

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**JULIO 2020**

No.	ACTIVIDAD
1	Gestión y seguimiento a solicitudes de compra ante la Dirección de Proveduría, de los siguientes artículos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insumos para sanitización y protección para el filtro sanitario de ingreso.</li> <li>• Insumos de papelería y limpieza.</li> <li>• Insumos para el programa de desazolve 2020.</li> </ul>
2	Vigilancia del funcionamiento del filtro sanitario al ingreso de la dependencia en donde se mide temperatura corporal, de aplica gel, se verifica el uso obligatorio de cubre bocas y se hace registro de datos antes de entrar al edificio.
3	Supervisión en la calidad del servicio que se ofrece en la recepción del inmueble de la Coordinación General, tanto en la orientación personalizada como vía telefónica.
4	Supervisión de la calidad en el servicio de almacén que se ofrece internamente para atender las solicitudes de material de papelería e insumos necesarios para las dependencias que integran la Coordinación General y que se encuentran de guardia durante la contingencia sanitaria COVID-19.
5	Supervisión a las labores que llevan a cabo los empleados del equipo de intendencia y vigilancia, tales como la limpieza de las oficinas de las dependencias y el control de accesos al inmueble.
6	Orientación personalizada a los ciudadanos que recurren a realizar los trámites que se ofrecen en esta Coordinación General.
7	Difusión al personal sobre avisos generales en materia de Recursos Humanos, así como la información de uso general en materia de salud relacionada a la pandemia COVID-19.
8	Aplicación de Protocolo COVID-19 a los empleados infectados por brote de la enfermedad en la dependencia, así como reporte periódico a la Dirección de Recursos Humanos.
9	Respuesta a solicitudes de información a través de la Unidad de Transparencia del Municipio de San Pedro Tlaquepaque
10	Supervisión del cumplimiento de la entrega del Informe Anual 2020 de todas las dependencias que integran la Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad, de acuerdo a la estrategia determinada por la Dirección General de Políticas Públicas del Municipio de San Pedro Tlaquepaque.

Elaboró:

**LIC. GRISELDA ACEVES SUÁREZ**  
**DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO**