****

DIRECCIÓN GENERAL DE REGLAMENTOS

DEPARTAMENTO INSPECCIÓN DE OBRA PÚBLICA

**Trámites y Servicios**

**Dirección:** Niños Héroes #360 San Pedro Tlaquepaque, Jalisco.

**Área:** Inspección a Obra Pública

**Nombre del trámite o servicio:**

|  |
| --- |
| Inspección y/o Verificación de Obra Publica |

**Horario de atención:**

|  |
| --- |
| * A partir de las 9:00 nueve horas hasta las 15:00 quince horas de lunes a viernes. * Permanece una guardia en el turno vespertino desde las 14:00 catorce horas hasta las 20:00 horas de lunes a viernes. * Se mantiene una guardia los días sábado en horario matutino. |

**Domicilio, teléfono y correo electrónico:**

|  |
| --- |
| * Niños Héroes #360 trescientos sesenta en el municipio de San Pedro Tlaquepaque. * *38370354* y *38370355, ext: 7354 y 7355* |

**Objetivo:**

|  |
| --- |
| * Preservar el orden del desarrollo urbanístico dentro del Municipio de San Pedro Tlaquepaque. * Garantizar el cumplimiento al ordenamiento legal por parte de los ciudadanos en materia de construcción, remodelación, ampliación y similares en cuanto a las actividades emprendidas por los habitantes de este municipio. * Velar por la correcta regularización de las obras en desarrollo y finalizadas recientemente. |

**Requisitos:**

El procedimiento puede encontrar su apertura de dos formas distintas: A través de la denuncia ciudadana, o bien, por conducto de una revisión llevada a cabo por el personal de inspección, al encontrar una flagrante irregularidad.

**Procedimiento detallado:**

El procedimiento elaborado por esta Jefatura de Inspección a Obra Pública consta de cuatro documentos, fundamentales para su correcta realización, mismos que se enuncian y describen a continuación**:**

**1.-** Orden de Visita: Documento oficial qué faculta al personal de Inspección para llevar a cabo la inspección y/o verificación de acuerdo al ordenamiento legal que conduce su actuar**.**

**2.-** Apercibimiento: Documento oficial expedido con el propósito de que el inspector asiente los hechos detallando las irregularidades presentadas en la locación visitada.

**3.-** Citatorio: Documento oficial que se fija en caso de ausencia, notificando al ciudadano la revisión que se está llevando a cabo, al tiempo que le exhorta a estar presente en el domicilio reflejado, habiendo determinado previamente fecha y hora de la cita.

**4.-** Acta de Infracción: Al no haber realizado las diligencias correspondientes en tiempo y forma, el ciudadano se hace acreedor a una infracción de carácter patrimonial.

**Costo total:**

|  |
| --- |
| La Gestión total de esta Jefatura para con los habitantes del Municipio de San Pedro Tlaquepaque es completamente **gratuita.** |

**Especificar si para llevar a cabo el trámite se necesita pagar alguna forma, de ser así señalar también el costo.**

**Forma de pago:**

|  |
| --- |
| **Procedimiento totalmente gratuito.** |

**Documento a obtener:**

|  |
| --- |
| El ciudadano no obtiene un documento en sentido estricto en el procedimiento ordinario, lo que sí obtiene son resultados palpables y concretos sobre las operaciones concernientes a la construcción, a las condiciones, desarrollo y licitud sobre las mismas**.** |

**Plazo máximo de respuesta:**

|  |
| --- |
| 05 cinco días |

**Fundamento legal:**

|  |
| --- |
| * Reglamento de Construcciones del H. Ayuntamiento de San Pedro Tlaquepaque. * Código Urbano para el Estado de Jalisco. |

**Observaciones:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Señalar la vigencia de los permisos, licencias, autorizaciones, registros y demás resoluciones que se emitan.

**Señale a que datos personales a los que tiene acceso de acuerdo a los documentos requeridos:**

1. **Copia de IFE:** SI
2. **Copia del Acta de nacimiento:** NO
3. **Expediente medico:** NO
4. **Patrimonio:** NO
5. **Fotografía:** NO
6. **Número teléfonico y domicilio particular:** SI
7. **Edad:** SI
8. **Estado Civil:** NO
9. **Correo electrónico personal:** NO
10. **Afiliación sindical:** NO