



Agenda diaria de actividades Enero 2018

| LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES |
|--|---|---|--|---|
| 1 Día no laboral. | 2 Vacaciones | 3 Vacaciones | 4 Atención a los asuntos correspondientes a las atribuciones que le otorga el Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tiaquepaque "Manuel Cambre". | 5 Atención a los asuntos correspondientes a las atribuciones que le otorga el Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tiaquepaque "Manuel Cambre". |
| 8 Atención a los asuntos correspondientes a las atribuciones que le otorga el Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tiaquepaque "Manuel Cambre". | 9 Atención a los asuntos correspondientes a las atribuciones que le otorga el Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tiaquepaque "Manuel Cambre". | 10 Reunión con el Biólogo Miguel Ponce, Parques y Jardines. Recorrido de avances de Obra en e edificio del Archivo Municipal con la Presidenta Municipal. Atención a los asuntos correspondientes a las atribuciones que le otorga el Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tiaquepaque "Manuel Cambre". | 11 Atención a los asuntos correspondientes a las atribuciones que le otorga el Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tiaquepaque "Manuel Cambre". | 12 Atención a los asuntos correspondientes a las atribuciones que le otorga el Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tiaquepaque "Manuel Cambre". |
| 15 Capacitación a personal del Ayuntamiento en materia de administración y gestión documental así como clasificación de acuerdo a transparencia. Atención a los asuntos correspondientes a las atribuciones que le otorga el Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tiaquepaque "Manuel Cambre". | 16 Capacitación a personal del Ayuntamiento en materia de administración y gestión documental así como clasificación de acuerdo a transparencia Atención a los asuntos correspondientes a las atribuciones que le otorga el Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tiaquepaque "Manuel Cambre". | 17 Capacitación a personal del Ayuntamiento en materia de administración y gestión documental así como clasificación de acuerdo a transparencia. Recorrido de avances de obra en el edificio del Archivo con Obras Públicas. Atención a los asuntos correspondientes a las atribuciones que le otorga el Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tiaquepaque "Manuel Cambre". | 18 Capacitación a personal del Ayuntamiento en materia de administración y gestión documental así como clasificación de acuerdo a transparencia. Atención a los asuntos correspondientes a las atribuciones que le otorga el Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tiaquepaque "Manuel Cambre". | 19 Atención a los asuntos correspondientes a las atribuciones que le otorga el Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tiaquepaque "Manuel Cambre". |





| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| <p>Capacitación a personal del Ayuntamiento en materia de administración y gestión documental así como clasificación de acuerdo a transparencia.</p> <p>Reunión de trabajo con el Arq, Robles (definir detalles de la obra de remodelación del Archivo).</p> <p>Atención a los asuntos correspondientes a las atribuciones que le otorga el Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tiaquepaque "Manuel Cambre".</p> | <p>23</p> <p>Capacitación a personal del Ayuntamiento en materia de administración y gestión documental así como clasificación de acuerdo a transparencia.</p> <p>Atención a los asuntos correspondientes a las atribuciones que le otorga el Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tiaquepaque "Manuel Cambre".</p> | <p>24</p> <p>Capacitación a personal del Ayuntamiento en materia de administración y gestión documental así como clasificación de acuerdo a transparencia.</p> <p>Atención a los asuntos correspondientes a las atribuciones que le otorga el Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tiaquepaque "Manuel Cambre".</p> | <p>25</p> <p>Capacitación a personal del Ayuntamiento en materia de administración y gestión documental así como clasificación de acuerdo a transparencia.</p> <p>Atención a los asuntos correspondientes a las atribuciones que le otorga el Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tiaquepaque "Manuel Cambre".</p> | <p>26</p> <p>Atención a los asuntos correspondientes a las atribuciones que le otorga el Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tiaquepaque "Manuel Cambre".</p> |
| <p>29</p> <p>Atención a los asuntos correspondientes a las atribuciones que le otorga el Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tiaquepaque "Manuel Cambre".</p> | <p>30</p> <p>Capacitación a personal del Ayuntamiento en materia de administración y gestión documental así como clasificación de acuerdo a transparencia.</p> <p>Atención a los asuntos correspondientes a las atribuciones que le otorga el Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tiaquepaque "Manuel Cambre".</p> | <p>31</p> <p>Reunión de trabajo con el Cronista de San Pedro Tiaquepaque.</p> <p>Atención a los asuntos correspondientes a las atribuciones que le otorga el Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tiaquepaque "Manuel Cambre".</p> | | |

