

24

MARÍA ELENA LIMÓN GARCÍA

mariaelena.limon@tlaquepaque.gob.mx

OBJETIVO PROFESIONAL:

Desencadenar un verdadero cambio social a través de estrategias políticas públicas acorde a las exigencias reales del Municipio de Tlaquepaque, actuando con ética humanismo y gobernabilidad democrática, apegada a la honestidad, a la competitividad y a la rendición de cuentas.

PREPARACIÓN ACADÉMICA:

Cursó la carrera de Trabajo Social en la Universidad de Guadalajara

TRAYECTORIA PROFESIONAL

H. Ayuntamiento de San Pedro Tlaquepaque
Presidenta Municipal 01 de octubre a la fecha

Proceso Electoral 2014-2015

Candidata a Presidente Municipal de San Pedro Tlaquepaque por Movimiento Ciudadano.

Fundación México con Valores.

*Delegada Estatal por Jalisco. 2014-Actual

Movimiento Ciudadano

*Coordinadora Municipal de la Casa Ciudadana en Tlaquepaque. 2012- Actual

Proceso Electoral Local 2011-2012

*Candidata a Diputada Local de MR por el distrito 16 en Tlaquepaque.

Instituto de la Artesanía Jalisciense

Gobierno del Estado de Jalisco

Coordinadora de Comunicación Social

De 1 de enero de 2010 a 9 de marzo de 2012

Premio Nacional de la Cerámica

H. Ayuntamiento de Tlaquepaque

Directora General del Premio Nacional de Cerámica.

De 1 de enero de 2007 a 30 de junio de 2010

Homex

Coordinadora del Área de Trabajo Social.

De 1 de junio de 2004 a 30 de diciembre de 2006

5

Directora de Patrimonio Municipal
H. Ayuntamiento de Tlaquepaque
De 1 de enero de 2003 a 30 de diciembre de 2003

Directora de Relaciones Publicas.
H. Ayuntamiento de Tlaquepaque
De 1 de enero de 2001 a 30 de diciembre de 2002

Coordinadora del programa Niños con Cáncer
Hospitales Civiles de Guadalajara O.P.D.
De 1 de marzo de 1999 a 30 de diciembre de 2000

Coordinadora de Recaudación de Fondos
DIF Tlaquepaque
De 10 de julio de 1997 a 30 de diciembre de 1998

Directora General DIF Tlaquepaque
DIF Tlaquepaque
De 16 de marzo de 1995 a 30 de mayo de 1997

PRINCIPALES HABILIDADES

- Capaz de ocupar puestos de Alta Dirección, optimizando los recursos disponibles a cargo, manteniendo adecuados sistemas de trabajo y clima laboral que aseguren la productividad y el logro de resultados tangibles.
- Planeación Estratégica
- Administración y recaudación de recursos financieros
- PC, Paquetería de Office y programas
- Estrategias de Negociación
- Habilidad en el manejo y desarrollo de equipos de trabajo orientados a resultados.
- Habilidad de negociación.
- Liderazgo orientado al personal.
- Pro actividad e innovación.