

AVANCE DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

Dirección de Desarrollo Organizacional

NOMBRE DE LA ENTIDAD PÚBLICA:

Del 1° de abril al 30 de junio de 2016

DENOMINACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN A MEDIR			UNIDAD DE MEDIDA	VALOR DE LA META		CUMPLIMIENTO DE LA META		AVANCE DE PROCESOS	
		Eficacia	Eficiencia	Economía		Absoluto (A)	Relativo (B)	Programado (C)	Realizado (D)	Valor de la Meta =(B/A)	Cumplimiento de la Meta =(D/C)
01	Proyecto de Manualización de la Administración Pública	X			Porcentaje	50%	15%	\$0 00	\$0 00	30.00%	#,DIV/0'
02	Proyecto de Profesionalización de los Servidores Públicos	X			Porcentaje	100%	50%	\$0 00	\$0 00	50.00%	#,DIV/0'
03	Proyecto de reingeniería administrativa	X			Porcentaje	100%	0%	\$0 00	\$0 00	0.00%	#,DIV/0'
04	Sistema Institucional de Capacitación	X			Porcentaje	100%	0%	\$0 00	\$0 00	0.00%	#,DIV/0'
05	Sistema Integral de Calidad	X			Porcentaje	100%	0%	\$0 00	\$0 00	0.00%	#,DIV/0'
										#,DIV/0'	#,DIV/0'
										#,DIV/0'	#,DIV/0'
										#,DIV/0'	#,DIV/0'
										#,DIV/0'	#,DIV/0'
										#,DIV/0'	#,DIV/0'
										#,DIV/0'	#,DIV/0'
										#,DIV/0'	#,DIV/0'
										#,DIV/0'	#,DIV/0'
										#,DIV/0'	#,DIV/0'
										#,DIV/0'	#,DIV/0'
										#,DIV/0'	#,DIV/0'
										#,DIV/0'	#,DIV/0'
										#,DIV/0'	#,DIV/0'
										#,DIV/0'	#,DIV/0'
										#,DIV/0'	#,DIV/0'
										#,DIV/0'	#,DIV/0'
										#,DIV/0'	#,DIV/0'
										#,DIV/0'	#,DIV/0'
										#,DIV/0'	#,DIV/0'
										#,DIV/0'	#,DIV/0'
										#,DIV/0'	#,DIV/0'
										#,DIV/0'	#,DIV/0'
										#,DIV/0'	#,DIV/0'
										#,DIV/0'	#,DIV/0'
										#,DIV/0'	#,DIV/0'
										#,DIV/0'	#,DIV/0'

Nota.- Este formato se elabora por cada área que conforma la entidad pública. Reproducir por cada uno de los departamentos.

AVANCE DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

Dirección de Desarrollo Organizacional

NOMBRE DE LA ENTIDAD PÚBLICA:

Del 1 julio a 12 diciembre de 2016

DENOMINACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN A MEDIR			UNIDAD DE MEDIDA	VALOR DE LA META		CUMPLIMIENTO DE LA META		AVANCE DE PROCESOS	
		Eficacia	Eficiencia	Economía		Absoluto (A)	Relativo (B)	Programado (C)	Realizado (D)	Valor de la Meta = (B/A)	Cumplimiento de la Meta = (D/C)
01 Proyecto de Manualización de la Administración Pública	Gestión		X		Porcentaje	50%	45%	\$0.00	\$0.00	90.00%	#,DIV/0!
02 Proyecto de Profesionalización de los Servidores Públicos	Gestión		X		Porcentaje	100%	90%	\$0	\$0.00	90.00%	#,DIV/0!
03 Proyecto de reingeniería administrativa	Gestión		X		Porcentaje	100%	0%	\$0	\$0.00	0.00%	#,DIV/0!
04 Sistema Institucional de Capacitación	Gestión	X			Porcentaje	100%	90%	\$0	\$0.00	90.00%	#,DIV/0!
05 Sistema Integral de Calidad	Gestión	X			Porcentaje	100%	0%	\$0	\$0.00	0.00%	#,DIV/0!
06 Reglamento del Sistema Municipal Anticorrupción	Gestión	X			Porcentaje	100%	90%	\$0	\$0.00	90.00%	#,DIV/0!
07 Programa de Inducción y Orientación para los Servidores Públicos	Gestión	X			Porcentaje	100%	90%	\$0	\$0.00	90.00%	#,DIV/0!
08 Sistema de Evaluación del Desempeño y Reconocimientos al personal	Gestión	X			Porcentaje	100%	90%	\$0	\$0.00	90.00%	#,DIV/0!
										#,DIV/0!	#,DIV/0!
										#,DIV/0!	#,DIV/0!
										#,DIV/0!	#,DIV/0!
										#,DIV/0!	#,DIV/0!
										#,DIV/0!	#,DIV/0!
										#,DIV/0!	#,DIV/0!
										#,DIV/0!	#,DIV/0!
										#,DIV/0!	#,DIV/0!
										#,DIV/0!	#,DIV/0!
										#,DIV/0!	#,DIV/0!
										#,DIV/0!	#,DIV/0!
										#,DIV/0!	#,DIV/0!
										#,DIV/0!	#,DIV/0!
										#,DIV/0!	#,DIV/0!
										#,DIV/0!	#,DIV/0!

