CURRICULUM VITAE

# ABOGADO FERNANDO PALACIOS PEÑA


1 Se Elimina

1 Se Elimina

2 Se Elimina

3 Se Elimina


## ESUMEN PROFESIONAL

- Abogado, especializado en materia laboral y colectiva, con experiencia como conciliador entre la parte obrera y parte patronal.
- Valoración de las condiciones laborales de todos y cada uno de los trabajadores en las empresas.
- Regularización de empresas para poder llevar a cabo el cumplimiento de las normativas aplicables y sancionadas por la Secretaria del Trabajo y Previsión Social.
- Identificación y anticipación de posibles problemas y necesidades para lograr una mayor eficacia y satisfacción de las empresas como clientes.
- Atención y asesoramiento acerca de la NOM-019 STPS.
- Atención y asesoramiento acerca de la NOM-030-STPS 2009 .

## FORMACIÓN ACADÉMICA

**Diplomado en Medios Alternos de Solución de Conflictos por el Instituto de Justicia Alternativa del Estado de Jalisco" (**en proceso para programar examen y certificarme como mediador**)**

**Titulado por la Universidad de Guadalajara mediante la modalidad de Replica Verbal bajo el tema** *"REFORMA A LA INDEMNIZACION DE LA LEY FEDERAL DE TRABAJO A LOS TRABAJADORES CONTRATADOS POR TIEMPO DETERMINADO."*

**Instituto Vocacional Enrique Díaz De León 2005-2009**

- Licenciatura en Derecho

**Preparatoria No. 4 2001-2004**

- Certificado.

## CURSOS Y DIPLOMADOS

- 10° Congreso LIPRO-IVEDL 2005 (Reconocimiento)
- Seminario de Ética Judicial en la "Casa Jurídica Jalisco" 2006 (Reconocimiento)
- Diplomado en Derecho Electoral 2008 (Constancia)
- 1° Coloquio Internacional en Derecho Familiar 2008 (Reconocimiento)
- XIII Jornadas de Derecho (ITESO) 2009 (Diploma)

## PTITUDES

- **Manejo de personal regularizando las empresas en todas sus condiciones laborales, medidas de seguridad y salud en el trabajo, medidas de seguridad e higiene.**
- **Liderazgo laboral correctivo.**
- **Prevención y conocimientos de gestión para situaciones criticas colectivas en las empresas.**
- **Responsabilidad y compromiso con la prestación de servicios profesionales.**

- Torneo Relámpago (Federación de Trabajadores de Jalisco FTJ-CTM) 2012 (Reconocimiento)
- Torneo Relámpago (Sindicato de Trabajadores en Establecimientos Comerciales del Estado de Jalisco "Filomeno Mata" (FTJ-CTM)) 2012 (Reconocimiento)
- La Acción De Extinción De Dominio (Colegio De Abogados Del Sistema De Métodos Alternos Y Justicia Restaurativa Del Estado De Jalisco A.C.) 2014 (Constancia)
- Cátedra Ministra de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, Dra. Margarita Beatriz Luna Ramos (Consejo De Colegios De Abogados Del Estado De Jalisco) 2015 (Constancia)

## PROFESIONALMENTE

**Secretaría del Trabajo y Previsión Social (Junta Local de Conciliación y Arbitraje del Estado de Jalisco)** 2019-2020 Encargado de mesa en la Tercera Junta.

**Secretaría del Trabajo y Previsión Social (Junta Local de Conciliación y Arbitraje del Estado de Jalisco)**

2014-2015 Abogado Especializado en la Segunda Junta.

**Sindicato de Trabajadores en Establecimientos Comerciales del Estado de Jalisco "Filomeno Mata" (FTJ-CTM)**

2011 a la fecha Secretario de Trabajo y Conflictos.

**Sindicato de Trabajadores De Espectáculos, Centros, Clubes, Discotecas, Casinos, Bares, Salones Y Eventos En General Del Estado De Jalisco (FTJ-CTM)**

2016-2022 Secretario de Organización.

**Sindicato de Trabajadores De Espectáculos, Centros, Clubes, Discotecas, Casinos, Bares, Salones Y Eventos En General Del Estado De Jalisco (FTJ-CTM)**

Coordinador de Servicio Social y Prácticas Profesionales.

**Movimiento Juvenil Mexicano A.C. (MJM) Distrito XI**

2014-2018 Secretario de Organización.

**Federación de Organizaciones Obreras Juveniles del Estado de Jalisco CTM-FTJ (FOOJ)**

2014-2016 Delegado Especial en Zapopan.

**Sindicato de Servidores Públicos del H. Ayuntamiento de Zapopan**

**2007-2010 Asesor Jurídico.**

*Como Asesor daba seguimiento a las actas administrativas, levantadas a los Servidores Públicos sindicalizados.

- Asesorías Jurídicas a los trabajadores y a sus familias.
- Llevaba los conflictos del sindicato en el Tribunal de Escalafón y Arbitraje.

**Coordinador de Servicio Social y Prácticas Profesionales**

*En esta área daba seguimiento al servicio de los estudiantes de diferentes escuelas y carreras, mediante programas que llevaba a cabo en las diferentes dependencias del H. Ayuntamiento; Todo este proyecto se logró mediante un convenio establecido con la Universidad de Guadalajara y el Sindicato de Servidores Públicos del H. Ayuntamiento de Zapopan.

**Coordinación con la Junta Municipal Reclutamento**

- Con esta función se contactaba a los hijos de los Servidores Públicos que tienen la edad para cumplir con su obligación de (SMN) y se hacía una reunión en la cual se les exhortaba sobre la importancia de cumplir con el Servicio Militar Nacional.

**Juzgado 3° de lo Civil 2006-2007 Meritorio**

- Archivar expedientes, realizar notificaciones, sellar rubricar, etc.

**Office Max 2005-2006 Cajero y Jefe de Área**

- Cobro y organización del personal en el área de fotocopiado de la empresa.

**Wal-Mart 2003-2004 Encargado de Departamento**

- Supervisar al personal y organizar su rol de trabajo.
- Realizar inventario y pedidos a proveedores cada fin de mes.

Se eliminan datos personales correspondientes a:

1. Numero telef· nico
2. Domicilio
3. Correo electr· nico

Por tratarse de datos identificativos de las personas, ello, de conformidad con lo dispuesto por el art²culo quincuag®simo octavo, fracci· n I, de los Lineamientos Generales para la Protecci· n de la Informaci· n Confidencial y Reservada; as² como por el trig®simo octavo, Fracci· n I de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificaci· n y Desclasificaci· n de la Informaci· n, as² como para la elaboraci· n de Versiones Publicas.