|  |  |
| --- | --- |
|  | **DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS**  **CARATULA PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS.** |

**** **ANEXO 1**  
1.- DATOS GENERALES

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | | | | PROSPERA, programa de inclusión social | | | | | | Eje | | 1 | |
| B) Dirección o Área Responsable | | | | Dirección de Programas de Origen Federal en coordinación con la Delegación Estatal PROSPERA. | | | | | | Estrategia | | 1.2  1.4 | |
| C) Problemática que atiende la propuesta | | | | La desigual distribución del ingreso, así como la falta de acceso a condiciones que permitan mejorar la calidad de vida de las personas a través de oportunidades para la generación de capacidades sociales. | | | | | | Línea de Acción | |  | |
| No. de PP Especial | |  | |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias | | | | Todo el Municipio | | | | | | Indicador ASE | |  | |
| ZAP | |  | |
| E) Nombre del Enlace o Responsable | | | | Biol. Roberto Durán Carrillo. Tel 1057 6236 rdurancarrillo@yahoo.com.mx | | | | | | Vinc al PND | |  | |
| F) Objetivo específico | | | | Contribuir a fortalecer el cumplimiento efectivo de los derechos sociales de las personas en situación de pobreza, a través de acciones que amplíen sus capacidades en alimentación, salud, y educación y mejoren su acceso a otras dimensiones del bienestar. | | | | | | Vinc al PED | |  | |
| Vinc al PMetD | |  | |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiarios | | | | Familias con un ingreso per cápita estimado menor a la línea de bienestar, cuyas condiciones socioeconómicas y de ingreso impiden desarrollar las capacidades de sus integrantes en materia de alimentación, salud y educación. | | | | | | | | | |
| H) Tipo de propuesta | | | | | J) No de Beneficiarios | | K) Fecha de Inicio | | | Fecha de Cierre | | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | 01 ENE 2016 | | | 31 DIC 2016 | | | |
| X |  |  |  | | 12,505 familias |  | Fed | Edo | Mpio | x | x | | x |
| I) Monto total estimado | | | $103’000,000 | | Fuente de financiamiento | | X |  |  |  |  | |  |

**ANEXO 2**

2.- OPERACIÓN DE LA PROPUESTA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Proporcionar apoyo logístico para la realización de las diferentes actividades (mesas MAPO y MAC) del programa con las beneficiarias y seguimiento a las mismas.  Expedición de constancias de baja de integrante(s) registrado(s) del nucleó familiar (Forma F1), de identidad y de domicilio de los beneficiarios del programa. | | | | | | | | | | | | | |
| B) Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Celebración bimestral de las 9 mesas de atención a beneficiarias del Programa PROSPERA (MAPO) y 9 reuniones bimestrales con las vocales por AGBS (MAC) en diferentes Delegaciones y zona centro. | | | | | | | | | | | | | |
| Indicador de Resultados vinculado al PMD según Línea de Acción | Número de mesas de atención realizadas con las beneficiarias del programa, tanto mesa MAC y mesa MAPO por bimestre | | | | | | | | | | | | | |
| Indicador vinculado a los Objetivos de Desarrollo Sostenible | Número de mesas celebradas/ número de mesas programadas en cada bimestre | | | | | | | | | | | | | |
| Alcance | Corto Plazo | | | Mediano Plazo | | | | | | | Largo Plazo | | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | | |
| C) Valor Inicial de la Meta | Valor final de la Meta | | | | | |  | | | | | | | |
| 18 | 82 | | | | | |
| Clave de presupuesto determinada en Finanzas para la etiquetación de recursos | | | | | | |  | | | | | | | |
| Cronograma Anual de Actividades | | | | | | | | | | | | | | |
| D) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | ENE | FEB | MAR | | ABR | MAY | | JUN | JUL | AGS | SEP | OCT | NOV | DIC |
| Concertar instalaciones para mesas MAPO |  | x |  | | x |  | | x |  | x |  | x |  | x |
| Concertar instalaciones para mesas MAC |  | X |  | | X |  | | x |  | X |  | x |  | x |
| Concertar instalaciones entrega tarjetas |  |  |  | |  |  | |  | x |  |  |  |  |  |
| Tramite bajas y constancias domiciliarias | x | x | x | | x | x | | x | x | x | x | x | x | x |

*Elaborado por: DGPP / PP / PLV*