

# AVANCE DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

NOMBRE DE LA ENTIDAD PÚBLICA:

Dirección de Desarrollo Organizacional

Del 1 de enero al 31 de marzo del 2017

| DENOMINACIÓN   | TIPO DE INDICADOR | DIMENSIÓN A MEDIR |            |          |         | UNIDAD DE MEDIDA | VALOR DE LA META |              | CUMPLIMIENTO DE LA META |               | AVANCE DE PROCESOS       |                                 |
|--|-------------------|-------------------|------------|----------|---------|------------------|------------------|--------------|-------------------------|---------------|--------------------------|---------------------------------|
|  |                   | Eficacia          | Eficiencia | Economía | Calidad |                  | Absoluto (A)     | Relativo (B) | Programado (C)          | Realizado (D) | Valor de la Meta = (B/A) | Cumplimiento de la Meta = (D/C) |
| 01 Sistema de Ahorros para el Uso Eficiente de los Recursos, Incentivando la Productividad | Gestion           | X                 |            |          |         | Porcentaje       | 100%             | 0%           | \$0.00                  | \$0.00        | 0.00%                    | #.D/V/0'                        |
| 02 Desconcentración Administrativa Municipal (Primera etapa)                               | Gestion           | X                 |            |          |         | Porcentaje       | 100%             | 0%           | \$0                     | \$0.00        | 0.00%                    | #.D/V/0'                        |
| 03 Actualización del Manual de Puestos   | Gestion           | X                 |            |          |         | Porcentaje       | 100%             | 70%          | \$0                     | \$0.00        | 70.00%                   | #.D/V/0'                        |
| 04 Diseño del Manual de Servicios  | Gestion           | X                 |            |          |         | Porcentaje       | 100%             | 30%          | \$0                     | \$0.00        | 30.00%                   | #.D/V/0'                        |
| 05 Manual de Identidad Municipal   | Gestion           | X                 |            |          |         | Porcentaje       | 100%             | 0%           | \$0                     | \$0.00        | 0.00%                    | #.D/V/0'                        |
| 06 Programa Municipal de Derechos Humanos  | Gestion           | X                 |            |          |         | Porcentaje       | 100%             | 0%           | \$0                     | \$0.00        | 0.00%                    | #.D/V/0'                        |
| 07 Programa Municipal de Desregulación Administrativa                                      | Gestion           | X                 |            |          |         | Porcentaje       | 100%             | 20%          | \$0                     | \$0.00        | 20.00%                   | #.D/V/0'                        |
| 08 Sistema de Control Interno  | Gestion           | X                 |            |          |         | Porcentaje       | 100%             | 0%           | \$0                     | \$0.00        | 0.00%                    | #.D/V/0'                        |
| 09 Sistema Anticorrupción y Código de Ética y Conducta                                     | Gestion           | X                 |            |          |         | Porcentaje       | 100%             | 20%          | \$0                     | \$0.00        | 20.00%                   | #.D/V/0'                        |
| 10 Sistema de Profesionalización   | Gestion           | X                 |            |          |         | Porcentaje       | 100%             | 20%          | \$0                     | \$0.00        | 20.00%                   | #.D/V/0'                        |
| 11 Manual de Organización  | Gestion           | X                 |            |          |         | Porcentaje       | 100%             | 90%          | \$0                     | \$0.00        | 90.00%                   | #.D/V/0'                        |
|  |                   |                   |            |          |         |                  |                  |              |                         |               |                          |                                 |
|  |                   |                   |            |          |         |                  |                  |              |                         |               |                          |                                 |
|  |                   |                   |            |          |         |                  |                  |              |                         |               |                          |                                 |
|  |                   |                   |            |          |         |                  |                  |              |                         |               |                          |                                 |
|  |                   |                   |            |          |         |                  |                  |              |                         |               |                          |                                 |
|  |                   |                   |            |          |         |                  |                  |              |                         |               |                          |                                 |
|  |                   |                   |            |          |         |                  |                  |              |                         |               |                          |                                 |
|  |                   |                   |            |          |         |                  |                  |              |                         |               |                          |                                 |
|  |                   |                   |            |          |         |                  |                  |              |                         |               |                          |                                 |
|  |                   |                   |            |          |         |                  |                  |              |                         |               |                          |                                 |
|  |                   |                   |            |          |         |                  |                  |              |                         |               |                          |                                 |
|  |                   |                   |            |          |         |                  |                  |              |                         |               |                          |                                 |

Nota.- Este formato se elabora por cada área que conforma la entidad pública. Reproducir por cada uno de los departamentos.

