|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOMINGO** | **LUNES** | **MARTES** | **MIERCOLES** | **JUEVES** | **VIERNES**  | **SABADO** |
|  | 1 | Actividades Propias de la Dirección 2 | Actividades Propias de la Dirección 3 | Actividades Propias de la Dirección 4 | Actividades Propias de la Dirección 5 | **6** |
| **7** | Actividades Propias de la Dirección 8 | Reunión de Trabajo con el Departamento de cuenta pública para integrar las conciliaciones y el inventario solicitado en la cuenta anual, atender agenda de Transparencia, seguimiento de las observaciones a la Auditoria Superior del Estado de Jalisco a Recursos Humanos, llamar a la Contraloría del Estado para la entrega de documentos del nodo vial las juntas.9 | Reunión con Recursos Humanos respecto a la Auditoria del IMSS, reunión de trabajo con el personal de la cuenta pública para ver el avance de cierre de noviembre, reunión de trabajo en la Tesorería para ver asunto de la Auditoria del IMSS, Asuntos relacionados con el área.10 | Atender asuntos relacionados con Sindicatura Municipal, asistir al curso sobre la nueva facturación de las Participaciones, 11 | Reunión de trabajo en la Tesorería para ver avances de la auditoria del IMSS, y asuntos propios del área 12 | **13** |
| **14** | Actividades propias de la Dirección**15** | Coordinarse con el Departamento de Apremios para el envió de documentación del área de Archivo y Glosa Hacendaria, asuntos relacionados con la entrega de documentación al Archivo General.16 | Coordinación con el Área de Archivo y Glosa para el envió de los recibos oficiales 2017 oficios enviados a Recursos Humanos respecto al personal de contrato de esta área, atención de asuntos de Transparencia. 17 | Reunión en la Tesorería para atender asuntos de Transparencia, recordar asuntos con la Dirección de Recursos Humanos respecto a la renuncia de un empleado de Glosa.18 | Asuntos relacionados con el pliego de observaciones de la Auditoria Superior del Estado de Jalisco en conjunto con las Direcciones de la Tesorería 19 | **20** |
| **21** | Asuntos relacionados con el pliego de observaciones de la Auditoria Superior del Estado de Jalisco en conjunto con las Direcciones de la Tesorería **22** | Asuntos relacionados con el pliego de observaciones de la Auditoria Superior del Estado de Jalisco en conjunto con las Direcciones de la Tesorería 23 | Entrega de documentos del Pliego de Observaciones de la Auditoria Superior del Estado de Jalisco en conjunto con las Direcciones de la Tesorería 24 | Reunión de Trabajo con la Dirección de Recursos Humanos para atender la Auditoria del Seguro social del ejercicio 2013, 25 | Reunión en la Tesorería para atender asuntos relacionados con la Contabilidad Gubernamental, acudir a la presentación de resultados del programa FORTAMUN, reunión de trabajo con Políticas Publicas 26 | **27** |
| **28** |  Reunión en la Tesorería para ver asuntos relacionados con el de programa FAIMS para su envió a la Auditoria Superior de la Federación a la Ciudad de México, se envía a certificación dos CD a Secretaria General.**29** | Reunión con el personal de la cuenta pública para ver avances del mes de noviembre y diciembre 2017, envió a la ASEJ. El oficio con las conciliaciones, solicitud de documentación de Transparencia, entrega de la nómina de la Dirección, envió de gastos al área de glosa para su revisión. 30 | Actividades propias de la Dirección31 |  |  |  |
|  |  |  |   |   |   |   |