

EVALUACIÓN DE PROGRAMAS Y/O PROYECTOS

NOMBRE DE LA ENTIDAD PÚBLICA:

Dirección de Archivo General Municipal

Del 1 de julio al 30 de septiembre de 2018

DESCRIPCIÓN		
NO.	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA Y/O PROYECTO
01	Programa de Promoción y Difusión del Archivo General Municipal	<ul style="list-style-type: none"> • Reinauguración del Archivo General Municipal "Manuel Cambre". El 06 de septiembre inauguramos la 1ra etapa de la remodelación del Archivo General Municipal, evento presidido por la Presidenta Municipal María Elena Limón García y en cual nos acompañó el Maestro Oscar Mauricio Guerra Ford, Comisionado del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, el Licenciado Luis Eduardo Romero Gómez, Director del Archivo Municipal de Guadalajara, la Maestra Heidi Valentina García Navas, Jefa de la Unidad del Archivo Histórico de la Universidad de Guadalajara, Licenciada Martha Sánchez Corona, Directora del Archivo de El Salto, así como funcionarios y regidores del Gobierno Municipal de San Pedro Tlaquepaque. Durante el evento realizamos un recorrido por las instalaciones, donde se explicó la exposición documental y fotográfica que montamos. • Capacitación interna del personal que labora en el Archivo General Municipal. Gracias al apoyo del Archivo Histórico de la Universidad de Guadalajara, el personal de Restauración de esta oficina se capacitó en el proceso de restauración y fumigación de hongos en documentos históricos. La capacitación estuvo a cargo de la Licenciada Alma Delia Cervantes, restauradora del Archivo de la U de G. • Reunión de trabajo de los archivos de los municipios de México, por parte del Consejo Nacional de Archivos. El 24 de agosto se llevó a cabo en la Ciudad de México en las instalaciones del Archivo General de la Nación, la reunión de trabajo de los archivos municipales de México en donde se abordaron temas sobre el contenido, alcance y obligaciones de la Ley General de Archivos, armonización de las leyes estatales, articulación de los Sistemas Estatales de Archivos y los retos y oportunidades de los archivos municipales. Se estableció a los nuevos representantes de los archivos municipales quedando el Lic. Alberto Zepeda Lara del Archivo Histórico de Puebla y la Mtra. Neftalí Lizzette Haro Vázquez del Archivo General Municipal de San Pedro Tlaquepaque. También se acordó que en Tlaquepaque se hará la reunión nacional en el año 2019 y se logró gestionar un acuerdo de colaboración con el Archivo General de la Nación. • Consulta documental. En cumplimiento con el artículo 7 y 14 del Reglamento del Archivo Municipal, en el periodo julio-septiembre se han consultado 434 expedientes correspondientes a 11 dependencias. En cuanto a consultas externas se atendieron a cuatro investigadores que buscaban información sobre la delegación de San Martín de las Flores así como del Registro Civil. • Recepción de cajas. En cumplimiento al artículo 4, 7 y 11 fracción I del Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tlaquepaque "Manuel Cambre", en el trimestre julio-septiembre recibimos 793 cajas con expedientes de 82 dependencias diferentes de los años documentales 1980-2018. • Elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental. En sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Disposición Documental del 27 de julio de 2018 se aprobó por unanimidad los instrumentos de control y consulta archivísticos: Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental. El 24 de agosto de 2018 en sesión ordinaria del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de San Pedro Tlaquepaque aprobó la implementación del Cuadro de Clasificación y el Catálogo de Disposición. <p>Otras Actividades</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grupo Interdisciplinario. En cumplimiento al numeral Cuarto, fracción XXV, numeral Sexto, fracción IV de los Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos emitidos por el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, el 22 de junio de 2018 se integró el Grupo Interdisciplinario de Valoración y Disposición Documental el cual se acordó que fungirá como un Comité, integrado por las Direcciones de Jurídico, Políticas Públicas Archivo General Municipal, Procesos e Informática, Unidad de Transparencia, Contraloría Ciudadana, cada una de las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación y especialistas en la materia. En el mismo sentido el 31 de agosto en el Comité aprobamos el Manual de Operación del Comité de Valoración y Disposición Documental del Ayuntamiento de San Pedro Tlaquepaque. • Donación de libros. Con el propósito de incrementar nuestra biblioteca y mejorar sus servicios solicitamos la donación de libros a varias instituciones de la Zona Metropolitana de Guadalajara, logrando conseguir que El Colegio de Jalisco nos donara 59 títulos.
02	Rehabilitación y Ampliación del Archivo Municipal Manuel Cambre, fase final.	<ul style="list-style-type: none"> • Habilitar la consulta para investigadores y en general todos los servicios que ofrece el Archivo. Durante el mes de julio se habilitó el área de consultas y biblioteca por lo que ya ofrecemos consulta a investigadores, estudiantes y en general a cualquier persona que requiera información histórica del municipio.