|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOMINGO** | **LUNES** | **MARTES** | **MIERCOLES** | **JUEVES** | **VIERNES** | **SABADO** |
|  |  | No se labora  1 | Inicio de la Auditoria al programa FAIMS 2017 Por personal de la Auditoria Superior de la Federación, se atendió un asunto sobre una indemnización de un predio por parte de la Secretaria, reunión de trabajo con personal de cuenta pública para determinar los cierres de la cuenta pública anual 2017, se atendió un asunto de Transparencia  2 | Asuntos propios de la Dirección  3 | Reunión de trabajo con personal de la cuenta pública para la elaboración del cuestionario del Sistema de alerta  4 | **5** |
| **6** | Se atendió asunto con el Tesorero para canalizar a un compañero para su atención a Servicios Médicos Municipales  7 | .  Reunión de trabajo para la información preliminar del programa FAIMS 2017, reunión de trabajo con el Contralor para determinar y coordinar los trabajos de la auditoria al FAIMS 2017, reunión en la sala de juntas en la Tesorería para preparar la información preliminar del programa FORTAMUNDF  8 | Reunión de Trabajo con el Director Jurídico de la Contraloría para ver los avances sobre la solventación de las observaciones al programa FAIMS 2016  9 | Reunión de trabajo con el personal de la Auditoria Superior de la Federación para programar acciones de la auditoria FAIMS 2017, reunión con el Director Jurídico de la auditoria para proporcionarle la información con respecto a la auditoria al FAIMS 2016  10 | Se acudió a una reunión de trabajo con el Subdirector de los recursos Federales Transferidos de la Auditoria Superior de la Federación en esta reunión se contó con la presencia del Tesorero y se trataron el asunto relacionado con las obras del FAIMS 2017  11 | **12** |
| **13** | Reunión en la sala de juntas con las áreas involucradas con respecto a la obra del programa FAIMS 2017 actividades propias del área  **14** | Reunión de trabajo en la sala de junta de la Tesorería para la entrega de documentos de la auditoria preliminar del programa FORTAMUN 2017, se atendió un asunto del mensajero de la Dirección de Ingresos  15 | Reunión de trabajo en la sala de juntas en la Tesorería con el personal de la Dirección de Recursos Humanos para la recepción de documentos solicitados del programa FORTAMUN 2017, reunión con personal del programa FORTASEG, reunión con personal del IMSS  16 | Reunión de trabajo con el auditor del IMSS para determinar avances del convenio sobre las parcialidades de la auditoria del ejercicio 2013  17 | Reunión de trabajo con el personal de la Dirección de Contabilidad para preparar la papelería y el oficio donde se envía la información preliminar del programa FORTAMUN y FORTASEG a la Auditoria Superior de la Federación, reunión de trabajo en la sala de juntas en la Tesorería con el contralor la Proveedora y el Director de Egresos  18 | **19** |
| **20** | Envió a la Auditoria Superior de la Federación la información preliminar del programa FORTAMUN y FORTASEG 2017 asuntos propios de la Dirección  **21** | Asuntos propios de la Dirección  22 | Reunión de trabajo con personal de cuenta pública para ver cuenta pública anual 2017 y avance 2018  23 | Reunión de trabajo en las instalaciones de la sala de juntas en la Tesorería para preparar y enviar a la Auditoria Superior la información solicitada por la Auditoria Superior de la Federación del ejercicio 2017.  24 | Vía telefónica se coordinaron acciones para cumplir con la información solicitada del SEVAC, se atendió vía telefónica al Lic. Javier Villa de la Auditoria Superior del Estado de Jalisco para informarnos sobre la evaluación a las aclaraciones de algunos rubros de la Cuenta Publica  25 | **26** |
| **27** | Reunión en la sala de juntas de la Tesorería para proporcionar a la Dirección de Recursos Humanos la Información Solicitada de nóminas por los Auditores de la Auditoria Superior de la Federación al Programa de las participaciones federales 2017, Reunión de trabajo con el personal de Glosa y Digitalización para ver asuntos propios del Área  28 | Se presentó ante la Auditoria Superior de Jalisco un oficio en el cual se informa de la presentación de las cuentas públicas, diciembre, anual y segundo avance de gestión financiera 2017  29 | Reunión de trabajo con el personal de Catastro respecto a la documentación solicitada para la modernización catastral, reunión con el personal de revisión a la obra pública para darle seguimiento al programa fono de cultura y fi-deportiva 2014, reunión de trabajo con personal del Archivo y Glosa para ver el estado que guarda la documentación respecto la auditoria al nodo vial Las Juntas  30 | Reunión con el personal de la cuenta pública para presentar información solicitada por el Inegi, coordinar las Direcciones de Ingresos y Egresos para proporcionar una información al cierre de marzo 2018 de los programas FORTASEG, FORTAMUNDF, FAIMS y Participaciones Federales 2017, reunión de trabajo con Digitalización para que genere en CD la información del pago de impuesto sobre la renta, IMSS y pensiones por el periodo de enero a diciembre 2017 solicitado por los auditores a las Participaciones Federales.  31 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |