

ANEXO 3 AVANCE DE PROGRAMAS Y PROYECTOS (AVANCE CUANTITATIVO)

NOMBRE DE LA ENTIDAD PÚBLICA:

DIRECCION DE PROCESOS E INFORMATICA

Del 1° de octubre 2018 al 30 de septiembre de 2019

DENOMINACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN A MEDIR				UNIDAD DE MEDIDA	VALOR DE LA META		CUMPLIMIENTO DE LA META		AVANCE DE PROCESOS	
		Eficacia	Eficiencia	Economía	Calidad		Absoluto (A)	Relativo (B)	Programado (C)	Realizado (D)	Valor de la Meta =(B/A)	Cumplimiento de la Meta =(D/C)
Atención Ciudadana	Gestión		X			Porcentaje	100	100				
Gobierno Digital	Gestión		X			Porcentaje	80	100				
Implementación de metodología ITIL para atención y soporte a Usuarios del Ayuntamiento.	Gestión		X			Porcentaje	80	60				
Implementación de respaldos de energía para el SITE de comunicaciones	Gestión	X				Porcentaje	100	90				
Kioscos electrónicos	Gestión			X		Porcentaje	50	100				
Mejoramiento de infraestructura de red y telecomunicaciones	Gestión		X			Porcentaje	70	90				
Participación de Ciudadana	Gestión		X			Porcentaje	100	100				
Premio Nacional de la Cerámica	Gestión		X			Porcentaje	80	100				
Proyecto de mejoras para el adecuado funcionamiento del correo institucional	Gestión	X				Porcentaje	100	100				
Renovación e implementación de Servidores para los servicios informáticos	Gestión		X			Porcentaje	100	100				
Sistema de Administración y Operación de la Comisaría Municipal de Seguridad Pública	Gestión	X				Porcentaje	80	100				
Sistema de Evaluación Trimestral y toma de decisiones anuales	Gestión		X			Porcentaje	70	100				
Sistema de recuperación de datos	Gestión		X			Porcentaje	90	50				
Geomática	Gestión		X			Porcentaje	100	75				

Nota.- Este formato se elabora por cada área que conforma la entidad pública. Reproducir por cada uno de los departamentos.

ANEXO 4 EVALUACIÓN DE PROGRAMAS Y/O PROYECTOS (AVANCE CUALITATIVO)

NOMBRE DE LA ENTIDAD PÚBLICA:

DIRECCION DE PROCESOS E INFORMATICA

Del 1° de octubre 2018 al 30 de septiembre de 2019

DESCRIPCIÓN

NO.	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE LA EJECUCIÓN EL PROGRAMA
01	Atención Ciudadana	<p>Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo:</p> <ul style="list-style-type: none">-Se consideró atender la falta de atención y seguimiento a las solicitudes de la ciudadanía por medio de un sistema nuevo desarrollado en el Departamento de Desarrollo de Sistemas. <p>Solicitud de Requerimientos:</p> <ul style="list-style-type: none">-Se reunió el equipo de Desarrollo de Sistemas con el equipo de Atención Ciudadana, se acordó una mejora en el sistema siendo la parte de la "evidencia", esta sección permitirá que se pueda anexar alguna fotografía que evidencie que se terminó el servicio satisfactoriamente. <p>Implementación y Pruebas:</p> <ul style="list-style-type: none">-Se comenzó a desarrollar la sección de "Evidencias" y se realizan las pruebas necesarias para el correcto funcionamiento de la nueva sección.-Se reunió el equipo de Desarrollo de Sistemas con el equipo de Atención Ciudadana para hacer la entrega formal del sistema de "Ciudadanía Digital".-Se espera que la Dirección de Atención Ciudadana empiece a trabajar con el sistema en conjunto con las dependencias involucradas. <p>Memoria digital del proceso:</p> <ul style="list-style-type: none">-Se cuentan con manuales operativos por perfil de usuario.-Se cuenta con audios de algunas reuniones.

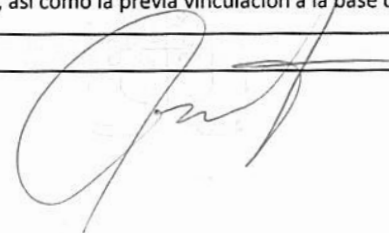


Handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name or initials.

