

DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL
AGENDA DE ACTIVIDADES MENSUAL

sep-17

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
					1	2
					1.-Participar en la sesión de trabajo de la Comisión de Reglamentos y Puntos Legislativos para presentar información del tema de sistema control interno, sistema anticorrupción, y código de ética y conducta a las 11 am.	
3	4	5	6	7	8	9
	1.-Sesión de trabajo con la Lic. Carolina Corona de la CGDECD, a las 11 am, para revisar manual de organización y manual de puestos de la Coordinación General	1.-Diseño del reglamento de creación de la Secretaría Ejecutiva del sistema municipal anticorrupción	1.-Diseño del reglamento de creación de la Secretaría Ejecutiva del sistema municipal anticorrupción	1.-Diseño del reglamento de creación de la Secretaría Ejecutiva del sistema municipal anticorrupción	1.-Sesión de trabajo con la Dirección Administrativa de la Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad con el fin de revisar una metodología para la elaboración del manual de procesos y procedimientos. 2.-Sesión de trabajo con el titular del Órgano de Control Disciplinario para revisar los procesos de investigación, substanciación y resolución del sistema anticorrupción.	
10	11	12	13	14	15	16
	1.-Diseño del reglamento de creación de la Secretaría Ejecutiva del sistema municipal anticorrupción	1.-Diseño del reglamento de creación de la Secretaría Ejecutiva del sistema municipal anticorrupción	1.-Sesión del trabajo con el Instituto Municipal de las Mujeres para ver pendientes a las 11 am.	1.-Sesión de trabajo con mejora regulatoria a las 10 am en desarrollo organizacional	1.-Sesión de trabajo con la Comisaría de la policía preventiva a las 11 am en las instalaciones de desarrollo organizacional con el fin de revisar el manual de procesos y procedimientos.	
17	18	19	20	21	22	23

