

**ANEXO 3 AVANCE DE PROGRAMAS Y PROYECTOS (AVANCE CUANTITATIVO)**

**NOMBRE DE LA ENTIDAD PÚBLICA:**  
Del 1º de abril al 30 de junio de 2020

Dirección de Recursos Humanos

DENOMINACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN A MEDIR				UNIDAD DE MEDIDA	VALOR DE LA META ANUAL	CUMPLIMIENTO DE LA META	CUMPLIMIENTO DE LA META	CUMPLIMIENTO DE LA META	CUMPLIMIENTO DE LA META
		Eficacia	Eficiencia	Economía	Calidad		Absoluto (A)	Avance Primer Trimestre	Avance Segundo Trimestre	Avance Tercer Trimestre	Avance Tercer Trimestre
1 Programa de Administración de los Recursos Humanos	GESTIÓN		X			Número total de nóminas generadas al año/número de nóminas pagadas	100	37.5	12.5	25	
2 Digitalización de tiempos y accesos del personal del Gobierno Municipal de San Pedro Tlaquepaque, Jalisco	ESTRATÉGICO		X			Número total de dependencias/numero total de dependencias con reloj	100	10	5	2	
3 Programa para la Evaluación del Desempeño de los servidores públicos del Gobierno Municipal de San Pedro Tlaquepaque, Jalisco	ESTRATÉGICO		X			Número total de reactivos/número de reactivos requisitados	100	0	25	5	
4 Programa de Capacitación para los Derechos Humanos y el Servicio Público Municipal	ESTRATÉGICO		X			Número de servidores públicos/servidores públicos capacitados en Derechos humanos y equidad de género.	100	29	12	16	
5 Programa de Profesionalización de los Servidores Públicos.	ESTRATÉGICO		X			Número de servidores públicos/servidores públicos profesionalizados.	100	4	10.7	4	

## ANEXO 4 EVALUACIÓN DE PROGRAMAS Y/O PROYECTOS (AVANCE CUALITATIVO)

**NOMBRE DE LA ENTIDAD PÚBLICA:**  
Del 01 de abril al 30 de junio de 2020

Dirección de Recursos Humanos

DESCRIPCIÓN	
NO.	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE LA EJECUCIÓN EL PROGRAMA Y/O PROYECTO
01	<p>Programa de Administración de los Recursos Humanos</p> <p>Durante el periodo referido se cubrió en tiempo y forma los salarios de todos los servidores públicos, incluido el día de la madre que se paga el 10 de mayo, es importante señalar, que derivado por el COVID-19 no se ha afectado las remuneraciones de nuestro personal, esto gracias al buen ejercicio del gasto que se lleva a cabo en nuestra administración pública.</p>
02	<p>Digitalización de tiempos y accesos del personal del Gobierno Municipal de San Pedro Tlaquepaque, Jalisco</p> <p>En seguimiento a la estrategia para digitalizar los tiempos y accesos de nuestro personal y en respuesta a nuestra circular electrónica girada a todas las dependencias del Gobierno Municipal, se de las dependencias han emitido el referido informe, es importante señalar que esto ha frenado en gran medida el trabajo de concentración de la información. Con el apoyo de la Dirección de Procesos e Informática se dio inicio al desarrollo de un sistema de tiempos y accesos, para lo cual se llevó a cabo la primera reunión de trabajo para determinar la estructura del sistema, el cual se enlazará al sistema de credencialización que actualmente funciona en esta Dirección de Recursos Humanos. Por lo que ve al personal de sala de Regidores se informa que desde principios del mes de junio se encuentran registrando asistencia con huella digital, es importante mencionar que esto obedece al ahorro de gasto de papel, al evitar la utilización de este en las listas de asistencia. Durante esta última semana se capacitó al personal de la Dirección General de Servicios Médicos en el uso del reloj checador de la barandilla de Juzgados Municipales ubicada en la Delegación de San Pedro Tlaquepaque.</p>
03	<p>Programa para la Evaluación del Desempeño de los servidores públicos del Gobierno Municipal de San Pedro Tlaquepaque, Jalisco</p> <p>Durante el mes de junio se hizo entrega por parte de la Dirección de Procesos e Informática del software utilizado en el sistema de Evaluación del Desempeño, por lo que cerrada esta etapa y en proceso de capacitación para la utilización del software y la utilización del sistema, por lo que se tiene programado que a finales del mes de julio se dé inicio a las primeras evaluaciones.</p>
04	<p>Programa de Capacitación para los Derechos humanos y el Servicio Público Municipal</p> <p>Debido a la contingencia por el COVID-19, se solicitó a la Comisión Estatal de Derechos Humanos la migración del formato del Diplomado en Derechos Humanos a una plataforma digital, ello debiendo mencionarse que en la mencionada contingencia el diplomado se encontraba suspendido, es por ello que desde mediados de junio del presente año se retomaron los trabajos, los cuales estarán divididos en ocho módulos, es importante mencionar que nos fue informado por parte de la Comisión Estatal de Derechos Humanos que se están realizando los trámites para que el diplomado tenga reconocimiento oficial por parte de la Secretaría de Educación Pública del Estado. Así mismo y en esta materia se señala que en cumplimiento a la Recomendación de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos 09/2020, y en apoyo a la Comisaría de la Policía Preventiva 174 de la mencionada dependencia, se encuentran cursando el módulo Fundamentos y desarrollo histórico de los Derechos humanos; aunado a 68 servidores públicos de otras dependencias de este Gobierno Municipal que han tomado de manera aislada alguno de los módulos en línea ofertados en la materia.</p>
05	<p>Programa de Profesionalización de los Servidores Públicos.</p> <p>A través de la Fundación de Carlos Slim se lleva a cabo de manera gratuita del Diplomado Prevención de violencias y fortalecimiento de la seguridad ciudadana, en donde participan 19 servidores públicos del Gobierno Municipal involucrados en la materia, cabe señalar que la coordinación del mismo se lleva a cabo con el apoyo de personal de la Dirección General de Políticas Públicas y el Departamento de Capacitación y Desarrollo de Recursos Humanos. Conscientes de la importancia de seguir capacitando a nuestro personal, no obstante a las medidas de sana distancia por la contingencia sanitaria, se ha migrado a un programa de capacitación en línea de crecimiento, actualmente se han capacitado 35 servidores públicos en las siguientes materias: Gestión Estratégica Organizacional, Comunicación Efectiva, Publicidad en Redes, Desarrollo Sustentable y la Adolescencia, Habilidades para la comunicación oral y escrita, Herramientas básicas de Microsoft Office 2010, Herramientas para Internet y de Microsoft y Diplomado en Educación Financiera.</p>