ACTA DE ENTREGA DE SOBRES CON DOCUMENTACIÓN LEGAL, PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA, Y APERTURA DE LOS DOS PRIMEROS, RESPECTO A LA LICITACIÓN PÚBLICA LTE 01/2018, RELATIVA AL **“SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET”**.

En San Pedro Tlaquepaque, Jalisco, siendo las 10:00 diez horas con cero minutos del día 01 primero del mes de febrero del 2018, se reunieron los integrantes del Comité de Adquisiciones del Gobierno del Municipio de San Pedro Tlaquepaque, Jalisco, para llevar a cabo la recepción de sobres con documentación legal, y propuestas técnica y económica, de la Licitación LTE 01/2018, así como la apertura de los dos mencionados en primera instancia.

En uso de la palabra el Lic. José Luis Salazar Martínez, en representación de la Presidente del Comité de Adquisiciones, C. María Elena Limón García, da la bienvenida a los asistentes a nombre del Gobierno Municipal de San Pedro Tlaquepaque y cede el uso de la voz a la Secretaria Ejecutiva del Comité de Adquisiciones, Lic. Cynthia Liliana Hernández Ibarra, la cual somete a consideración el siguiente:

**ORDEN DEL DIA**:

1. Lista de Asistencia.
2. Declaración de Quórum legal.
3. Lectura y en su caso, aprobación del orden del día.
4. Recepción de sobres.
5. Apertura de Sobre con documentos Legales y Técnicos.
6. Asuntos Varios.
7. Clausura de la sesión.

Mismo que fue aprobado por Unanimidad.

**PUNTOS NO. 1 Y 2**

**LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACION DEL QUORUM LEGAL**

El Lic. José Luis Salazar Martínez representante de la Presidente del Comité de Adquisiciones, la C. María Elena Limón García, cede el uso de la palabra a la Lic. Cynthia Liliana Hernández Ibarra, Secretaria Ejecutiva del Comité de Adquisiciones, la cual procede a nombrar asistencia, habiendo el quórum legal se da inicio a la presente sesión.

**PUNTO No. 3**

**LECTURA Y EN SU CASO, APROBACION DEL ORDEN DEL DIA**

Una vez aprobado por Unanimidad la Orden del Día y en el uso de la palabra, la Secretaria Ejecutiva del Comité de Adquisiciones, Lic. Cynthia Liliana Hernández Ibarra, señala que se registraron en éste proceso las siguientes empresas: Consorcio Urebia, S. A. de C. V., La Elite del Talento S. A. de C. V. y DG Asesoría Integral S. C. por lo que una vez acreditada su representación se procede a realizar la recepción de los sobres de los 3 participantes anteriormente descritos.

**PUNTO No. 4 Y 5**

**RECEPCION Y APERTURA DE SOBRES CON DOCUMENTOS LEGALES Y PROPUESTA TEÉNICA**

# En éste punto, El Lic. José Luis Salazar Martínez representante de la Presidente del Comité de Adquisiciones, la C. María Elena Limón García, solicita el apoyo de la Secretaria Ejecutiva del Comité de Adquisiciones, Lic. Cynthia Liliana Hernández Ibarra, la cual procede a la apertura de los sobres con documentación legal de cada participante y solicita a los mismos que firmen entre ellos todas y cada una de las páginas (excepto originales) que integran sus propuestas, para que verifiquen que ningún documento será alterado, cambiado o adherido a las mismas., posteriormente se realiza el mismo procedimiento con las propuestas técnicas, siendo firmadas por cada participante; De igual forma se solicitan las firmas en los mismos de los integrantes del Comité de Adquisiciones. La Lic. Cynthia Liliana Hernández Ibarra en el uso de la palabra les notifica a los presentes que con dicha información se procederá a realizar los dictámenes correspondientes, los cuales serán desahogados en la próxima sesión a realizarse el día miércoles 07 siete de febrero del año en curso a las 10:00 diez horas con cero minutos.

Acto seguido, solicita a los participantes que firmen la solapa del sobre con propuesta económica, el cual se encuentra debidamente cerrado y sellado.

**PUNTO No. 6**

**ASUNTOS VARIOS**

Sin más asuntos que tratar, se les hizo la atenta invitación para contar con su puntual asistencia al acto de dictamen técnico y apertura de las propuestas económicas a los representantes cuyas empresas participan, el día de miércoles 07 siete de febrero del presente año a las 10:00 diez horas con cero minutos en ésta misma sede.

**PUNTO No. 7**

**CLAUSURA DE LA SESION**

No habiendo ningún otro punto por desahogar se procede a la clausura de la presente sesión, siendo las 10:50 diez horas con cincuenta minutos, firmando la presente acta los que en ella intervinieron.

**San Pedro Tlaquepaque Jalisco., Febrero 01 de 2018**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lic. José Luis Salazar Martínez** **En representación de la C. María Elena Limón García, Presidente del Comité de Adquisiciones** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Lic. Francisco Roberto Riverón Flores, Representante de la Contraloría Municipal** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Lic. Israel Ramírez Camacho, Coordinador de Administración e Innovación Gubernamental** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |  |
| --- | --- |
| **L.C.P. José Alejandro Ramos Rosas, Tesorero Municipal** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Lic. Cynthia Liliana Hernández Ibarra, Secretaria Ejecutiva del Comité de Adquisiciones** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Álvaro Franco Sánchez, en** **Representación del Consejo****Coordinador de Jóvenes** **Empresarios del Estado de Jalisco** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Leopoldo Lara Flores,****Representante de la CANACO Tlaquepaque** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |