha de Inicio | Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres |  |  |
| x |  |  |  | 250 | 250 | Fed | Edo | Mpio | x | x | x |
| I) Monto total estimado | 7’080.000.00 | Fuente de financiamiento |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 2**

2.- OPERACIÓN DE LA PROPUESTA

|  |  |
| --- | --- |
| A) Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)  | 500 becas económicas para el pago de los servicios de cuidado infantil de los menores hijas e hijos de madres trabajadoras y papás solos trabajadores, apoyados a través de una beca mensual de hasta $1,200.00 mensual. |
| B)Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Aprobación de Reglas de Operación y publicación de convocatoria 2018, promoción y difusión del Programa, recepción de solicitudes y documentos, aplicación y dictaminación de estudios socioeconómicos, visita de campo para verificación de información, integración de padrón de beneficiarias y propuesta ante Comité Técnico de Valoración del Programa, coordinación de sesiones de Comité, coordinación con el Instituto de las Mujeres para el proceso de capacitaciones para las mujeres jefas de familia beneficiarias establecido en las Reglas de Operación, seguimiento administrativo y en campo y coordinación con el área de Sindicatura para lo relativo a la celebración del Convenio con Estancias Infantiles participantes. |
| Indicador de Resultados vinculado al PMD según Línea de Acción  |  |
| Indicador vinculado a los Objetivos de Desarrollo Sostenible  |  |
| Alcance | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
|  | x |  |
| C) Valor Inicial de la Meta | Valor final de la Meta | Nombre del indicador | Formula del indicador |
| 450 becas |  |  |  |
| Clave de presupuesto determinada en Finanzas para la etiquetación de recursos |  |

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| D) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado  | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGS | SEP | OCT | NOV | DIC |
| Aprobación de Reglas de Operación y publicación de convocatoria 2018 | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Promoción y difusión del Programa | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Recepción de solicitudes y documentos |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Aplicación y dictaminación de estudios socioeconómicos |  | x | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Visita de campo para verificación de información |  | x | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |
| Integración de padrón de beneficiarias y propuesta ante Comité Técnico de Valoración del Programa |  |  | x | X | X | X | X |  |  |  |  |  |
| Coordinación de sesiones de Comité |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Coordinación con el Instituto de las Mujeres para el proceso de capacitaciones para las mujeres jefas de familia beneficiarias. |  |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X |  |
| Seguimiento administrativo y en campo  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Coordinación con el área de Sindicatura para lo relativo a la celebración del Convenio con Estancias Infantiles participantes. |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Recursos empleados para la realización del Programa/Proyecto/Servicio/Campaña (PPSC)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **E) Recursos Humanos** | **Número**  | **F) Recursos Materiales** | **Número/Litros** | **Tipo de financiamiento del recurso** | **G) Recursos Financieros**  | **Monto** |
| Proveeduría  | Fondo Revolvente |
| Personal que participa en éste PPSC | 10 | Vehículos empleados para éste PPSC |  |  |  | Monto total del Recurso obtenido mediante el fondo REVOLVENTE que se destina a éste PPSC |  |
| Combustible mensual que consumen los vehículos empleados para éste PPSC |  |  |  |
| Computadoras empleadas para éste PPSC |  |  |  |