02	Gobierno Digital	<p>Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo.</p> <ul style="list-style-type: none"> -El sitio web que se maneja en la actualidad trabaja de una manera informativa a la sociedad mas no genera una interacción con la ciudadanía, es ineficiente. -Se pretende mediante el uso de tecnologías de la información apoyar y servir a la ciudadanía para que los trámites que desee realizar no sean largos y confusos, así como inscripciones a programas sociales de acuerdo a sus necesidades. <p>PAGO EN LINEA:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Se termina desde el 2do reporte trimestral. <p>PROMOCION LABORAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Se termina desde el 3er reporte trimestral. <p>SISTEMA EXPO EMPRENDE E INNOVA:</p> <p>Solicitud de requerimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -El equipo de Desarrollo de Sistemas se reúne con el equipo de Unidad de Inversión y Emprendimiento para la planificación y actualización de la plataforma Expo Emprende e Innova para su segunda versión en el mes de Octubre. -Solicitan nuevo modulo para administrar competencia de eventos. <p>Implementación y Pruebas:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Se sigue trabajando en la generación de boletos en recepción sin previo registro. -Se concluye agregando el logo del evento al QR del boleto. -La página web Expo Emprende e innova se empezará a actualizar en cuanto se reciba la información por parte de la Unidad de Inversión y Emprendimiento. -Se capacitará al personal para el buen funcionamiento de la plataforma. -Se termina en este 4to reporte trimestral. <p>Memoria digital del proceso:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Se cuenta con audios de algunas reuniones. <p>RENOVACIÓN DEL SITIO WEB DEL AYUNTAMIENTO:</p> <p>Solicitud de requerimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Se recibe información por parte de las dependencias involucradas para ir alimentando la nueva página de Tlaquepaque. -Se recibe las fotografías de funcionarios de primer y segundo nivel para la creación del directorio.
03	Implementación de metodología ITIL para atención y soporte a Usuarios del Ayuntamiento.	Se trabajó en el levantamiento (preguntando medidas básicas para un correcto funcionamiento de equipo) de reportes haciendo una investigación mas exhaustiva para que los técnicos acudan con mayor conocimiento del problema y resolverlo lo antes posible.
04	Implementación de respaldos de energía para el SITE de comunicaciones	Se buscó otro proveedor para que nos hiciera una nueva cotización Se realizó un nuevo levantamiento técnico para ver la factibilidad de los espacios físicos. Este proyecto continuará en el 2020, debido a la remodelación de las instalaciones de la dirección de procesos e informática, para culminar el proyecto.
05	Kioscos electrónicos	Proyecto enviado a Ingresos, mismo que es concluido por la Dirección de Procesos e Informática
06	Mejoramiento de infraestructura de red y telecomunicaciones	Se realizó el levantamiento (visita física, para identificar espacios, mediciones (sizing) de cableado de voz y datos) de infraestructura de voz y datos en la dirección de Protección Civil y Bomberos como en Obras Públicas para realizar los cambios y mejoramiento de la comunicación interna.
07	Participacion de Ciudadana	Se cierra POA desde el 3er reporte trimestral.



