|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma del Plan de Trabajo Anual 2020-2021 de la Comisión de Turismo y Espectáculos.** | **Indicador** | **Meta Anual** | **Línea base** | **Resultado** | **2019** | **2020** |
| **Oct.** | **Nov.** | **Dic.** | **Ene.** | **Feb.** | **Mzo** | **Abr.** | **May** | **Jun.** | **Jul.** | **Ago.** | **Sept** |
| **3°** | **1°** | **2°** | **4°** |
| P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E |
| Atención a la Comisión de Turismo y Espectáculos. | Recepción de asuntos | Acciones con base a legislación. | Recepción y atención. | Funcionamiento de la comisión. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Informe de turnos a comisión de Igualdad de Género. | Elaboración de informe. | Accionar conforme a reglamentos | Elaboración, estudio y análisis. | 100% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sesiones ordinaria y extraordinaria, según turnos emitidos para la Comisión por la Secretaria General. | Ejecutar sesión | Actualización relativa de reglamentación. | Sesión de acuerdo a normativa | 100% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Estudio y dictamen de asuntos turnados a la comisión de Turismo y Espectáculos. | Acciones necesarias para análisis  | Diseño, programación y ejecución | Variable | 100% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Información y/o asesoría a dependencias del municipio en asuntos de comisiones.  | Solicitar y recibir información. | Efectuar mesas de trabajo. | Alimentar turno correspondiente. | Elaboración de propuestas de dictamen. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Solicitar información de la administración pública municipal, estatal y federal sobre asuntos en materia de su comisión. | Estudio, análisis y seguimiento. | Efectuar mesas de trabajo. | Alimentar turno correspondiente. | Elaboración de propuestas de dictamen. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Solicitar información o asesoría a dependencias de la administración de SPT sobre asuntos en materia de su comisión. | Solicitar y recibir información. | Efectuar mesas de trabajo. | Alimentar turno correspondiente. | Elaboración de propuestas de turnos a comisión. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Acuerdos, resoluciones o dictámenes aprobados por la comisión. | Estudio, análisis de turno a comisión. | Desarrollar análisis, y acciones resolutorias | Estudio y análisis. | Elaboración de documento correspondiente. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Recibir y/o remitir detalladamente a la Secretaria del General los turnos y demás documentos inherentes antes de concluir la administración municipal 2018-2021 según el caso. | Documento conducente. | Elaborar documento(s) en tiempo y forma. | Reglamentación vigente. | Elaboración de propuestas de dictamen. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Monitoreo de la situación del Municipio de San Pedro Tlaquepaque, respecto de la comisión. | Visitas a delegaciones del municipio. | Desarrollo de propuesta de mejora de situación. | Detección de situación. | 100% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Detección de necesidades prioritarias de ciudadanos y por colonias. | Visitas a delegaciones del municipio. | Desarrollo de propuesta de mejora de situación. | Detección de situación. | 100% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Presentar informe trimestral del estado de la comisión. | Elaborar documento.  | Documento por trimestre.  | Actividades del periodo. | Presentar ante sesión ordinaria del Ayuntamiento |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Informe anual del estado queguarda los asuntos turnados a la comisión deTurismo y Espectáculos. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 | Elaborar documento.  | Documento anual. | Actividades del periodo. | 100% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Presentar por escrito en Sesión del Pleno del Ayuntamiento un informe final de resultadosdel estado que guarda los asuntos turnados aComisión de Turismo y Espectáculos. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 | Elaborar documento.  | Documento anual. | Actividades del periodo. | 100% |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Programa de Actividades Comisión de Turismo y Espectáculos 2020-2021

Notas: Los periodos se encuentran separados por años lectivos y a su vez por trimestres.

 P = Entiéndase actividad programada, E= Entiéndase actividad ejecutada.