Nota.- Este formato se elabora por cada área que conforma la entidad pública. Reproducir por cada uno de los departamentos.

EVALUACIÓN DE PROGRAMAS Y/O PROYECTOS

Dirección de Desarrollo Organizacional

NOMBRE DE LA ENTIDAD PÚBLICA:

Del 1º de julio al 12 de diciembre de 2016

DESCRIPCIÓN

NO.	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE LA EJECUCIÓN EL PROGRAMA Y/O PROYECTO
01	Proyecto de Manualización de la Administración Pública	Es importante aclarar que el trabajo de manualización abarca la realización de 4 manuales administrativos y sólo para el año 2016 se tiene previsto trabajar el manual de organización y manual de perfiles de puestos lo que representa el 50% del 100% correspondiente a los 4 manuales. En relación al manual de organización, se tiene terminados 13 manuales de organización departamentales y uno general, sólo falta la revisión y aprobación de los titulares de las dependencias así como la aprobación del Ayuntamiento, que ese encuentra detenido el proceso en razón de haber una iniciativa de reforma del Reglamento del Gobierno y de la Administración Pública del Ayuntamiento Constitucional de San Pedro Tlaquepaque. En relación con el Manual de Puestos se inició con la actualización del mismo, la cual se tiene previsto terminarlo en el mes de febrero del 2017
02	Proyecto de Profesionalización de los Servidores Públicos	Se concluyó el proyecto de Reglamento para la Profesionalización de los Servidores Públicos, sólo falta la revisión, dictaminación y aprobación por parte del Ayuntamiento.
03	Proyecto de reingeniería administrativa	No se realizó el proyecto en razón de no haber realizado el estudio de la nómina al no contar con la plantilla de puestos 2016.
04	Sistema Institucional de Capacitación	Se elaboró y presentó el Sistema Institucional de Capacitación la cual se encuentra regulado en el Proyecto de Reglamento para al Profesionalización de los Servidores Públicos, mismo que se encuentra en un 90% de avance en razón de faltar la revisión, dictaminación y aprobación del Ayuntamiento
05	Sistema Integral de Calidad	No se realizó el proyecto en razón de contar con recursos financieros y humanos para su implementación.
06	Reglamento del Sistema Municipal Anticorrupción	Se elaboró y presentó el Sistema Municipal Anticorrupción la cual se encuentra en un 90% de avance en razón de faltar la revisión, dictaminación y aprobación del Ayuntamiento
07	Programa de Inducción y Orientación para los Servidores Públicos	Se elaboró y presentó el Programa de Inducción y Orientación para los Servidores Públicos la cual se encuentra regulado en el Proyecto de Reglamento para al Profesionalización de los Servidores Públicos, mismo que se encuentra en un 90% de avance en razón de faltar la revisión, dictaminación y aprobación del Ayuntamiento
08	Sistema de Evaluación del Desempeño y Reconocimientos al personal	Se elaboró y presentó el Sistema de Evaluación del Desempeño y Reconocimientos al personal la cual se encuentra regulado en el Proyecto de Reglamento para al Profesionalización de los Servidores Públicos, mismo que se encuentra en un 90% de avance en razón de faltar la revisión, dictaminación y aprobación del Ayuntamiento

