



Comisaría de la Policía Preventiva Municipal

COMISARIA
DIRECCION ADMINISTRATIVA
OFICIO 2855/2019
Asunto: Remisión de informe de actividades
Mes de octubre 2019
Referencia: Expediente S/R

San Pedro Tlaquepaque, Jalisco a 01 de noviembre de 2019.

Licenciado Jorge Alberto Barba Rodríguez
Director De Jurídico y de Derechos Humanos
De la Comisaria de la Policía Preventiva
Municipal de San Pedro Tlaquepaque
PRESENTE:

Por medio del presente le envié un cordial saludo, así mismo remito el informe de actividades correspondiente al mes de octubre del 2019 en el cual se describen las acciones realizadas durante el periodo en mención en la Dirección Administrativa de esta Comisaria de la Policía Preventiva Municipal de San Pedro Tlaquepaque.

Durante el mes de octubre se tuvieron actividades, reuniones en diversos puntos y oficinas de este Municipio de San Pedro Tlaquepaque mismo que se desglosa en el anexo.

Se adjunta informe de actividades del mes de octubre de 2019, para su conocimiento y efectos correspondientes.

Sin otro particular de momento me despido de usted, quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE
"2019, AÑO DE LA IGUALDAD DE GENERO EN JALISCO"
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA POLICIA
PREVENTIVA MUNICIPAL DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE



LIC. MA. LUISA DELGADO RAMIREZ

C.c.p. Javier López Ruelas /Comisario de La Policía Preventiva Municipal de San Pedro Tlaquepaque..... para su conocimiento
C.c.p. Mtro. Rodrigo Alberto Reyes Carranza / Unidad de transparencia del Municipio de San Pedro Tlaquepaque para su conocimiento y efectos correspondiente
JLR/MLDR/lmm





Comisaría de la Policía Preventiva Municipal

COMISARIA
DIRECCION ADMINISTRATIVA
OFICIO 2855/2019
Asunto: Remisión de informe de actividades
Mes de octubre 2019
Referencia: Expediente S/R

DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA COMISARIA DE LA POLICIA PREVENTIVA DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE DEL 2019

- 1.- Reunión de trabajado con personal del área de mantenimiento, Área técnica y Dirección operativa así como actividades propias de la dirección.
- 2.- Reunión de trabajo con personal de la Dirección de Recursos Humanos y 3 elementos de la comisaria así mismo posteriormente en la dirección de la misma con personal de cabina y el comisario
- 3.- Reunión de trabajo con personal de la academia, reunión en las instalaciones de Oficialía Mayor Administrativa, actividades propias de la dirección
- 4.- Asistencia al evento del Refugio para el reconocimiento del 1701, reunión de trabajo con personal de informática academia y FORTASEG
- 7.- Reunión de trabajo con personal de Dirección Operativa, secretario del comisario, personal del área de siniestros, y personal de FORTASEG
- 8.- Reunión de trabajo con personal de La Academia del municipio de Tala, y personal operativo
- 9.- Reunión en Yatla, y reunión con directivos de la comisaria en la dirección de la misma
- 10.- Reunión de trabajo en la dirección de oficialía mayor, posteriormente en la dirección administrativa se atendió a personal del K9 y personal del archivo municipal histórico y personal del área de vehículos
- 14.- Reunión con personal del Operativo y del Área de Vehículos. Actividades propias de la Dirección
- 15.- Reuniones de trabajo con personal de Vehículos, otra más en Presidencia una más con personal de la comisaria en mesa de trabajo con directivos
- 16.- Reunión de trabajo con directores y personal de políticas públicas. Reunión en tesorería con personal de FORTASEG, y posteriormente reunión con personal del área de vehículos.
- 17.- Reunión en Oficiala Mayor y posteriormente en desarrollo organizacional, Actividades propias
- 18.- Reuniones de trabajo con personal de Mantenimiento, Comandantes y Directivos de la Comisaria. Actividades propias de la Dirección
- 21.- Reunión con personal de FORTASEG y Academia municipal. Posteriormente





Comisaría de la Policía Preventiva Municipal

COMISARIA
DIRECCION ADMINISTRATIVA
OFICIO 2855/2019
Asunto: Remisión de informe de actividades
Mes de octubre 2019
Referencia: Expediente S/R

con el comisario y actividades propias de la dirección

22.- Reunión de trabajo con personal de Nominas, posteriormente con el área de Jurídico Secretario Particular de comisario. Atención a personal de Vehículos

24.- Reunión de trabajo en Oficialía Mayor y Actividades propias de la Dirección Administrativa

25.- Reunión de trabajo con el comisario en la dirección de comisaria y posteriormente reunión de trabajo con personal de políticas públicas.

29.- Reunión de trabajo con personal de mantenimiento, posteriormente con el secretario particular y reunión en comisaria.

30.- Reuniones de trabajo con el Secretario particular de comisaria y posteriormente en las instalaciones de tesorería y presidencia respectivamente.

31.- Reunión de trabajo en Oficialía Mayor.

Todos los días laborales y los demás días que no figuran en este informe detallado se realizaron actividades y trabajos propios de la Dirección Administrativa de la Comisaria de la policía Preventiva Municipal de San Pedro Tlaquepaque.

ATENTAMENTE

"2019, AÑO DE LA IGUALDAD DE GENERO EN JALISCO"

DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA POLICIA
PREVENTIVA MUNICIPAL DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE

LIC. MA. LUISA DELGADO RAMIREZ

