|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ESTADISTICA DE ENTREGA DE MATERIAL** | | | |
| **ENERO 2019 A AGOSTO 2019.** | | | |
|  | |  | | --- | |  | |  |  |
| **ENERO 2019 SE ENTREGARON 79 FOLIOS ( 3211-3290 )** | |  | 79 |
| **FEBRERO 2019 SE ENTREGARON 57 FOLIOS ( 3291-3369 )** | |  | 57 |
| **MARZO 2019 SE ENTREGARON 60 FOLIOS ( 3370-3430 )** | |  | 60 |
| **ABRIL 2019 SE ENTREGARON 42 FOLIOS ( 3431-3473 )** | |  | 42 |
| **MAYO 2019 SE ENTREGARON 118 FOLIOS ( 3474-3592 )** | |  | 118 |
| **JUNIO 2019 SE ENTREGARON 102 FOLIOS ( 3593-3695 )** | |  | 102 |
| **JULIO 2019 SE ENTREGARON 93 FOLIOS (3696-3789)** | |  | 93 |
| **AGOSTO 2019 SE ENTREGARON 113 FOLIOS (3790-3903)** | |  | 113 |

**ACTIVIDADES ENERO A MARZO DE 2019**

El Departamento de intendencia y vigilancia en estricto apego a los lineamientos de ecología y gobernabilidad austera, rinde informe de actividades.

Se realizaron limpiezas exhaustivas en edificios Gubernamentales como: Unidad Administrativa Pila Seca, Departamento de Escuela de Artes Plásticas «Ángel Carranza» Edificio de Presidencia, limpiando candiles, herrería y detallando, entrego material de limpieza, La Jefa del Departamento asistió cada reunión de trabajo en la Coordinación.

Se atiende en tiempo y forma las actividades administrativa relacionada con el personal tales como: Incapacidades, Vacaciones, e incidencias.

Folios de Material que se entregaron en el trimestre.

|  |
| --- |
| ENERO 2019 SE ENTREGARON 79 FOLIOS ( 3211-3290 ) |
| FEBRERO 2019 SE ENTREGARON 57 FOLIOS ( 3291-3369 ) |
| MARZO 2019 SE ENTREGARON 60 FOLIOS ( 3370-3430 ) |

**ACTIVIDADES DE ABRIL – JUNIO DE 2019**

Departamento a mi cargo, comunico que se atendió en tiempo y forma los trámites administrativos solicitados por el personal de este *Departamento, tales como, solicitud de vacaciones, incapacidades, incidencias del personal, y asuntos que van surgiendo según las necesidades del Departamento.*

*Se está al pendiente de los eventos que se realizan en El Centro Cultural El Refugio, de lunes a viernes así como sábados domingos y días festivos.*

*En los meses de abril y junio se hizo Se hizo limpieza exhaustiva en los* ***Servicios Médicos Municipales****, En Coordinación por la encargada de del personal de Intendencia.*

Se cubrió con personal y artículos de limpieza todos los eventos extraordinario en el centro *El Centro Cultural El Refugio* Cultural el Refugio como: El se hace periódicamente limpieza general de en el edificio de la Presidencia, la Pila Seca, se cubren eventos que realiza el Presidente Municipal, así como los eventos que realiza La Coordinación General de

Se lleva el control de vacaciones, incapacidades, faltas, permisos, Y todo lo relacionado con el personal de este departamento que se dotaron de material de limpieza del ayuntamiento de san pedro Tlaquepaque.

Folios de material de Limpieza que se entregaron en el trimestre.

|  |
| --- |
| ABRIL 2019 SE ENTREGARON 42 FOLIOS ( 3431-3473 ) |
| MAYO 2019 SE ENTREGARON 118 FOLIOS ( 3474-3592 ) |
| JUNIO 2019 SE ENTREGARON 102 FOLIOS ( 3593-3695 ) |

ATENTAMENTE

DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA Y VIGILANCIA

JEFA DE DEL DEAPARTAMENTO DE INTENDENCIA Y VIGILANCIA.

MARIA DEL ROCIO RAMÍREZ RUVALCABA.