## EVALUACIÓN DE PROGRAMAS Y/O PROYECTOS

NOMBRE DE LA ENTIDAD PÚBLICA:

Dirección de Desarrollo Organizacional

Del 1° de enero al 31 de marzo de 2017

| DESCRIPCIÓN |  |
|-------------|--|
| NO.         | DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE LA EJECUCIÓN EL PROGRAMA Y/O PROYECTO   |
| 01          | <p>Sistema de Ahorros para el Uso Eficiente de los Recursos, Incentivando la Productividad</p> <p>No se presenta avance</p>  |
| 02          | <p>Desconcentración Administrativa Municipal (Primera etapa)</p> <p>No se presenta avance</p>  |
| 03          | <p>Actualización del Manual de Puestos</p> <p>Actualmente se está diseñando un Manual de Perfiles de Puestos con la identificación, descripción y especificación del puesto la cual muestra un 70% de avance.</p>  |
| 04          | <p>Diseño del Manual de Servicios</p> <p>Se realizó una sesión de trabajo para dar a conocer el proyecto con la presentación de la metodología, el calendario de trabajo y la designación de los enlaces para el diseño de los manuales de los 10 servicios públicos. Así mismo se realizó una sesión de trabajo para medir el avance de la primera parte que consistió en el diseño de una introducción, objetivos del manual, misión de los servicios públicos, las políticas para la aplicación del manual de servicios y el diseño de un inventario de servicios. Así también se realizó un taller para el diseño de la segunda parte del manual de servicios que consistió en el diseño de la descripción narrativa de los servicios públicos y el flujoograma, actualmente se está trabajando en esta etapa.</p>   |
| 05          | <p>Manual de Identidad Municipal</p> <p>No se presenta avance</p>  |
| 06          | <p>Programa Municipal de Derechos Humanos</p> <p>No se presenta avance</p>   |
| 07          | <p>Programa Municipal de Desregulación Administrativa</p> <p>Participo en la mesa de mejora regulatoria conformada por el IMEPLAN con la revisión, incorporación de propuestas de los diferentes actores que participaron en los trabajos de mejora de los procesos así como en el diseño final de los procesos de Expedición de una Licencia de Construcción y la Expedición de una Licencia de Expedición de la Licencia de Giros. En ambos procesos coadyuve en los trabajos de la mesa municipal de mejora regulatoria en la cual soy representante con fundamento en la atribuciones de la Dirección de Desarrollo Organizacional.</p>  |
| 08          | <p>Sistema de Control Interno</p> <p>En razón de ser el enlace por parte del Gobierno Municipal de San Pedro Tlaquepaque en el tema del Sistema de Control Interno, participo en la sesión de trabajo de Contralores de la Zona Metropolitana donde se expuso el tema de Ambiente de Control.</p>  |
| 09          | <p>Sistema Anticorrupción y Código de Ética y Conducta</p> <p>En cuadyuvancia con la Comisión Edilicia de Reglamentos Municipales y Puntos Legislativos participé en la primera sesión de trabajo del sistema municipal anticorrupción donde se está revisando el proyecto de Reglamento del Sistema Municipal Anticorrupción del Municipio de San Pedro Tlaquepaque, con la revisión y análisis presentando un cuadro comparativo donde se presenta la redacción de los artículos del proyecto de reglamento e incorporando las propuestas de cambio del mismo.</p>   |
| 10          | <p>Sistema de Profesionalización</p> <p>En cuadyuvancia con la Comisión Edilicia de Reglamentos Municipales y Puntos Legislativos participé en la primera sesión de trabajo del sistema para la profesionalización de los servidores públicos donde se está revisando el proyecto de Reglamento del Sistema para la Profesionalización de los Servidores Públicos del Municipio de San Pedro Tlaquepaque, con la revisión y análisis de los primeros 5 artículos, realizando y presentando un cuadro comparativo donde se presenta la redacción de los artículos del proyecto de reglamento e incorporando las propuestas de cambio del mismo. Actualmente he asistido a dos sesiones de trabajo convocadas por la Dirección de Recursos Humanos para la revisión del Reglamento del Sistema para la Profesionalización de los Servidores Públicos del Municipio de San Pedro Tlaquepaque con el fin de incorporar las propuestas que serán presentadas en la mesa de trabajo de la Comisión Edilicia de Reglamentos Municipales y Puntos Legislativos. Elaboré una propuesta de instrumento para la evaluación del desempeño de los servidores públicos para su revisión y análisis en la cual se llevó a cabo una sesión de trabajo y actualmente encuentra en proceso de revisión por la Dirección de Recursos Humanos. Participo como representante de la Comisión Municipal de Carrera Política en el tema de profesionalización de los elementos de seguridad ciudadana con la validación y aprobación de los resultados de la aplicación del proceso de promoción de 9 vacantes de conformidad con el servicio profesional de carrera política. En dicha mesa de trabajo presente como propuesta instrumentos de medición para mejorar los procesos de promoción así como la propuesta de una manual de reconocimientos y estímulos para los elementos de seguridad ciudadana. Por último elaboré y presente un instrumento para aplicar una medición del clima organizacional la cual se aplicará como parte de los planes de mejora de la gestión pública que actualmente está operando la Dirección General de Políticas Públicas.</p> |