AVANCE DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

Dirección de Desarrollo Organizacional

NOMBRE DE LA ENTIDAD PÚBLICA:

Del 1 de enero al 31 de marzo del 2017

DENUMINACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN A MEDIR				UNIDAD DE MEDIDA	VALOR DE LA META		CUMPLIMIENTO DE LA META		AVANCE DE PROCESOS	
		Eficacia	Eficiencia	Economía	Calidad		Absoluto (A)	Relativo (B)	Programado (C)	Realizado (D)	Valor de la Meta =(B/A)	Cumplimiento de la Meta =(D/C)
01 Sistema de Ahorros para el Uso Eficiente de los Recursos, Incentivando la Productividad.	Gestión		X			100%	0%	\$0.00	\$0.00	0.00%	#,DIV/0'	
02 Desconcentración Administrativa Municipal (Primera etapa)	Gestión		X			100%	0%	\$0	\$0.00	0.00%	#,DIV/0'	
03 Actualización del Manual de Puestos	Gestión		X			100%	70%	\$0	\$0.00	70.00%	#,DIV/0'	
04 Diseño del Manual de Servicios	Gestión		X			100%	30%	\$0	\$0.00	30.00%	#,DIV/0'	
05 Manual de Identidad Municipal	Gestión		X			100%	0%	\$0	\$0.00	0.00%	#,DIV/0'	
06 Programa Municipal de Derechos Humanos	Gestión		X			100%	0%	\$0	\$0.00	0.00%	#,DIV/0'	
07 Programa Municipal de Desregulación Administrativa	Gestión		X			100%	20%	\$0	\$0.00	20.00%	#,DIV/0'	
08 Sistema de Control Interno	Gestión		X			100%	0%	\$0	\$0.00	0.00%	#,DIV/0'	
09 Sistema Anticorrupción y Código de Ética y Conducta	Gestión		X			100%	20%	\$0	\$0.00	20.00%	#,DIV/0'	
10 Sistema de Profesionalización	Gestión		X			100%	20%	\$0	\$0.00	20.00%	#,DIV/0'	
11 Manual de Organización	Gestión		X			100%	90%	\$0	\$0.00	90.00%	#,DIV/0'	

EVALUACIÓN DE PROGRAMAS Y/O PROYECTOS

Dirección de Desarrollo Organizacional

NOMBRE DE LA ENTIDAD PÚBLICA:

Del 1° de enero al 31 de marzo de 2017

DESCRIPCIÓN	
NO.	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE LA EJECUCIÓN EL PROGRAMA Y/O PROYECTO
01	<p>Sistema de Ahorros para el Uso Eficiente de los Recursos, Incentivando la Productividad.</p> <p>No se presenta avance</p>
02	<p>Desconcentración Administrativa Municipal (Primera etapa)</p> <p>No se presenta avance</p>
03	<p>Actualización del Manual de Puestos</p> <p>Actualmente se está diseñando un Manual de Perfiles de Puestos con la identificación, descripción y especificación del puesto la cual muestra un 70% de avance</p>
04	<p>Diseño del Manual de Servicios</p> <p>Se realizó una sesión de trabajo para dar a conocer el proyecto con la presentación de la metodología, el calendario de trabajo y la designación de los enlaces para el diseño de los manuales de los 10 servicios públicos. Así mismo se realizó una sesión de trabajo para medir el avance de la primera parte que consistió en el diseño de una introducción, objetivos del manual, misión de los servicios públicos, las políticas para la aplicación del manual de servicios y el diseño de un inventario de servicios. Así también se realizó un taller para el diseño de la segunda parte del manual de servicios que consistió en el diseño de la descripción narrativa de los servicios públicos y el flujoograma, actualmente se está trabajando en esta etapa.</p>
05	<p>Manual de Identidad Municipal</p> <p>No se presenta avance</p>
06	<p>Programa Municipal de Derechos Humanos</p> <p>No se presenta avance</p>
07	<p>Programa Municipal de Desregulación Administrativa</p> <p>Participo en la mesa de mejora regulatoria conformada por el IMEPLAN con la revisión, incorporación de propuestas de los diferentes actores que participaron en los trabajos de mejora de los procesos así como en el diseño final de los procesos de Expedición de una Licencia de Construcción y la Expedición de una Licencia de Expedición de la Licencia de Giros. En ambos procesos coadyuvé en los trabajos de la mesa municipal de mejora regulatoria en la cual soy representante con fundamento en la atribuciones de la Dirección de Desarrollo Organizacional</p>
08	<p>Sistema de Control Interno</p> <p>En razón de ser el enlace por parte del Gobierno Municipal de San Pedro Tlaquepaque en el tema del Sistema de Control Interno, participe en la sesión de trabajo de Contralores de la Zona Metropolitana donde se expuso el tema de Ambiente de Control.</p>
09	<p>Sistema Anticorrupción y Código de Ética y Conducta</p> <p>En cuadyuvancia con la Comisión Edilicia de Reglamentos Municipales y Puntos Legislativos participé en la primera sesión de trabajo del sistema para la profesionalización de los servidores públicos donde se está revisando el proyecto de Reglamento del Sistema Municipal Anticorrupción del Municipio de San Pedro Tlaquepaque, con la revisión y análisis de los primeros 8 artículos, realizando y presentando un cuadro comparativo donde se presenta la redacción de los artículos del proyecto de reglamento e incorporando las propuestas de cambio del mismo</p>
10	<p>Sistema de Profesionalización</p> <p>En cuadyuvancia con la Comisión Edilicia de Reglamentos Municipales y Puntos Legislativos participé en la primera sesión de trabajo del sistema para la profesionalización de los servidores públicos donde se está revisando el proyecto de Reglamento del Sistema para la Profesionalización de los Servidores Públicos del Municipio de San Pedro Tlaquepaque, con la revisión y análisis de los primeros 5 artículos, realizando y presentando un cuadro comparativo donde se presenta la redacción de los artículos del proyecto de reglamento e incorporando las propuestas de cambio del mismo. Actualmente he asistido a dos sesiones de trabajo convocadas por la Dirección de Recursos Humanos para la revisión del Reglamento del Sistema para la Profesionalización de los Servidores Públicos del Municipio de San Pedro Tlaquepaque con el fin de incorporar las propuestas que serán presentadas en la mesa de trabajo de la Comisión Edilicia de Reglamentos Municipales y Puntos Legislativos. Elaboré una propuesta de instrumento para la evaluación del desempeño de los servidores públicos para su revisión y análisis en la cual se llevó a cabo una sesión de trabajo y actualmente encuentra en proceso de revisión por la Dirección de Recursos Humanos. Participo como representante de la Comisión Municipal de Carrera Pólicial en el tema de profesionalización de los elementos de seguridad ciudadana con la validación y aprobación de los resultados de la aplicación del proceso de promoción de 9 vacantes de conformidad con el servicio profesional de carrera pólicial. En dicha mesa de trabajo presente como propuesta instrumentos de medición para mejorar los procesos de promoción así como la propuesta de un manual de reconocimientos y estímulos para los elementos de seguridad ciudadana. Por último elaboré y presente un instrumento para aplicar una medición del clima organizacional la cual se aplicará como parte de los planes de mejora de la gestión pública que actualmente está operando la Dirección General de Políticas Públicas.</p>

AVANCE DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

Dirección de Desarrollo Organizacional

NOMBRE DE LA ENTIDAD PÚBLICA:

