

ANEXO 1

DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS CARATULA PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS.

1.- DATOS GENERALES

A) Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña		del		Mantenimiento del Centro Histórico		Eje					
B) Dirección o Área Responsable		Dirección de Centro Histórico y Coordinación de Servicios Públicos		Estrategia							
C) Problemática que atiende la propuesta		Deterioro de la infraestructura existente en el Centro Histórico. Alumbrado público deteriorado Basura en el centro histórico Imagen urbana deficiente		Línea de Acción							
D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias		Centro Histórico Tlaxtepec, Jalisco, México		No. de PP Especial							
E) Nombre del Enlace o Responsable		Sara Susana Pozos Bravo sarapozos@tlaxtepec.gob.mx 3314.744278		Vínc al PND							
F) Objetivo específico		Mantener el centro histórico en los aspectos de: Recolección de Basura, Iluminación, Limpieza de pisos, Poda de Árboles, Encalado de Árboles, Mantenimiento de Fuentes, Mantenimiento de Bancas, Mantenimiento de Botes de basura, Mantenimiento de mobiliario urbano y señalética. Finalmente generar un manual de mantenimiento del centro histórico. Habitantes y visitantes del centro histórico.		Vínc al PED							
G) Perfil de la población atendida o beneficiarios				Vínc al PMetD							
H) Tipo de propuesta				J) No de Beneficiarios							
Programa	Campaña	Servicio	Proyecto	Hombres	Mujeres	K) Fecha de Inicio		Fecha de Cierre			
		x				Permanente		Permanente			
I) Monto total estimado		370'000		Fuente de financiamiento		Fed		Edo		Mpio	
						x		x		x	

ANEXO 2

2.- OPERACIÓN DE LA PROPUESTA

A) Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)	Metros cuadrados de piso pórfido que se limpia diariamente.		
B) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado	Promover la recolección de basura por contrato con el municipio a comercios para que no usen los buzones dispuestos para peatones, proponer a aseo público un calendario de recolección ad-hoc al centro histórico, que considere las áreas de mayor conflicto de basura y los días de mayor demanda en la recolección. Tener una vigilancia constante para detectar problemas de iluminación, daños al mobiliario urbano, arbolado sin podar y faltantes del piso pórfido del centro histórico, referente a la limpieza de pisos haremos una capacitación con el personal de limpieza y gestionaremos la compra de equipo adecuado y eficiente para la limpieza del centro histórico.		
Indicador de Resultados vinculado al PMD según Línea de Acción			
Indicador vinculado a los Objetivos de Desarrollo Sostenible			
Alcance	Corto Plazo	Mediano Plazo	Largo Plazo
C) Valor Inicial de la Meta	Valor final de la Meta	Nombre del indicador	Formula del indicador
Clave de presupuesto determinada en Finanzas para la etiquetación de recursos			

Cronograma Anual de Actividades

D) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado	2017											
	ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Promover la recolección por contrato.	X											
Calendario de recolección basura CH	X											
Vigilancia del centro	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Compra de equipo de limpieza	X		X	X	X							X

Recursos empleados para la realización del Programa/Proyecto/Servicio/Campaña (PPSC)

E) Recursos Humanos	Número	F) Recursos Materiales	Número /Litros	Tipo de financiamiento del recurso			G) Recursos Financieros	Monto
				Proveeduría	Fondo Revolvente	Otros		
Personal que participa en este PPSC	5	Vehículos empleados para este PPSC	0				Monto total del Recurso obtenido mediante el fondo REVOLVENTE que se destina a éste PPSC	\$370'000.00
		Compra de carrito Katcher para limpieza de pisos.	1			\$350,000		
		Combustible mensual que consumen los vehículos empleados para este PPSC	0					
		Computadoras empleadas para este PPSC	2					