ACTA DE REVISIÓN DE DICTÁMENES TÉCNICO Y LEGAL, APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS Y ADJUDICACIÓN DE RESPECTO DE LA LICITACIÓN PÚBLICAESTATAL **LPE 30/2018, CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ENCUADERNACIÓN.**

En San Pedro Tlaquepaque, Jalisco, siendo las 13:00 trece horas con cero minutos del día 06 seis del mes de julio de 2018 dos mil dieciocho, y con fundamento en lo establecido por los artículos 28, 29, 32 fracción VI, 65, 66 y 70 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicio del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como 21, 22 fracción II, 26, 27, 29, 75, 77 y 79 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Contratación de Servicios y Arrendamientos de San Pedro Tlaquepaque, Jalisco, se levanta la presente para hacer constar que se reunieron en la Sala de Ex-Presidentes, ubicada en la Planta Alta de Presidencia Municipal, en la calle Independencia No. 58 Col Centro de San Pedro Tlaquepaque, Jalisco, en sesión extraordinaria, los integrantes del Comité de Adquisiciones del Municipio de San Pedro Tlaquepaque, para llevar a cabo el Dictamen Técnico, Apertura de la Propuesta Económica y Adjudicación de la LicitaciónLPE 30/2018, relativa a la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ENCUADERNACIÓN, por lo que se da inicio a la sesión del Comité de Adquisiciones del Municipio de San Pedro Tlaquepaque.

**PUNTOS No. 1 Y 2**

**LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL**

El Mtro. Antonio Fernando Chávez Delgadillo, suplente de la Presidenta del Comité de Adquisiciones, Licenciada Mirna Citlalli Amaya de Luna, da la bienvenida a todos los asistentes a nombre del Gobierno Municipal de San Pedro Tlaquepaque y solicita a la Lic. Cynthia Liliana Hernández Ibarra, Secretaria Técnica del Comité de Adquisiciones, proceda a nombrar asistencia por lo que una vez hecho lo anterior, se declara que existe el quórum legal, y conforme a lo establecido en el artículo 27 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Contratación de Servicios y Arrendamientos de San Pedro Tlaquepaque y el artículo 28 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, se declara legalmente instalada la sesión del Comité de Adquisiciones.

**PUNTO No. 3**

La Lic. Cynthia Liliana Hernández Ibarra procede a dar lectura a la propuesta del orden del día para su aprobación:

**ORDEN DEL DIA**:

1. Lista de Asistencia.
2. Declaración de Quórum legal.
3. Lectura y en su caso, aprobación del orden del día.
4. Revisión y discusión de los Dictámenes Legales y Técnicos.
5. Apertura de propuestas económicas y adjudicación.
6. Asuntos Varios
7. Clausura de la sesión.

Una vez hecho lo anterior pregunta a los presentes si están de acuerdo con el mismo. Pidiendo que quienes estén a favor, levanten su mano. Aprobado.

**PUNTO No. 4**

**REVISIÓN Y DISCUSIÓN DE LOS DICTÁMENES LEGAL Y TÉCNICO.**

**DICTAMEN LEGAL.**

En uso de la voz la Lic. Cynthia Liliana Hernández Ibarra, Secretaria Técnica del Comité de Adquisiciones, comenta que se asentó la información de la documentación Legal presentada por los participantes y los resultados del dictamen emitido por la Dirección General Jurídica con oficio DGJ/1656/2018, en cuadros comparativos para facilitar su manejo, de los cuales se desprende la siguiente información:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tratándose de Personas Físicas** | **MARÍA DE LA LUZ CORDERO FRANCO** | **VALERIA LIZETH GONZÁLEZ MEDINA** | **JULIO CÉSAR GONZÁLEZ CORDERO** |
| Recibo original del pago correspondiente de las bases. | Cumple | Cumple | Cumple |
| Acta constitutiva (original y copia para cotejo) de la empresa debidamente registrada en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio, y en el caso de haber realizado reformas sustanciales a los estatus sociales, deberá presentar copia de las Protocolizaciones de Acta donde consten dichas reformas y su inscripción ante el registro público. | Cumple | Cumple | Cumple |
| Poder Notarial del Representante Legal que comparezca a la Licitación, (o en su caso señalar que sus facultades se desprenden de la propia acta constitutiva). | Cumple | Cumple | Cumple |
| Cédula de identificación fiscal de la empresa (RFC). | Cumple | Cumple | Cumple |
| Última Declaración Anual de Impuestos o cualquier otra que en su caso le corresponda a la fecha de presentación de su propuesta, o en su caso Formato 32-D del SAT, con resultado en positivo.  | Cumple | Cumple | Cumple |
| Comprobante de domicilio con una antigüedad de un máximo de tres meses, en caso de que no esté a nombre de la empresa presentar copia del contrato de arrendamiento con copia de identificación del arrendador.  | No cumple | Cumple | Cumple |
| Licencia Municipal vigente, o en su defecto el permiso provisional. | Cumple | Cumple | Cumple |

La Secretaria Técnica de acuerdo a lo establecido en el punto 9.5 de las bases, pone a consideración la descalificación de la participante MARÍA DE LA LUZ CORDERO FRANCO por dicho incumplimiento toda vez que no es subsanable.

Lo anterior es aprobado por unanimidad.

**DICTAMEN TÉCNICO**

En uso de la voz la Lic. Cynthia Liliana Hernández Ibarra, Secretaria Técnica del Comité de Adquisiciones, comenta que se asentó la información del dictamen técnico emitido por el Director del Registro Civil con el oficio 478/2018 en cuadros comparativos para facilitar su manejo, de las propuestas presentadas por los participantes, de los cuales se desprende la siguiente información:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Partida Única** | **VALERIA LIZETH GONZÁLEZ MEDINA** | **JULIO CÉSAR GONZÁLEZ CORDERO** | **Observaciones** |
| ENCUADERNACIÓN DE 130 LIBROS DE 200 ACTAS | CUMPLE | CUMPLE | Ninguno de los licitantes hace mención del tiempo estimado de entrega del trabajo terminado, ya  que nosotros requerimos de un trabajo no mayo a  8 días hábiles, puesto que debemos seguir expidiendo actas.  |

En uso de la voz, el Director del Registro Civil comenta que derivado de su observación, solicita se aclare el punto de los gramos, a lo que los participantes comentan que es un error involuntario mecanográfico. Por otro lado el director del Registro Civil comenta que es importante indiquen el tiempo de entrega, ya que esto es determinante por la urgencia de las encuadernaciones, La Secretaria Técnica comenta que los tiempos de entrega se espera vengan contenidos en la propuesta económica.

**PUNTO No. 5**

**APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS Y ADJUDICACIÓN.**

Se procede a abrir el sobre que contiene la propuesta económica, la cual se proyecta en la sala, llenando los cuadros comparativos en el momento para su mejor visualización, de los que se desprende lo siguiente:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Partida**  | **Descripción** | **VALERIA LIZETH GONZÁLEZ MEDINA**  | **JULIO CÉSAR GONZÁLEZ CORDERO**  |
| COSTO GLOBAL CON IVA  | COSTO GLOBAL CON IVA  |
| **PARTIDA ÚNICA** | ENCUADERNACIÓN DE 130 LIBROS DE 200 ACTAS | $29,406.00 | $33,176.00 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Participante** | **Carta Manifiesto Sostenimiento Precio** | **Carta Compromiso de Fianza o Cheque Certificado** | **Condiciones de Pago** | **Observaciones** |
| **JULIO CÉSAR GONZÁLEZ CORDERO**  | Sí presenta | Sí presenta | No presenta | 10 a 12 días para entrega |
|
| **VALERIA LIZETH GONZÁLEZ MEDINA**  | Sí presenta | Sí presenta | A disponibilidad del municipio | 10 a 12 días para entrega |
|

En dicha propuestas no se incluyen los tiempos de entrega, por lo que el Mtro. Antonio Fernando Chávez Delgadillo, en Representación de la Presidenta del Comité de Adquisiciones, Licenciada Mirna Citlalli Amaya de Luna les pregunta a los participantes dicha información, respondiendo ambos que serían de 10 a 12 días para la entrega, dicha información se asienta en el apartado de observaciones de los cuadros comparativos.

Se les agradece a los licitantes su participación, pidiéndoles atentamente dejen el recinto, informándoles que se les notificará el Fallo dentro de los términos establecidos en la Convocatoria.

Una vez analizadas y en virtud de que cumplen con todos los requisitos establecidos en las bases de ésta licitación, y siendo la mejor opción para el municipio con base a costo-beneficio en cada una de ellas, se somete a consideración del Comité de Adquisiciones establecer como ganador a VALERIA LIZETH GONZÁLEZ MEDINA para la Licitación LPE 30/2018 relativo a la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ENCUADERNACIÓN.

Lo anterior es aprobado por unanimidad.

**PUNTO No. 6**

**ASUNTOS VARIOS**

Lic. Cynthia Liliana Hernández Ibarra, Secretaria Ejecutiva del Comité de Adquisiciones pregunta al Comité, si existe en este momento algún otro asunto por tratar o desahogar, a lo que todos manifiestan que no hay asuntos pendiente al momento.

No habiendo ningún asunto que desahogar se procede al siguiente punto del orden del día.

**PUNTO No. 7**

**CLAUSURA DE LA SESIÓN**

Sin más asuntos que tratar, el Mtro. Antonio Fernando Chávez Delgadillo, en Representación de la Presidenta del Comité de Adquisiciones, Licenciada Mirna Citlalli Amaya de Luna da por clausurada la sesión, siendo las 13:30 trece horas con treinta minutos, firmando la presente acta los que en ella intervinieron.

**San Pedro Tlaquepaque, Jalisco, a 06 de julio de 2018.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mtro. Antonio Fernando Chávez Delgadillo****En representación de la Licenciada Mirna Citlalli Amaya de Luna, Presidenta del Comité de Adquisiciones** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Lic. Cynthia Liliana Hernández Ibarra, Secretaria Técnica del Comité Adquisiciones** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  **Dr. Carlos Raúl Magaña Ramírez** **Representante de la**  **Contraloría Municipal** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |  |
| --- | --- |
|  **Lic. Cinthia Villanueva Torres**  **Representante de la CANACO** **Tlaquepaque.** |  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

 **CP. David Mendoza Pérez**

**Representante del Tesorero Municipal. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **Lic. M. Fabiola Rodríguez Navarro** **Consejo Coordinador de Jóvenes Empresarios de Jalisco.** |

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**