|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOMINGO** | **LUNES** | **MARTES** | **MIERCOLES** | **JUEVES** | **VIERNES** | **SABADO** |
|  |  | 9:00 Reunión de trabajo en tesorería asuntos relacionados con las auditorías al programa Fortamun DF/2016 Fortalece y FAIMS,  11:00 Asunto de Transparencia y Proveeduría y Glosa Hacendaria Actividades propias de la Dirección.  1 | 10:00 Reunión del FAIMS 2016  Reunión en instalaciones de Glosa Hacendaria para verificar procesos Actividades propias de la Dirección y asuntos relacionados con los programas federales de la Obra Pública.   2 | 10:00 Reunión para ver avances de la cuenta pública, fondos revolventes, seguimiento de la reunión con Glosa Hacendaria, programar información del programa Fortacec/ramo IV. Actividades propias de la Dirección y asuntos relacionados con los programas federales de la Obra Pública.  3 | 10:00 Reunión de trabajo con el área de Transparencia Actividades propias de la Dirección y asuntos relacionados con los programas federales de la Obra Pública.  4 | **5** |
| **6** | 10:00 Reunión para ver asuntos con respecto a la Armonización Contable (CONAC), preparación de la información contable y los soportes de las áreas de Contabilidad, Glosa y Digitalización para el informe de actividades. Actividades propias de la Dirección y asuntos relacionados con los programas federales de la Obra Pública.  **7** | Atención a la información de la CONAC  Reunión para atender asuntos respecto a la plataforma de Transparencia  Integrar el informe por el área de Contabilidad, Glosa y Digitalización. Actividades propias de la Dirección y asuntos relacionados con los programas federales de la Obra Pública.  8 | Integración de la información en la plataforma de Transparencia  Programa de avance de trabajo del área de Digitalización. Actividades propias de la Dirección y asuntos relacionados con los programas federales de la Obra Pública.  9 | 10:00 Entrega del informe de trabajo de Contabilidad, Glosa y Digitalización para el segundo informe de gobierno. Actividades propias de la Dirección y asuntos relacionados con los programas federales de la Obra Pública.  10 | Actividades propias de la Dirección y asuntos relacionados con los programas federales de la Obra Pública.  11 | **12** |
| **13** | 10:00 Informe al Tesorero del programa FORTASEC, reunión con el Contralor para ver avances del programa FORTAMUN, envió de oficios a Transparencia, asuntos de la cuenta pública sobre las transferencia y fecha probable del cierre del mes de junio 2017, asunto relacionado con la obra pública respecto al programa del FAIMS y FORTASEC para conciliar la información del primer y segundo trimestre.  **14** | Atención al oficio de la Auditoria Superior de la Federación respecto al programa Subsemun 2014, asunto relacionado con la auditoria del IMSS. Actividades propias de la Dirección y asuntos relacionados con los programas federales de la Obra Pública.  15 | Actividades propias de la Dirección y asuntos relacionados con los programas federales de la Obra Pública.  16 | Impresión de reportes contables para determinar el pago de impuestos por concepto de retenciones del área de nómina, reunión de trabajo con personal de Políticas Publicas y la Contraloría Municipal para ver avances del programa FAIMS. Actividades propias de la Dirección.  **17** | Integración de la información del área de nómina para la auditoria del IMSS. Actividades propias de la Dirección y asuntos relacionados con los programas federales de la Obra Pública.  18 | **19** |
| **20** | 10:00 Reunión con el Tesorero para ver el vencimiento de presentación de documentos ante la Auditoria Superior de la Federación de los programas FAIMS y FORTMUN 2016, asunto del departamento Jurídico respecto a información del impuesto predial, firma de las conciliaciones bancarias.  **21** | 10:00 Cita en la sala de juntas de Políticas Publicas sobre la información de programas de trabajo de esta Dirección para determinar los indicadores de desempeño, reunión con el Auditor del Seguro Social para ver avances de la auditoria del Seguro Social al ejercicio 2013 Actividades propias de la Dirección.  22 | 10:00 Reunión para recabar documentación y hacer las aclaraciones a las observaciones determinadas del programa FORTALECE por la Contraloría del Estado de Jalisco, conciliación con el área de la Obra Publica respecto al programa FORTALECE. Actividades propias de la Dirección.  23 | 10:00 Integración y elaboración en CD las cuentas públicas por el periodo comprendido de enero a mayo a petición del Órgano de Control Disciplinario de la Contraloría Ciudadana Actividades propias de la Dirección y asuntos relacionados con los programas federales de la Obra Pública.  **24** | 10:30 Reunión de trabajo en la tesorería con personal de Obra Pública, Contabilidad y Glosa, Reunión para ver avances de programas federales FORTALECE, HABITATH y el PREP. Actividades propias de la Dirección.  **25** | **26** |
| **27** | Integración de la información del programa FORTALECE para su revisión y posterior envió a la Contraloría del Estado de Jalisco, avance e información de los programas Federales. Actividades propias de la Dirección y reunión para recabar información y documentación para subir a la plataforma la información para el área de Transparencia  **28** | Reunión con el personal de Transparencia para subir la información a la plataforma y proporcionarles la información sobre la elaboración de los estados financieros mensuales, entrega de información del impuesto predial al departamento Jurídico. Actividades propias de la Dirección.  **29** | Actividades propias de la Dirección y asuntos relacionados con los programas federales de la Obra Pública.  **30** | Reunión urgente para integrar la información del programa Fortalece ante la Contraloría del Estado de Jalisco, reunión con el área contable para integrar la información de la cuenta pública junio, envió de documentos para certificación al área de la Secretaria General del programa FORTALECE. Actividades propias de la Dirección.  31 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOMINGO** | **LUNES** | **MARTES** | **MIERCOLES** | **JUEVES** | **VIERNES** | **SABADO** |
|  |  |  |  |  | 10:00 Se atendió a personal de catastro relacionado con notificaciones de apremios, atención a documentos de la Unidad de Transparencia,  Atención a documentos de Contraloría Actividades propias de la Dirección y se atendió asuntos relacionados con los programas federales de la Obra Pública.  1 | **2** |
| **3** | Se laboró y envió el reporte mensual de transparencia  Actividades propias de la Dirección.  **4** | Se atendió documentos relacionados con la Contraloría. Se atendió a personal del Programa Emprende. Reunión con el personal que labora la Cuenta Pública para ver avances y pendientes. Se laboró trámite para el fondo de esta misma área.  Actividades propias de la Dirección y asuntos relacionados con los programas federales de la Obra Pública.  5 | Se atendió al Auditor Superior de la Federación respecto a los Programas Federales. Asuntos relacionados con Transparencia y Actividades propias de la Dirección.  6 | 10:00 Reunión de trabajo con las Direcciones de Tesorería y Recursos Humanos para tratar asuntos relacionados con el cierre contable de agosto. Reunión con las Direcciones de Obra Pública, Políticas Publicas y Recursos Humanos para determinar la fecha de entrega de información correspondiente al tercer trimestre. Actividades propias de la Dirección.  7 | 10:00 Reunión con el personal que labora la Cuenta Pública para ver avances y pendientes. Se envió reporte mensual a Transparencia. Reunión con el personal de Glosa para tratar asuntos relacionados con el área.  8 | **9** |
| **10** | Actividades propias de la Dirección y asuntos relacionados con los programas federales de la Obra Pública.  **11** | Asuntos relacionados con la Dirección. 12:30 Reunión con la Dirección de Ingresos y Egresos para ver pendientes del cierre mensual. Asuntos relacionados con el FAIMS 2016.  12 | 11:00 Reunión con el Tesorero y personal del área de Obra Pública para coordinar acciones y la información sobre los informes trimestrales. Reunión con el personal que labora la Cuenta Pública para ver avances y pendientes.  13 | Actividades propias de la Dirección y asuntos relacionados con los programas federales de la Obra Pública.  **14** | Actividades propias de la Dirección y asuntos relacionados con los programas federales de la Obra Pública.  15 | **16** |
| **17** | Elaboración de los reportes para determinar el impuesto Mensual. Reunión con el personal de la Elaboración de la Cuenta Pública para determinar sistemas de alertas de la deuda pública. Reunión para ver asuntos relacionados con el programa FAIMS 2016. Se preparó y envió Oficios a la Auditoria Superior del Estado.  **18** | Actividades propias de la Dirección y asuntos relacionados con los programas federales de la Obra Pública.  19 | Se preparó y envió el Informe de Gestión Financiera, Cuenta Semestral y Cuenta Pública mensual y se envió anexo de este reporte a presidencia, Contraloría, egresos y Tesorería. Se subió a la plataforma de Transparencia la información del gasto de octubre 2015 a julio 2017.  20 | 10: Se atendió asuntos del programa FORTALECE 2016. Se trataron asuntos con personal de Revisión a la Obra Pública de las nuevas facultades que tiene la Contraloría para sancionar faltas administrativas.  21 | Se atendió Citatorio a las 11:30 a.m. correspondiente a la Auditoria del IMSS. Y se atendieron asuntos de la Contraloría. Se inició la preparación del Informe Trimestral de los indicadores de desempeño que solicita Políticas Publicas.  22 | **23** |
| **24** | 11:00 a.m. se notifica de manera oficial Acta donde se informa la integración de nuevos Auditores a la Auditoria del IMSS. Se atendió a personal del Sistema Dif Tlaquepaque para tratar asuntos relacionados con los pagos al IMSS. Se elaboró el reporte trimestral de la Dirección de Contabilidad y Glosa.  25 | Reunión de trabajo con personal de Revisión a la Obra Pública para ver lo relacionado con la nueva información solicitada en el Formato Único de la SHCP. Se dio seguimiento al asunto del Sistema Dif Tlaquepaque respecto a los pagos del IMSS. Actividades propias de la Dirección.  26 | Se recibió un oficio de requerimiento de información y documentación de la Auditoría practicada al programa FAIP, correspondiente al ejercicio fiscal 2015. Se atendió un oficio donde se comisiono al personal de Glosa para acudir a una capacitación. Se atendió solicitud de la Contraloría sobre la comitiva que acudió a las oficinas de la ASF en la Ciudad de México con motivo de la Auditoria al programa FAIMS 2016.  27 | Envió a Recursos Humanos Lista de Asistencia de la Dirección de Contabilidad y Glosa Hacendaria. Elaboración de ficha informativa a presidencia del viaje a la Ciudad de México de la ASF. Personal de la Revisión a la Obra Publica asistió a Curso del Formato Único llevado a cabo por personal SHCP.  28 | Día inhábil  29 | **30** |
| **31** |  |  |  |  |  |  |