



REPORTE DE ACTIVIDADES

DIRECCION

GESTIÓN INTEGRAL DEL TERRITORIO

DEPARTAMENTOS

DESARROLLO URBANO
PLANEACION URBANA
CONTROL Y SEGUIMIENTO DE
OBRAS DE URBANIZACION

REPORTE NO: N°. 23

PERIODO: 25 AL 28 JUNIO

FECHA: 02 JULIO 2018.

DPTO.	ACTIVIDAD	CLAVE	PERIODO	ANTERIOR	ACUMULADO
URBANIZACION Y EDIFICACION	ATENCION AL PUBLICO	A.P.G.	137	2888	3025
	ATENCION AL PUBLICO EN VENTANILLA	A.V.	184	4875	5059
	ATENCION AL PUBLICO POR TELEFONO	A.P.V.	60	1179	1239
	OFICIOS A UNIDAD DE TRANSPARENCIA	O.T.	1	142	143
	EXP. CONFORMADOS AL 100%	E.C.	21	98	119
	ACTUALIZACION DE EXPEDIENTES	A.E.	25	964	989
	CORRESPONDENCIA INGRESADA	C.I.	56	1046	1102
	CORRESPONDENCIA CONTESTADA	C.C.	29	626	655
	PROYECTOS ESPECIALES	P.E.	0	59	59
	DICTAMENES ENTREGADOS	D.E.	62	1218	1280
	EXPEDIENTES RECIBIDOS	E.R.	74	1451	1525
	DICTAMENES DE USO DE SUELO	D.U.S.	43	981	1024
	ELABORACION DE DICTAMENES,	E.D.	21	320	341
	LIBERACIONES DE EDIFICACION, FICHAS INFORMATIVAS, Y SELLADO DE PLANOS	L.	18	281	299
	ASESORIA E INFORMACION A OTRAS OFICINAS	I.	8	62	70
	INSPECCIONES CENTRO HISTORICO	I.C.H.	0	5	5
	CONSTANCIAS DE NOMENCLATURA	C.N	2	13	15
	REUNIONES DE TRABAJO	R.T.	0	52	52
	LICENCIAS DE URBANIZACION	L.U.	0	1	1
	VIVIENAS AUTORIZADAS	V.A.	0	220	220
	INSPECCIONES A DESARROLLOS	I.A.D.	0	8	8
	BUSQUEDA DE EXPEDIENTES	B.E.	0	588	588
	RECEPCIONES DE DESARROLLOS	R.D.	0	1	1
	COPIAS DE DICTAMENES Y OFICIOS	C.O.	1,020	45840	46860



REPORTE DE ACTIVIDADES

PLANEACION	ATENCION AL PUBLICO	A.P.	10		366	376
	ELABORACION DE FICHAS TECNICAS	F.T.	10		180	190
	ANALISIS Y DICTAMINACION DE CESIONES DE DERECHO	A.C.D.	5		202	207
	CONFORMACION DE EXPEDIENTES	C.E.	21		109	130
	RESPUESTAS DE DICTAMENES A PARTICULARES Y A OTRAS DEPENDENCIAS	R.D.	9		274	283
	INSPECCIONES DE PLANEACION	I.	9		198	207
	APOYO A OTRAS DEPENDENCIAS	A.S.	0		50	50

CONTROL Y SEGUIMIENTO DE OBRAS DE URBANIZACION	ATENCION AL PUBLICO, DE DESARROLLOS	A.P.D	0		61	61
	SUPERVISION DE OBRAS URB Y EDIF.	S.O.	0		0	0
	ELABORACION DE FICHAS INFORMATIVAS	E.F.I.	1		20	21
	SUPERVISION POR PETICION DE CIUDADANOS	S.P.C.	0		12	12
	REUNIONES DE TRABAJO	R.T.	0		5	5
	PROYECTO ESPECIAL	P.E.	0		14	14

DPTO.