08	Premio Nacional de la Cerámica	Se cierra POA desde el 3er reporte trimestral.
09	Proyecto de mejoras para el adecuado funcionamiento del correo institucional	-Se actualizó el conteo de correos con un total de 593 en los cuales se encuentran en correcto funcionamiento. -Se solicitó mediante oficio electrónico a la Dirección de Recursos Humanos un listado de las personas dadas de baja de Octubre del 2018 a Septiembre del 2019 para la depuración de correos y así evitar tener cuentas innecesarias, también se procedió con la baja de usuarios de red.
10	Renovación e implementación de Servidores para los servicios informáticos	La planeación e implementación de los nuevos servidores ha sido terminada. El plan de renovación no solo buscó actualizar los equipos, sino que también buscó mejorar el hardware actual brindando más capacidad y rendimiento que van de la mano con el crecimiento y la demanda de servicios que el Ayuntamiento vive día a día. Como antecedente podemos decir que el hardware que se encontraba en operación tenía una obsolescencia de entre 10 y 15 años por lo que era necesaria esta renovación tecnológica ya que en la sana práctica los equipos informáticos cuentan con una vida útil de 5 años. Los resultados al final de este proyecto los podemos resumir en: * Contar con una infraestructura de servidores renovada y de primera generación. * Garantizar la continuidad del negocio minimizando los incidentes. * Aumentar la capacidad de cómputo para satisfacer la creciente demanda de los servicios informáticos.
11	Sistema de Administración y Operación de la Comisaría Municipal de Seguridad Pública	-En el 3er reporte trimestral se termina la primera parte del POA con la instalación del sistema ANAGO (Control de Flotilla Vehicular) en el área T-5 de la Comisaría de Seguridad Pública dejando en correcto funcionamiento de acuerdo a los requerimientos y necesidades que ellos solicitaron -Siguen pendiente la instalación del sistema (CONTPAQ) para el control de Inventarios en la Comisaría de Seguridad Pública por motivos ajenos a nuestra Dirección. -La Comisaría de Seguridad Pública sigue sin confirmar si el Sistema CONTPAQ será adquirido por ellos o si nuestro departamento les proporcionará la licencia.
12	Sistema de Evaluación Trimestral y toma de decisiones anuales	El sistema de evaluación trimestral y toma de decisiones a sido pospuesto por nuestro departamento por motivos de realización de otros proyectos para diferentes áreas del Ayuntamiento. -Sistema TLQ ID: Este sistema permite el registro de una cuenta única de servicios del municipio para el correcto funcionamiento del POA Atención Ciudadana, con esto se trata de eficientar los trámites que realiza la ciudadanía y los procedimientos internos administrativos.
13	Sistema de recuperación de datos	Se hizo una revisión de las condiciones físicas del lugar donde se tenía contemplado crear el sitio de recuperación de la información. Se evaluó la opción de mover el sitio de recuperación de la información hacia otra dependencia. Este proyecto continuará en el 2020 debido a la remodelación de las instalaciones de la dirección de procesos e informática para culminar el proyecto.
	Geomática	Administración, soporte y mantenimiento tanto a los sistemas de Gestor Cartográfico Municipal (GCM) y sistema de oblicuas (Oblix). Respaldo de las bases de datos de catastro y del sistema de Gestor Cartográfico Municipal (GCM). Replica de los sistemas catastrales para hacer pruebas de la valuación masiva catastral y el análisis estadístico de los predios valuados. Administración de roles y acciones para los usuarios de las bases de datos de del sistema GCM, SICAM y Oblix. Creación de temáticos en los sistemas GCM y Oblix para su análisis y obtención de estadísticas, así como la previa vinculación a la base de datos del temático a desarrollar.



	POLITICA TRANSVERSAL IGUALDAD DE GÉNERO Y DERECHOS HUMANOS	<p>-Asistí al foro Arte, Cultura y Recreación incluyente, organizado por el Gobierno Municipal de Guadalajara para implementar actividades recreativas y culturales para personas con discapacidad de San Pedro Tlaquepaque y turistas que visitan el Municipio.</p> <p>-Reunión con más de 100 municipios de Jalisco para formar la red estatal de inclusión a personas con discapacidad. Este evento lo organizó la Dirección Estatal de inclusión a personas con discapacidad, con el objetivo de que cada municipio expusiera los trabajos realizados en tema de inclusión y accesibilidad e hicieran propuestas para trabajar en estos temas en pro de las personas con discapacidad. En el cual fue representado del Municipio de San Pedro Tlaquepaque la Lic. Liliana Angélica García Orozco.</p> <p>El Municipio está trabajando en temas de inclusión y accesibilidad, además se expusieron las necesidades como el diseño universal para que las calles, banquetas, presidencia y otros sitios de Tlaquepaque sea totalmente accesible para las personas con discapacidad.</p>
	POLITICA TRANSVERSAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	<p>-Evento "Democracia viva", organizado por el Instituto Electoral de Participación Ciudadana y COPIJAL, llevado a cabo el martes 24 de septiembre del año en curso en la Expo Guadalajara, esto con el fin de escuchar las necesidades de las personas con discapacidad y trabajar en proyectos que permitan a este sector de la población ejercer sus derechos de manera libre, con respeto y además que se les tome en cuenta en los diferentes ámbitos, laboral, social, político etc.</p>
	POLITICA TRANSVERSAL DE SUSTENTABILIDAD	<p>Se realizó el cambio de copiadoras en cada una de las dependencias, por equipos con mejor ahorro de tinta y de energía eléctrica para el menor impacto en el ambiente. Se solicitó el apoyo a cada una de las dependencias para evitar el mayor consumo de hojas y cuidar el ambiente apoyándose de la tecnología (correo, sistema de oficios electrónicos) para la comunicación interna de este Municipio.</p>