Del 1 de abril al 30 de junio del 2017

DENOMINACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN A MEDIR				UNIDAD DE MEDIDA	VALOR DE LA META		CUMPLIMIENTO DE LA META		AVANCE DE PROCESOS	
		Eficacia	Eficiencia	Economía	Calidad		Absoluto (A)	Relativo (B)	Programado (C)	Realizado (D)	Valor de la Meta =(B/A)	Cumplimiento de la Meta =(D/C)
01 Sistema de Ahorros para el Uso Eficiente de los Recursos. Incentivando la Productividad	Gestión		X			Porcentaje	100%	0%	\$0.00	\$0.00	0.00%	#,DIV/0'
02 Desconcentración Administrativa Municipal (Primera etapa)	Gestión		X			Porcentaje	100%	0%	\$0	\$0.00	0.00%	#,DIV/0'
03 Actualización del Manual de Puestos	Gestión		X			Porcentaje	100%	90%	\$0	\$0.00	90.00%	#,DIV/0'
04 Diseño del Manual de Servicios	Gestión		X			Porcentaje	100%	90%	\$0	\$0.00	90.00%	#,DIV/0'
05 Manual de Identidad Municipal	Gestión		X			Porcentaje	100%	10%	\$0	\$0.00	10.00%	#,DIV/0'
06 Programa Municipal de Derechos Humanos	Gestión		X			Porcentaje	100%	90%	\$0	\$0.00	90.00%	#,DIV/0'
07 Programa Municipal de Desregulación Administrativa. Cambio por el de Asesoría y Apoyo al Programa de Mejora Regulatoria	Gestión		X			Porcentaje	100%	20%	\$0	\$0.00	20.00%	#,DIV/0'
08 Sistema de Control Interno	Gestión		X			Porcentaje	100%	90%	\$0	\$0.00	90.00%	#,DIV/0'
09 Sistema Anticorrupción	Gestión		X			Porcentaje	100%	90%	\$0	\$0.00	90.00%	#,DIV/0'
10 Código de Ética y Conducta	Gestión		X			Porcentaje	100%	90%	\$0	\$0.00	90.00%	#,DIV/0'
10 Sistema de Profesionalización	Gestión		X			Porcentaje	100%	90%	\$0	\$0.00	90.00%	#,DIV/0'
11 Manual de Organización	Gestión		X			Porcentaje	100%	90%	\$0	\$0.00	90.00%	#,DIV/0'

Nota.- Este formato se elabora por cada área que conforma la entidad pública. Reproducir por cada uno de los departamentos.

EVALUACIÓN DE PROGRAMAS Y/O PROYECTOS

Dirección de Desarrollo Orgnizacional

NOMBRE DE LA ENTIDAD PÚBLICA:

Del 1° de abril al 30 de junio de 2017

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE LA EJECUCIÓN EL PROGRAMA Y/O PROYECTO	
NO.	DENOMINACIÓN
01	Sistema de Ahorros para el Uso Eficiente de los Recursos, Incentivando la Productividad
02	Desconcentración Administrativa Municipal (Primera etapa)
03	Actualización del Manual de Puestos
04	Diseño del Manual de Servicios
05	Manual de Identidad Municipal
06	Programa Municipal de Derechos Humanos
07	Programa Municipal de Desregulación Administrativa Cambia por el de Asesoría y Apoyo al Programa de Mejora Regulatoria.
08	Sistema de Control Interno
09	Sistema Anticorrupción
10	Código de Ética y Conducta
11	Sistema de Profesionalización
12	Manual de Organización

DESCRIPCIÓN

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE LA EJECUCIÓN EL PROGRAMA Y/O PROYECTO

No se presenta avance en razón de que el presente proyecto se duplica con el Plan Municipal de Eficiencia Energética que esta coordinado por la Dirección de Medio Ambiente. **Nota: Ver oficio enviado a la Dirección General de Políticas Públicas**

No se presenta avance, se pretende iniciar el proyecto en el mes de julio 2017. El presente proyecto muestra un desfase de 6 meses en razón de no contar con el personal y los recursos financieros para su implementación.

Actualmente se tienen 13 Manuales de Perfiles de Puestos terminados en relación con los contenidos de acuerdo con los formatos específicos que se refiere a la identificación, descripción y especificación de los puestos. Los trece manuales están en la penultima fase que es la revisión de las dependencias para sus observaciones y/o visto bueno, faltando sólo la última fase que es la de aprobación. Cabe aclarar que el proyecto muestra un desfase de tres meses en razón de no contar con el personal suficiente para su ejecución.

Actualmente se cuenta con los 10 manuales de servicios terminados en relación con el etapa de diseño, de conformidad con el formato correspondiente. Los mismos están en la penultima etapa que es la de revisión por parte de las dependencias de Aseo Público, Alumbrado Público, Parques y Jardines, Agua Potable, Cementerios, Mejoramiento Urbano, Mantenimiento de Vialidades y Pavimentos, Intendencia y Vigilancia, y Mantenimiento de Edificios Públicos, para sus observaciones y/o visto bueno, faltando sólo la última fase que sería la de aprobación.

De conformidad con el calendario propuesto para la ejecución de este proyecto, en este mes de junio sólo se contempla el contenido temático del manual de identidad, mismo que servirá de base para convocar a las diversas áreas que participarán en el desarrollo del mismo. Las dependencias que participarán son Dirección General de Políticas Públicas, Dirección General de Comunicación Social, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Proveeduría, y Dirección de Procesos e Informática.