DESCRIPCION DE CLAVES

- A Información de Expedientes en relacion a la documentación y Proyectos de Desarrollos Urbanos que constan en el Archivo y Proporcionarles copias de documentos solicitados
- C.E. La conformación de expedientes se refiere al ordenamiento y recopilación de documentos y proyectos de Urbanización de usos Habitacionales y de Comercio y Servicios de la siguiente manera:
- 1.- Integración de documentos por orden cronológico;
 - 2.- Foliado de documentos;



REPORTE DE ACTIVIDADES

- 3.- Relacion y captura de documentos que integran el expediente.
 4.- Identificación de carpeta.
- E.C. Se refiere al número de expedientes de Urbanización que se encuentran completos en su documentación y proyectos y conformados al 100%.
- C.I.1 La correspondencia en su mayoría se refiere a información de la documentación y proyectos de Desarrollos Urbanos que constan en el archivo.

DPTO.	DESCRIPCION DE CLAVES
	<p>P.E.1 Se relacionan dictámenes y oficios para enviarlos a la Constraloria Municipal</p> <p>P.E.2 Se revisaron los expedientes que se enviaran a la Auditoria para que sean certificados</p> <p>C.C. Se da contestación a los oficios turnados a esta oficina y se elaboran oficios a diferentes Dependencias solicitando o proporcionando información</p> <p>A.1 Se Brinda informacion a todos los Usuarios y se entregan las solicitudes para que ingresen</p> <p>A.2 Se recibe la documentacion para que realicen el tramite correspondiente, (Subdivisiones Edificaciones Primero y Segundo Paso, Urbanizaciones, Anuncios, Regimen en Condominio y Usos del Suelo.</p> <p>A.3 Se brinda Asesoría, sobre la documentacion que deben de presentar para realizar su trmite de Subdivision, Edificación, Dictamen y Segundos Pasos</p> <p>A.4 Se Elaboran Ordenes de Pago</p> <p>A.5 Se Entregan Dictámenes y Constancias, se capturan diariamente los expedientes que ingresan en ventanilla y los que se entregan a los Usuarios, dando seguimiento hasta que se entregan en ventanilla, Se ar</p> <p>A Atención al Público por telefono</p> <p>R Elaboración de Dictámenes, Liberaciones de Edificación, Fichas Informativas, y Sellao de Planos</p> <p>R.S. Revisión de Segundos Pasos</p> <p>P.E. Asesoría e Información a otras oficina, impresión de planos, y proyectos Especiales.</p> <p>I.C.H. Se realizan inspecciones para la Dictaminación de fincas ubicadas dentro de los parametros de los Centros Historicos de la Cabecera y las Delegaciones</p> <p>C.N. Se emiten Constancias de Nomenclatura y Número Oficial</p> <p>R.T. Se realzian reuniones de trabajo para la Dictaminación del Centro Historico</p> <p>L.U. Se Emiten Licencias de Urbanización y Cambios de Proyectos</p> <p>I.D. Se realizan Inspecciones a los Desarrollos en Tramite</p> <p>R.D. Recepciones de Desarrollos</p>



REPORTE DE ACTIVIDADES

DPTO.	DESCRIPCION DE CLAVES
PLANEACION	A.P. Se Atiende al Publico que tiene alguna consulta o duda de sus tramites E.F.T. Se elaboran Fichas tecnicas R.D. Se emiten Dictámenes y Oficios a Particulares y a otras Dependencias I:P: Se realizan Inspecciones a Campo A.S Analisis de los predios, contacto con el particular, ficha tecnica, convenios, visitas a campo.

CONTROL Y SEGUIMIENTO A OBRAS DE URBANIZACION	A.P.D. Atención a Publico que solicita revision de Fraccionamientos y Edificaciones E.C. S realiza la Elaboracion de Convenios entre el Constructor y el Ciudadano S. Se Realizan Supervisiones a las Obras de Urbanizacion y Edificacion S.S. Se realizan Supervisiones de obras en Respuesta a solicitud ciudadana R.T. Reuniones de Trabajo I:P: Se realizan Inspecciones a Campo
--	---