

EVALUACIÓN DE PROGRAMAS Y/O PROYECTOS

NOMBRE DE LA ENTIDAD PÚBLICA:

Dirección de Archivo General Municipal

Del 1 de abril al 30 de junio de 2017

DESCRIPCIÓN

NO.	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE LA EJECUCIÓN EL PROGRAMA Y/O PROYECTO
01	Promoción y Difusión del Archivo General Municipal "Manuel Cambre"	<ul style="list-style-type: none"> • Curso de Administración de Documentos del Gobierno Municipal. Se capacitaron a 27 personas de las siguientes oficinas: Inspección de Mercados, Inspección de Obras Públicas, Dirección de Medio Ambiente, Mejora Regulatoria, Juzgados Administrativos, Instituto de las Mujeres, Contraloría Ciudadana y Archivo General. • Capacitación interna del personal que labora en el Archivo General Municipal. El personal se continúa capacitando en cursos de inglés y excel intermedio, impartidos por el Departamento de Capacitación. Asistimos a la conferencia titulada "Inseguridad Digital" en el Museo Pantaleón Panduro, impartida por el Mtro. Joel Salas Suárez, Comisionado del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAJ). • Conferencia titulada: Los Archivos, Núcleo Básico para el Ejercicio del Derecho a la Información y Transparencia. No se ha podido concretar una fecha coordinada entre la agenda de la Presidenta, el Archivo y el ITEI. Sin embargo, relacionado al tema de transparencia se participó con una ponencia en el "Foro Regional de Archivos, Pilar de Transparencia y Rendición de Cuentas", realizado en las instalaciones del Poder Judicial del Estado de Jalisco. Dicha ponencia tuvo como título "México, Archivos y Transparencia; el mayor reto de la actualidad". • Conmemoración del Día del Archivista. En México se celebra el Día del Archivista el 27 de marzo. En el Archivo de Tlaquepaque reunimos esfuerzos con el Archivo de Zapopan para rendir un homenaje al personal que labora en los archivos con una capacitación y taller sobre el manejo y conservación de fondos fotográficos, impartido por el Mtro. Fernando Osorio Alarcón. De igual manera se ofreció un desayuno para los asistentes. • Exposición fotográfica en el Congreso del Estado de Jalisco. No hubo compatibilidad de agenda por parte del Archivo debido a la realización de la obra de remodelación en el inmueble que resguarda el Archivo de Concentración y por parte del Congreso debido a que se tenía agenda llena en lo que resta del año. • Convocatoria de donaciones para el Archivo. Esta actividad se pospuso debida a la realización de la obra de remodelación del Archivo y a que se le está dando prioridad a la creación del Cuadro General de Clasificación. <p>Otras Actividades</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consulta documental. En cumplimiento al artículo 7 y 11, fracción IV del Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tlaquepaque "Manuel Cambre", se realizó el préstamo total de 64 expedientes para Estacionamientos y Estacionómetros, Control de la Edificación, Desarrollo Urbano, Juzgados Administrativos, Subdirección administrativa de Seguridad Pública, Contabilidad, Departamento de Licencias y Secretaría General. Se recibieron 72 expedientes que se habían prestado con anterioridad y se reubicaron 9588 expedientes en su respectiva remesa. • Recepción de cajas. En cumplimiento al artículo 7 y 11, fracción I del Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tlaquepaque "Manuel Cambre", se recibieron para su resguardo un total de 98 cajas correspondientes al Rastro Municipal y Juzgados Administrativos. Cabe mencionar que debido a la realización de la obra de remodelación del inmueble del Archivo, se ha suspendido la recepción de cajas hasta nuevo aviso. • Cuadro de Clasificación. En cumplimiento al artículo 5 del Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tlaquepaque "Manuel Cambre"; y de acuerdo a lo establecido en el artículo 8, fracción XIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, se iniciaron los trabajos para la elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística con la recopilación de información correspondiente a los tipos documentales que utilizan a cada archivo de trámite, por lo que hasta el momento se han visitado 21 oficinas. • Unidad de Género. Se asignaron dos personas para formar la unidad de género del Archivo Municipal, las cuales han tomado el Diplomado en Políticas Públicas con Perspectiva de Género, contribuyendo así con la campaña HeforShe de ONUMujeres. • Integralidad. Se colaboró con la Dirección de Educación para el montaje de una exposición fotográfica de artesanos de Tlaquepaque en el marco del Premio Nacional de la Cerámica. Se colaboró con el llenado del formato "Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Delegacionales, Módulo 2: Administración Pública o Delegacional" el cual fue entregado al INEGI.
02	Rehabilitación y Ampliación del Archivo Municipal Manuel Cambre.	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento administrativo para la realización de la obra. Se lanzó la licitación pública para la realización de la obra. Se dio un recorrido por el inmueble a los concursantes de la licitación para aclarar las dudas respecto a la obra, en compañía de personal del Departamento de Proyectos. La empresa contratista ganadora de la licitación inició con la demolición de las escaleras y el retiro de la herrería, actividad que se sigue realizando. • Aseguramiento y resguardo del acervo documental para su protección. Se protegió la documentación para evitar daños y minimizar la contaminación por el polvo. • Emisión de circular para comunicar la suspensión de la recepción de cajas para resguardo. Se envió circular escaneado a través de la correspondencia electrónica con el visto bueno del Secretario del Ayuntamiento. • Movimiento del personal del Área de Concentración para dejar libre los espacios que se intervendrán. La Dirección de Juzgados Administrativos terminó de desalojar el inmueble por lo que el personal del Área de Concentración se movió a las oficinas que ocupaban los Juzgados para evitar riesgos.
03	Equipamiento del Archivo General Municipal "Manuel Cambre"	<ul style="list-style-type: none"> • Al no concluirse la etapa de rehabilitación y remodelación del Archivo, no se aprobó el recurso necesario para el equipamiento, por lo que este proyecto no se llevó a cabo.