Actualmente se tienen terminados y presentados ante la Secretaría del Ayuntamiento el Programa Municipal de Derechos Humanos con 7 protocolos de actuación. Dicho proyecto se encuentra en la etapa de presentación del Pleno del Ayuntamiento para su turno a la Comisión Edilicia de Derechos Humanos y Migrantes para su revisión y dictaminación correspondiente.

No se reporta avance en razón de estar en espera de la firma de contrato para operar el proyecto de "Integración del Registro de Trámites y Servicios RTYS para su inclusión en el Catalogo Nacional de Trámites y Servicios Gob.Mx. **Nota: ver oficio de justificación enviado a la Dirección General de Políticas Públicas**

Se presentó el modelo de sistema de control interno y su reglamento a la Secretaría del Ayuntamiento. Dicho proyecto se encuentra en la etapa de presentación del Pleno del Ayuntamiento para su turno a la Comisión Edilicia de Reglamentos y Puntos Legislativos para su revisión y dictaminación correspondiente.

No se presenta avance en razón de que la Comisión Edilicia de Reglamentos y Puntos Legislativos no ha convocado a sesión de trabajo para continuar con la revisión y dictaminación del reglamento del sistema municipal anticorrupción.

Se presentó el Código de Ética y Conducta a la Secretaria del Ayuntamiento. Dicho proyecto se encuentra en la etapa de presentación del Pleno del Ayuntamiento para su turno a la Comisión Edilicia de Reglamentos y Puntos Legislativos para su revisión y dictaminación correspondiente.

No se presenta avance en razón de que la Comisión Edilicia de Reglamentos y Puntos Legislativos no ha convocado a sesión de trabajo para continuar con la revisión y dictaminación del reglamento del sistema para la profesionalización de los servidores públicos.

Se hicieron llegar mediante oficio a las dependencias los 13 manuales de organización departamentales actualizados al 2017 para su revisión y observaciones correspondientes

AVANCE DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

Dirección de Desarrollo Organizacional

NOMBRE DE LA ENTIDAD PÚBLICA:

Del 1 de julio al 30 de septiembre del 2017

DENOMINACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN A MEDIR				UNIDAD DE MEDIDA	VALOR DE LA META		CUMPLIMIENTO DE LA META		AVANCE DE PROCESOS	
		Eficacia	Eficiencia	Económica	Calidad		Absoluto (A)	Relativo (B)	Programado (C)	Realizado (D)	Valor de la Meta = (B/A)	Cumplimiento de la Meta = (D/C)
01	Gestión	X				Porcentaje	100%	0%	\$0.00	\$0.00	0.00%	# DIV/O'
02	Gestión	X				Porcentaje	100%	0%	\$0	\$0.00	0.00%	# DIV/O'
03	Gestión	X				Porcentaje	100%	90%	\$0	\$0.00	90.00%	# DIV/O'
04	Gestión	X				Porcentaje	100%	100%	\$0	\$0.00	100.00%	# DIV/O'
05	Gestión	X				Porcentaje	100%	10%	\$0	\$0.00	10.00%	# DIV/O'
06	Gestión	X				Porcentaje	100%	100%	\$0	\$0.00	100.00%	# DIV/O'
07	Gestión	X				Porcentaje	100%	20%	\$0	\$0.00	20.00%	# DIV/O'
08	Gestión	X				Porcentaje	100%	90%	\$0	\$0.00	90.00%	# DIV/O'
09	Gestión	X				Porcentaje	100%	90%	\$0	\$0.00	90.00%	# DIV/O'
10	Gestión	X				Porcentaje	100%	90%	\$0	\$0.00	90.00%	# DIV/O'
10	Gestión	X				Porcentaje	100%	90%	\$0	\$0.00	90.00%	# DIV/O'
11	Gestión	X				Porcentaje	100%	90%	\$0	\$0.00	90.00%	# DIV/O'

Nota.- Este formato se elabora por cada área que conforma la entidad pública. Reproducir por cada uno de los departamentos.

