En San Pedro Tlaquepaque, Jalisco, siendo las 11:29 once horas con veintinueve minutos del día 28 veintiocho del mes de marzo de 2018, se reunieron en la Sala de Ex-Presidentes, ubicada en la Planta Alta de Presidencia Municipal, en la calle Independencia No. 58 Col Centro de San Pedro Tlaquepaque, Jalisco, en sesión extraordinaria, los integrantes del Comité de Adquisiciones del Municipio de San Pedro Tlaquepaque, para llevar a cabo el Dictamen Técnico, Apertura de las Propuestas Económicas y Fallo de la Licitación **LTE 11/2018 ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EMPLEADOS SINDICALIZADOS,** por lo que se da inicio a la sesión del Comité de Adquisiciones del Municipio de San Pedro Tlaquepaque.

En uso de la palabra el Mtro. Fernando Chávez Delgadillo, hace del conocimiento a los presentes del oficio 096/2018 signado por la Licenciada Mirna Citlalli Amaya de Luna, Presidenta interina del Municipio de San Pedro Tlaquepaque, en el cual nombra a un servidor como su representante en el comité de ADQUISICIONES,

Da la bienvenida a todos los asistentes a nombre del Gobierno Municipal de San Pedro Tlaquepaque y cede el uso de la voz a la Lic. Cynthia Liliana Hernández Ibarra, Secretaria Técnica del Comité de Adquisiciones.

**PUNTOS No. 1 Y 2**

**LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL**

El Mtro. Fernando Chávez Delgadillo, suplente de la Presidenta del Comité de Adquisiciones, Licenciada Mirna Citlalli Amaya de Luna, solicita a la Lic. Cynthia Liliana Hernández Ibarra, Secretaria Ejecutiva del Comité de Adquisiciones, proceda a nombrar asistencia por lo que una vez hecho lo anterior, se delcara que existe el quórum legal, y conforme a lo establecido en el artículo 27 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Contratación de Servicios y Arrendamientos de San Pedro Tlaquepaque y el artículo 28 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, se da continuidad a la presente sesión.

Por lo anterior, se declara legalmente instalada la sesión del Comité de Adquisiciones.

**PUNTO No. 3**

La Lic. Cynthia Liliana Hernández Ibarra procede a dar  lectura a la propuesta del orden del día para su aprobación:

**ORDEN DEL DIA**:

1. Lista de Asistencia.
2. Declaración de Quórum legal.
3. Lectura y en su caso, aprobación del orden del día.
4. Lectura y en su caso firma del acta anterior.
5. Dictámenes Legales y Técnicos.
6. Apertura de Propuestas Económicas y Fallo.
7. Asuntos Varios.
8. Clausura de la sesión.

Una vez hecho lo anterior pregunta a los presentes si están de acuerdo con el mismo. Pidiendo que quienes estén a favor, levanten su mano. Aprobado.

**PUNTO No.4**

Continuando con el punto número 4 del orden del día, se propone a los presentes hacer llegar copia física para la revisión del acta anterior para su debida rúbrica, con la finalidad de omitir la lectura de la misma. Indicando que quienes estén a favor, levantar la mano. Lo cual es aprobado por unanimidad.

**PUNTO No. 5**

**DICTÁMENES LEGAL Y TÉCNICO**

**DICTAMEN LEGAL**.

En uso de la voz la Lic. Cynthia Liliana Hernández Ibarra, Secretaria Ejecutiva del Comité de Adquisiciones, comenta que se asentó la información de la documentación legal presentada por el participante y el resultado del dictamen respectivo en cuadros comparativos para facilitar su manejo, los cuales se anexan a la presente acta, desprendiéndose la siguiente información:

**UNIFORMES ATLÁNTICO S.A. DE C. V.,** cumple con todos los requisitos legales solicitados en las bases.

**DICTAMEN TÉCNICO**

La Lic. Cynthia Liliana Hernández Ibarra, Secretaria Técnica del Comité de Adquisiciones, por lo que respecta a éste punto, se procede a la visualización de los cuadros comparativos que contienen la información del dictamen técnico elaborado por el área requirente, por lo que comenta que **UNIFORMES ATLÁNTICO S.A. DE C. V.** cumple con los aspectos técnicos requeridos.

El Mtro. Fernando Chávez Delgadillopregunta si existe alguna duda del dictamen presentado. No habiendo ninguna manifestación se procede al siguiente punto del orden del día.

