|  |  |
| --- | --- |
|  |  **DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS****CARATULA PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS.** |

**** **ANEXO 1**

1.- DATOS GENERALES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | Capitalización de la Casa del Artesano (Galería) | Eje |  |
| B) Dirección o Área Responsable | Departamento de Fomento Artesanal | Estrategia |  |
| C) Problemática que atiende la propuesta | Tener una buena imagen para atraer al turismo. Contar con las herramientas necesarias para trabajar como proveedor de apoyo a artesanos. | Línea de Acción |  |
| No. de PP Especial |  |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias | Morelos #288 col. Centro CP.45500 | Vinc al PND |  |
| E) Nombre del Enlace o Responsable | María de las Mercedes Márquez Fernández | Vinc al PED |  |
| F) Objetivo específico | Dar un buen aspecto a la Casa del Artesano. | Vinc al PMetD |  |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiarios | Turismo, artesanos. |
| H) Tipo de propuesta | J) No de Beneficiarios | K) Fecha de Inicio | Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | ENERO 2018 | DIC. 2018 |
|  |  |  | x | 45 | 45 | Fed | Edo | Mpio | x | x | x |
| I) Monto total estimado | $250,000.00 | Fuente de financiamiento |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 2**

2.- OPERACIÓN DE LA PROPUESTA

|  |  |
| --- | --- |
| A) Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)  | Remodelación de Galería. Punto de venta Galería. Catálogo 2015-2018. Seguridad. Pagina web.  |
| B)Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Generar el recurso para poder trabajar en las adecuaciones y remodelaciones de la Casa del Artesano. |
| Indicador de Resultados vinculado al PMD según Línea de Acción  |  |
| Indicador vinculado a los Objetivos de Desarrollo Sostenible  |  |
| Alcance | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
|  | x |  |
| C) Valor Inicial de la Meta | Valor final de la Meta | Nombre del indicador | Formula del indicador |
| Porcentaje de avance al inicio del año | Porcentaje de avance esperado al final del año | Porcentaje de avance de las adecuaciones realizadas: a) Remodelación de Galería, b) Punto de venta para la Galería, c) Catálogo 2015-2018 actualizado, d) Sistema de Seguridad instalado. | (Etapas del proyecto realizadas / etapas totales del proyecto) x 100 |
| Clave de presupuesto determinada en Finanzas para la etiquetación de recursos |  |

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| **D) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2018** |
| **ENE** | **FEB** | **MZO** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| Catálogo | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Punto de venta, inventario | x | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |
| Seguridad |  |  | x |  |  | x |  |  |  |  |  |  |
| Remodelación Galería |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |
| Página web |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Recursos empleados para la realización del Programa/Proyecto/Servicio/Campaña (PPSC)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **E) Recursos Humanos** | **Número**  | **F) Recursos Materiales** | **Número/Litros** | **Tipo de financiamiento del recurso** | **G) Recursos Financieros**  | **Monto** |
| Proveeduría  | Fondo Revolvente |
| Diseñador, fotógrafo. Jefes de departamento | 4 | Vehículos empleados para éste PPSC |  |  |  | $30,000.00 |  |
| Combustible mensual que consumen los vehículos empleados para éste PPSC |  |  |  |
| Computadoras empleadas para éste PPSC |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **E) Recursos Humanos** | **Número**  | **F) Recursos Materiales** | **Número/Litros** | **Tipo de financiamiento del recurso** | **G) Recursos Financieros**  | **Monto** |
| Proveeduría  | Fondo Revolvente |
| Personal informática | 5 | Vehículos empleados para éste PPSC |  |  |  | $0.00 |  |
| Combustible mensual que consumen los vehículos empleados para éste PPSC |  |  |  |
| Computadoras empleadas para éste PPSC |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **E) Recursos Humanos** | **Número**  | **F) Recursos Materiales** | **Número/Litros** | **Tipo de financiamiento del recurso** | **G) Recursos Financieros**  | **Monto** |
| Proveeduría  | Fondo Revolvente |
| Personal de informática |  | Vehículos empleados para éste PPSC |  |  |  | $0.00 |  |
| Combustible mensual que consumen los vehículos empleados para éste PPSC |  |  |  |
| Computadoras empleadas para éste PPSC |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **E) Recursos Humanos** | **Número**  | **F) Recursos Materiales** | **Número/Litros** | **Tipo de financiamiento del recurso** | **G) Recursos Financieros**  | **Monto** |
| Proveeduría  | Fondo Revolvente |
| Jefes de departamento, personal de la Casa del Artesano, Albañiles. | 25 | Vehículos empleados para éste PPSC |  |  |  | $250,000.00 |  |
| Combustible mensual que consumen los vehículos empleados para éste PPSC |  |  |  |
| Computadoras empleadas para éste PPSC |  |  |  |