



### Resumen de Reportes trimestrales

**Dirección o Área** Dirección de Área de Proveduría

**Periodicidad** Enero-Junio 2017

### Expediente de Información para SEGUNDO INFORME DE GOBIERNO, SAN PEDRO TLAQUEPAQUE 2017

#### Resumen de Resultados

Informa el cierre y arranque de requisiciones atendidas por la Dirección de Proveduría en los siguientes cuadros presentando el 4to Trimestre 2016(Fig. 01) y 1er Trimestre 2017(Fig.02)

Mes	Total de requisiciones atendidas	Imprenta y Papelería	Vehículos	Medicamentos Sum. Medicamentos y De	Pintura, Ferrería, y mat. Eléctrico y reparación
Septiembre	761	179	364	71	147
Octubre	679	121	432	55	71
Noviembre	617	78	425	75	39

Figura 01

Periodo	No. de Rqus.	concepto	observaciones
Enero	11	Suministro de agua de garrafón	El sistema de requisiciones no estuvo habilitado para todas las dependencias hasta el mes de febrero/2017
Febrero	537	Mantenimiento de vehículos	
	125	Llantas	
	201	Suministros de papelería y arts. De oficina	Estas requisiciones se trabajaron en su mayoría a través del almacén Gral. de proveduría
	109	Suministro de medicamentos, material de curación y oxígeno para la Dirección de Servicios Médicos	
		Se dio atención también a requisiciones por materiales varios como pintura, refacciones , etc.	
Marzo ( al 13 de mzo. 2107)	181	Mantenimiento de vehículos	
	05	Llantas	
	60	Suministros de papelería y arts. De oficina	Estas requisiciones se trabajaron en su mayoría a través del almacén Gral. de proveduría
	27	Suministro de medicamentos, material de curación y oxígeno para la Dirección de Servicios Médicos	
		Se dio atención también a requisiciones por materiales varios como pintura, refacciones , etc	

Fig.02



Gobierno de  
TLAQUEPAQUE

Gobierno de  
TLAQUEPAQUE

La Dirección de Proveduría registro el proyecto de Compras Mensuales, mismo que actualmente no se ha podido llevar a cabo dada la naturaleza de las funciones de esta área que depende de las solicitudes presentadas por las dependencias generadas día a día de acuerdo a sus necesidades.

Por lo cual hacemos mención que esta Dirección, presentara durante el siguiente trimestre un nuevo proyecto en referencia a que partir del 1º. De Octubre del 2015, se llevó a cabo la implementación de un nuevo Padrón de Proveedores, para llevar de forma puntual y objetiva se efectúen las funciones de esta Dirección, cabe hacer mención que se contaba con un Padrón de Proveedores con un total de 534 proveedores inscritos al 14 de noviembre del 2016 y a partir del 16 de Noviembre del 2016, se hizo una depuración a este padrón, incrementándolo con 86 nuevos proveedores hasta la fecha, de los cuales 11 se encuentran activos, toda vez que con esta depuración se buscó la mayor transparencia, en cuanto a calidad, condiciones de crédito y sobre todo precios reales, considerando que es una prioridad de esa Dirección otorgar el servicio a todas las dependencias que así lo han requerido cuidando puntualmente el presupuesto del Municipio.

Aunado a esta labor, se estuvieron llevando a cabo negociaciones con los diferentes proveedores que con anterioridad se habían realizado compras para concertar descuentos que van desde un 15% hasta un 25%.

En el rubro correspondiente a el servicio y mantenimiento del parque vehicular se contaba con un padrón de 30 talleres , detectando sobre-precios que originaron se llevaran a cabo negociaciones con dichos talleres logrando ahorros considerables que parten desde un 10% hasta un 25%, depurando de igual forma el padrón de talleres , reduciéndose de un total de los 30 con que se contaba a 05 talleres que son con los que actualmente se trabaja, obteniendo una mejora en los precios de hasta un 50%.

A finales del 2016, se realizaron reparaciones de consideración en las instalaciones de ésta Dirección, cambiando de forma notoria el aspecto de las mismas.

A la fecha se ha estado trabajando en una reingeniería en cuanto a las funciones del personal con el que actualmente cuenta esta Dirección, para proporcionar una mejor atención a las solicitudes de las dependencias que así lo han requerido.

Expediente de Información para SEGUNDO INFORME DE GOBIERNO, SAN PEDRO TLAQUEPAQUE 2017

Primer Reporte Trimestral

### **Programa Preventivo de Mantenimiento del Parque Vehicular (2da. Etapa)**

Se tiene el contacto verbal con cada uno de los encargados del parque vehicular de todas las Coordinaciones, direcciones y departamentos, haciendo recomendaciones de prevención y cuidado para que cada 5000 Km de recorrido del vehículo llevarlo a el Taller Municipal para realizarle su servicio, así como una supervisión contaste de los mismos para detectar oportunamente las fallas que pudieran presentarse tomando estas medidas adecuadamente el Departamento de vehiculos elabora Fichas Técnicas donde se dictamina el tipo de servicio y/o análisis en conjunto con la dependencia si es costeable su reparación o genera una baja, otro procedimiento son las Hojas múltiples que se presentan en el Taller que el Jefe de Vehiculos para un a reparación y determinación de la compra de refacciones



Gobierno de  
**TLAQUEPAQUE**



Gobierno de  
**TLAQUEPAQUE**

**Expediente de Información para SEGUNDO INFORME DE GOBIERNO, SAN PEDRO TLAQUEPAQUE 2017**  
**Segundo Reporte Trimestral**