AVANCE DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

Dirección de Desarrollo Organizacional

NOMBRE DE LA ENTIDAD PÚBLICA:

Del 1 de octubre al 31 de diciembre del 2017

DENOMINACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN A MEDIR				UNIDAD DE MEDIDA	VALOR DE LA META		CUMPLIMIENTO DE LA META		AVANCE DE PROCESOS	
		Eficacia	Eficiencia	Economía	Calidad		Absoluto (A)	Relativo (B)	Programado (C)	Realizado (D)	Valor de la Meta = (B/A)	Cumplimiento de la Meta = (D/C)
01 Sistema de Ahorros para el Uso Eficiente de los Recursos. Incentivando la Productividad.	Gestión		X			Porcentaje	100%	0%	\$0.00	0.00%	0.00%	#,DIV/0'
02 Desconcentración Administrativa Municipal (Primera etapa)	Gestión		X			Porcentaje	100%	0%	\$0	0.00%	0.00%	#,DIV/0'
03 Actualización del Manual de Puestos	Gestión		X			Porcentaje	100%	92%	\$0	92.00%	92.00%	#,DIV/0'
04 Diseño del Manual de Servicios	Gestión		X			Porcentaje	100%	100%	\$0	100.00%	100.00%	#,DIV/0'
05 Manual de Identidad Municipal	Gestión		X			Porcentaje	100%	10%	\$0	10.00%	10.00%	#,DIV/0'
06 Programa Municipal de Derechos Humanos	Gestión		X			Porcentaje	100%	100%	\$0	100.00%	100.00%	#,DIV/0'
07 Asesoría y Apoyo al Programa de Mejora Regulatoria.	Gestión		X			Porcentaje	100%	20%	\$0	20.00%	20.00%	#,DIV/0'
08 Sistema de Control Interno	Gestión		X			Porcentaje	100%	90%	\$0	90.00%	90.00%	#,DIV/0'
09 Sistema Anticorrupción	Gestión		X			Porcentaje	100%	100%	\$0	100.00%	100.00%	#,DIV/0'
10 Código de Ética y Conducta	Gestión		X			Porcentaje	100%	90%	\$0	90.00%	90.00%	#,DIV/0'
10 Sistema de Profesionalización	Gestión		X			Porcentaje	100%	90%	\$0	90.00%	90.00%	#,DIV/0'
11 Manual de Organización	Gestión		X			Porcentaje	100%	92%	\$0	92.00%	92.00%	#,DIV/0'

Nota.- Este formato se elabora por cada área que conforma la entidad pública. Reproducir por cada uno de los departamentos.

EVALUACIÓN DE PROGRAMAS Y/O PROYECTOS

Dirección de Desarrollo Organizacional

NOMBRE DE LA ENTIDAD PÚBLICA:

Del 2 de enero al 30 de marzo de 2018

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA Y/O PROYECTO

NO.	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN
01	Diseño y actualización de los Manuales de procesos y procedimientos con motivo de la implementación del Sistema Municipal Anticorrupción	Se elaboró y presentó la metodología para el diseño y actualización de los procesos y procedimientos. Se compiló la designación de los enlaces de cada una de las dependencias de la administración pública municipal que diseñarán y/o actualizarán los procesos y procedimientos.
02	Conformación del Oranismo Público Descentralizado denominado "Secretaría Ejecutiva" del Sistema Municipal Anticorrupción	Se presentó el proyecto de corrida financiera para costear el proyecto de creación del Organismo Público Descentralizado Municipal denominado "Secretaría Ejecutiva" a la Tesorería Municipal. Se presentó el proyecto a la Dirección General de Políticas Públicas para su integración a la programación del ejercicio 2018. Se presentó el proyecto a la Tesorería Municipal para su integración al Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2018, a través de la partida clave 4000/415 correspondiente a subsidios.
03	Implementación del Sistema Municipal Anticorrupción	A partir del sistema municipal anticorrupción y su reglamento: Se acompaño a la Comisión Edilicia de Transparencia y Anticorrupción en el proceso de conformación del Comité de Participación Social con la presentación de los proyectos de 1ra. y 2da convocatoria y los mecanismos de selección, la impartición del curso intensivo del Sistema Municipal Anticorrupción a los candidatos a formar parte del Comité de Participación Social y en la sistematización de los resultados;
		No se presenta avance
04	Implementación del Sistema de Control Interno de la Administración Pública Municipal	No se presenta avance
05	Desconcentración Administrativa Municipal	