



DESARROLLO
ORGANIZACIONAL

7.- Estadísticas. Artículo 8, fracción VI, inciso n). Le informo que en mes de marzo se sigue trabajando en la actualización de los Manuales de Organización, Perfil de Puestos y, Procesos y Procedimientos:

- De las áreas de la Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad: Se trabajó en reuniones con 11 dependencias para la actualización de 3 manuales, siendo la Coordinación General, Promoción Laboral, Unidad de Inversión y Emprendimiento, Unidad de Cooperativas y Promoción y Capacitación, Dirección de Turismo, Dirección de Padrón y Licencias, Dirección de Fomento Artesanal, Dirección de Centro Histórico, Dirección de Desarrollo Agropecuario y la Dirección de Cultura.
- De las áreas de la Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental: Se trabajó en reuniones con 2 dependencias para la actualización de 3 manuales, siendo la Dirección de Procesos e Informática y con la Dirección de Recursos Humanos para la actualización de los Perfiles de Puesto. Donde se entrevisto a cada uno de los Jefes de Departamento para determinar objetivo, actividades específicas y habilidades requeridas para el puesto.
- De las áreas de la Tesorería Municipal: Se trabajó en reuniones con 3 dependencias para la actualización de 3 manuales, siendo la con la Dirección de Patrimonio, con las Jefatura de Bienes Muebles y Jefatura de Área de Vehículos.
- De las áreas de la Sindicatura: Se trabajó en reuniones con 8 dependencias para la actualización de 3 manuales, siendo la Sindicatura, Coordinación de la Sindicatura, Dirección General Jurídica, Dirección de Jurídico de Obras Públicas, Jefatura de lo Contencioso Laboral, Jefatura de lo Contencioso Administrativo, Jefatura de Mejora Regulatoria, Jefatura de Regularización de Predios

Así mismo, se anexan los comprobantes donde se acredita el correcto llenado de los formatos de la Plataforma Nacional de Transparencia asignados a esta dirección, que corresponden a las actualizaciones del mes de marzo del año 2020.

Sin más por el momento, me despido de usted quedando a sus órdenes para cualquier aclaración al respecto al teléfono 38387302.

ATENTAMENTE

