|  |  |
| --- | --- |
|  | **DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS**  **CARATULA PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS.** |

**** **ANEXO 1**  
1.- DATOS GENERALES

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | | | | Administración de espacios de Centro Histórico | | | | | | Eje | |  | |
| B) Dirección o Área Responsable | | | | Dirección de Centro Histórico | | | | | | Estrategia | |  | |
| C) Problemática que atiende la propuesta | | | | El ordenamiento en el rol de espacios para expresión de los artistas urbanos (tríos, estatuas vivientes, saxofonista etc) | | | | | | Línea de Acción | |  | |
| No. de PP Especial | |  | |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias | | | | Andador Independencia, Plaza Springfield,  Plaza de la Comunicación, Explanada del Santuario, Pila Seca | | | | | | Vinc al PND | |  | |
| E) Nombre del Enlace o Responsable | | | | Alejandro Nuño Ulandro y/o | | | | | | Vinc al PED | |  | |
| F) Objetivo específico | | | | Agenda de control y asignación de espacios y horarios para el desarrollo cultural en sus distintas expresiones. | | | | | | Vinc al PMetD | |  | |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiarios | | | | Artistas y Ciudadania en general | | | | | | | | | |
| H) Tipo de propuesta | | | | | J) No de Beneficiarios | | K) Fecha de Inicio | | | Fecha de Cierre | | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | constante | | | cosntante | | | |
|  |  | x |  | |  |  | Fed | Edo | Mpio | x | x | | x |
| I) Monto total estimado | | |  | | Fuente de financiamiento | |  |  |  |  |  | |  |

**ANEXO 2**

2.- OPERACIÓN DE LA PROPUESTA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A) Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Evitar los conglomerados en un solo lugar, cierres de calles, la contaminación auditiva, contaminación ambiental, logrando con ello el correcto desarrollo de las actividades culturales. | | | | |
| B)Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Coordinación con las distintas dependencias implicadas en la presentación de los artistas, (Padrón y Licencias, reglamentos, mercados, parques y jardines, aseo público, alumbrado público, en general los servicios públicos. | | | | |
| Indicador de Resultados vinculado al PMD según Línea de Acción |  | | | | |
| Indicador vinculado a los Objetivos de Desarrollo Sostenible |  | | | | |
| Alcance | Corto Plazo | Mediano Plazo | | | Largo Plazo |
|  |  | | | X |
| C) Valor Inicial de la Meta | Valor final de la Meta | | Nombre del indicador | Formula del indicador | |
| 900 artistas | 1200 artistas | |  |  | |
| Clave de presupuesto determinada en Finanzas para la etiquetación de recursos | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | |
| **D) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2018** | | | | | | | | | | | |
| **ENE** | **FEB** | **MZO** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| Citas con los artistas para asignación de espacios | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| Distribución de artistas para evitar conglomerados | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| Regulación del sonido conforme a los estándares de Ley | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| Conservación y limpieza del espacio asignado | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |

**Recursos empleados para la realización del Programa/Proyecto/Servicio/Campaña (PPSC)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **E) Recursos Humanos** | **Número** | **F) Recursos Materiales** | **Número/Litros** | **Tipo de financiamiento del recurso** | | **G) Recursos Financieros** | **Monto** |
| Proveeduría % | Fondo Revolvente% |
| Personal que participa en éste PPSC | 2 | Vehículos empleados para éste PPSC |  |  |  | Monto total del Recurso obtenido mediante el fondo REVOLVENTE que se destina a éste PPSC |  |
| Combustible mensual que consumen los vehículos empleados para éste PPSC |  |  |  |
| Computadoras empleadas para éste PPSC | 2 |  |  |