**ACTA DE ENTREGA DE SOBRES CON DOCUMENTACIÓN LEGAL, PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA, Y APERTURA DE LOS DOS PRIMEROS, RESPECTO A LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL LPE 30/2018, RELATIVA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ENCUADERNACIÓN.**

En San Pedro Tlaquepaque, Jalisco, siendo las 13:2 trece horas con veintitrés minutos del día 04 cuatro de julio del 2018 dos mil dieciocho, y con fundamento en lo establecido por los artículos 28, 29, 32 fracción VI, 65, 66 y 70 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicio del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como 21, 22 fracción II, 26, 27, 29, 75, 77 y 79 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Contratación de Servicios y Arrendamientos de San Pedro Tlaquepaque, Jalisco, se levanta la presente para hacer constar que, se reunieron los integrantes del Comité de Adquisiciones del Gobierno del Municipio de San Pedro Tlaquepaque, Jalisco en la Sala de Ex presidentes del Palacio Municipal para llevar a cabo la recepción de sobres con documentación legal, y propuestas técnica y económica, de la Licitación LPE 30/2018, así como la apertura de los dos mencionados en primera instancia.

En uso de la palabra el Maestro Antonio Fernando Chávez Delgadillo, en representación de la Presidenta del Comité de Adquisiciones, la C. Mirna Citlalli Amaya de Luna, da la bienvenida a los asistentes a nombre del Gobierno Municipal de San Pedro Tlaquepaque y cede el uso de la voz a la Lic. Cynthia Liliana Hernández Ibarra, Secretaria Técnica del Comité de Adquisiciones.

**PUNTOS No. 1 Y 2**

**LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUORUM LEGAL.**

La Licenciada Cynthia Liliana Hernández Ibarra, Secretaria Técnica del Comité de Adquisiciones, procede a nombrar asistencia por lo que una vez hecho lo anterior, y conforme a lo establecido en el artículo 27 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Contratación de Servicios y Arrendamientos de San Pedro Tlaquepaque y el artículo 28 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, se declara legalmente instalada la sesión del Comité de Adquisiciones con los presentes toda vez que se trata de una sesión extraordinaria. Así mismo hace constar la presencia del invitado el Director Jurídico, Lic. Jesús Méndez Rodríguez.

**PUNTO No. 3**

**LECTURA Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

**ORDEN DEL DIA**:

1. Lista de Asistencia.
2. Declaración de Quórum legal.
3. Lectura y en su caso, aprobación del orden del día.
4. Entrega de sobres con documentación legal, propuesta técnica y económica y apertura de los dos primeros sobres de la Licitación Pública Estatal LPE 30/2018 relativa a la Contratación del Servicio De Encuadernación.
5. Asuntos Varios.
6. Clausura de la Sesión.

Se les pregunta a los presentes y que tienen derecho a voto, manifiesten mediante el mismo si están de acuerdo con lo anterior, lo cual fue aprobado por unanimidad.

**PUNTO No. 4**

**RECEPCIÓN DE LOS 03 SOBRES CON DOCUMENTACIÓN LEGAL, PROPUESTA TÉCNICA Y PROPUESTA ECONÓMICA, Y APERTURA DE LOS DOS PRIMEROS**

A continuación se pide a los participantes hagan entrega de los sobres con documentación legal, propuesta técnica y económica siendo los participantes que hacen entrega, los siguientes:

# VALERIA LIZETH GONZÁLEZ MEDINA

* CLAUDIA GONZÁLEZ C.
* JULIO CÉSAR GONZÁLEZ

En éste punto, el maestro Antonio Fernando Chávez Delgadillo representante de la Presidenta del Comité de Adquisiciones, la C. Mirna Citlalli Amaya de Luna, solicita el apoyo de la Secretaria Técnica del Comité de Adquisiciones, Licenciada Cynthia Liliana Hernández Ibarra, para lo cual procede a la apertura del sobre con documentación legal de los participantes**.**

# Acto continuo se realiza un registro únicamente de la cantidad de fojas que presenta cada participante, y posteriormente solicita se firmen todas y cada una de las páginas (excepto originales) que integran dicha documentación legal, por parte de por lo menos un integrante del Comité, para que se verifique que ningún documento será alterado, cambiado o adherido a las mismas.

La Lic. Cynthia Hernández hace constar que se las fojas del participante Julio César González no están foliadas, y dado que ésta es la segunda convocatoria pone a consideración del Comité que el participante Julio César González folié las hojas de su propuesta toda vez que es requisito de las bases. Por lo que todos votan a favor. El participante procede a foliar las hojas con la anuencia de Contraloría y de la Dirección General Jurídica.

# Posteriormente se realiza el mismo procedimiento con la propuesta técnica que presenta cada participante, en donde de igual manera se realiza un registro únicamente de la cantidad de fojas que presenta el participante, y posteriormente solicita se firmen todas y cada una de las páginas (excepto originales) que integran dicha propuesta, por parte de por lo menos un integrante del Comité, para que se verifique que ningún documento será alterado, cambiado o adherido a las mismas, procediendo así mismo a firmar los integrantes del Comité y de la representante de la empresa participante la hoja donde se realiza el registro de las fojas antes señalado para su debida constancia.

# La Licenciada Cynthia Liliana Hernández Ibarra, Secretaria Técnica del Comité de Adquisiciones, solicita a los representantes de los participantes y por lo menos a un miembro del Comité que firmen la solapa del sobre con la propuesta económica presentada, mismo que se encuentra debidamente cerrado y sellado; además les notifica a los presentes que con la información de los sobres de documentación legal y propuesta técnica se procederá a realizar los dictámenes correspondientes, los cuales serán desahogados en la próxima sesión a realizarse el día 06 seis de julio del año en curso a las 13:00 trece horas con cero minutos en éste mismo recinto.

Agradece a los participantes y les invita a dejar la sala para continuar con el orden del día.

**PUNTO No. 5**

**ASUNTOS VARIOS**

Acto seguido se pregunta al Comité si existe algún otro asunto a tratar, por lo que no habiendo asuntos pendientes, le pido atentamente al que preside, procederá a la clausura de la sesión.

**PUNTO No. 6**

**CLAUSURA DE LA SESIÓN**

No habiendo ningún otro punto por desahogar se procede a la clausura de la presente sesión, siendo las 13:50 trece horas cincuenta minutos, firmando la presente acta los que en ella intervinieron.

**San Pedro Tlaquepaque Jalisco, a 04 cuatro de julio de 2018 dos mil dieciocho**

|  |  |
| --- | --- |
| **Maestro Antonio Fernando Chávez Delgadillo****En representación de la** **C. Mirna Citlalli Amaya de Luna, Presidente del Comité de Adquisiciones** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Lic. Cynthia Liliana Hernández Ibarra, Secretaria Ejecutiva del Comité de Adquisiciones** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Dr. Carlos Raúl Magaña Ramírez,** **En Representación de la Contraloría Municipal** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |  |
| --- | --- |
| **L.C.P. David Mendoza Pérez,** **En Representación de la Tesorería Municipal** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Lic. Brenda Esmeralda Navarro Rojas,****En Representación de la Asociación de Empresarios de Periférico Sur** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |