



**PUESTO:** Administración General (Copropietario)  
**PERIODO:** 1989-2015

#### **Funciones**

- Administración general.
- Atención al público.
- Atención a proveedores.

**EMPRESA:** PARTICIPACION SOCIAL INDEPENDIENTE  
**PUESTO:** **Activista Social**  
**PERIODO:** 1980-2005

#### **Funciones**

- Participación en eventos de interés público y social.
- Ingreso en comités ciudadanos y estudiantiles.

#### **Aparatos que maneja**

- Manejo de PC
- Teléfono Móvil
- Fax
- Copiadora
- Multifuncional

#### **Cursos Recibidos**

Mujeres Emprendedoras	FOJAL
Igualdad de Género Instituto de la Mujer	Gobierno de Tlajomulco de Zúñiga
Protección Civil	Gobierno del Estado

Foro de Innovación en la Gobernanza Metropolitana 2015 ONU-Hábitat y Gobierno del Estado de Jalisco.

#### **Otros Datos**

- Tecnologías de informática Microsoft Office
- Redes Sociales
- Trabajo bajo presión
- Habilidades de comunicación y escucha.
- Resolución de problemas
- Habilidades comerciales
- Negociación
- Atención al cliente