**PUNTO No. 6**

**APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS**

El Mtro. Fernando Chávez Delgadillo, suplente de la Presidenta del Comité de Adquisiciones, Licenciada Mirna Citlalli Amaya de Luna, solicita a la Lic. Cynthia Liliana Hernández Ibarra, Secretaria Técnica del Comité de Adquisiciones, que proceda a la apertura y lectura de la propuesta económica, la cual se visualiza en el cuadro comparativo anexo, del que se desprende la siguiente información:

**UNIFORMES ATLÁNTICO S.A. DE C. V.:** ofrece los precios siguientes:

Propone el precio global por la partida 1 de $334,567.20 incluyendo IVA.

Propone el precio global por la partida 2 de $305,474.40 incluyendo IVA.

Propone el precio global por la partida 3 de $160,010.40 incluyendo IVA.

Incluye carta compromiso de entrega de cheque certificado o fianza en caso de resultar adjudicado, misma que fue solicitada en las bases.

Incluye carta manifiesto bajo protesta de decir verdad, que señala que los precios cotizados se sostendrán vigentes el tiempo que dure la licitación y toda la duración del contrato.

Condiciones de Pago: no manifiesta

Se le pregunta al participante si son correctos los datos que se le presentan en el cuadro comparativo, a lo que responde que Sí.

Posteriormente, la Lic. Cynthia Liliana Hernández Ibarra, Secretaria Técnica del Comité agradece al participante su asistencia y una vez desahogada la apertura de la propuesta económica le pide se retire del recinto a fin de que los miembros del Comité de Adquisiciones procedan a deliberar respecto al fallo de la licitación, indicándole que el fallo de la misma se dará a conocer el próximo 29 veintinueve de marzo del presente año vía correo electrónico.

**FALLO**

El Mtro. Fernando Chávez Delgadillo, en Representación de la Presidenta del Comité de Adquisiciones, Licenciada Mirna Citlalli Amaya de Luna, comenta que **UNIFORMES ATLÁNTICO S.A. DE C. V.** ha cumplido con todos los requisitos señalados y solicitados en las bases de la convocatoria respectiva.

El representante de la Contraloría comenta que sería importante revisar la calidad de las gorras dada la experiencia de años anteriores de las gorras, ya que en otras instancias de gobierno ocurrieron incidentes con el material por la mala calidad del mismo.

El Coordinador de Administración e Innovación Gubernamental expresa que se logró llegar a un acuerdo con el sindicato para que la entrega de uniformes solo contemplara playera y gorra en lugar de pants bordado y chamarra.

El participante presentó una propuesta económica que resulta conveniente para el municipio, haciendo la Secretaria Técnica una comparación con la cotización que se deriva de la investigación de mercado realizada por el área requirente siendo el precio global de la partida de las playeras superior a los dos millones de pesos, por lo que El Mtro. Fernando Chávez Delgadillo solicita la votación de los miembros del Comité de Adquisiciones para adjudicar al proveedor **UNIFORMES ATLÁNTICO S.A. DE C. V.**, lo cual es aprobado por unanimidad**.**

**PUNTO No. 6**

**ASUNTOS VARIOS**

Lic. Cynthia Liliana Hernández Ibarra, Secretaria Ejecutiva del Comité de Adquisiciones pregunta al Comité, si existe en este momento algún otro asunto por tratar o desahogar, a lo que todos manifiestan que no hay asuntos pendiente al momento.

No habiendo ningún asunto que desahogar se procede al siguiente punto del orden del día.

**PUNTO No. 7**

**CLAUSURA DE LA SESIÓN**

Sin más asuntos que tratar, el Mtro. Fernando Chávez Delgadillo, en Representación de la Presidenta del Comité de Adquisiciones, Licenciada Mirna Citlalli Amaya de Luna da por clausurada la sesión, siendo las 13:10 trece horas con diez minutos, firmando la presente acta los que en ella intervinieron.

**San Pedro Tlaquepaque, Jalisco, a 28 de marzo de 2018.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lic. Fernando Chávez Delgadillo**  **En representación de la Licenciada Mirna Citlalli Amaya de Luna, Presidenta del Comité de Adquisiciones** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Lic. Francisco Roberto Riverón Flores**  **Representante de la**  **Contraloría Municipal** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Lic. Cynthia Liliana Hernández Ibarra, Secretaria Ejecutiva del Comité de Adquisiciones** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lic. Rafael Lara López,**  **Representante de la CANACO**  **Tlaquepaque** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Lic. David Mendoza Pérez**

**En Representación del Tesorero \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Municipal**

**C. Juan Eduardo Carranza Patiño en**

**Representación de la Asociación de**

**Empresarios Periférico Sur \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Licenciado Israel Ramírez Camacho**  **Coordinador de Administración e Innovación Gubernamental** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |