|  |  |
| --- | --- |
|  | **DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS**  **CARATULA PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS.** |

**** **ANEXO 1**

1.- DATOS GENERALES

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | | | | Infraestructura Cultural | | | | | | Eje | |  | |
| B) Dirección o Área Responsable | | | | Dirección de Cultura | | | | | | Estrategia | |  | |
| C) Problemática que atiende la propuesta | | | | Este programa cumple con la orden constitucional de asegurar a toda persona el derecho al acceso a la cultura y al disfrute de los bienes y servicios que presta el Estado en la materia, así como el ejercicio de los derechos culturales.  El programa busca promover la cultura como pilar del desarrollo urbano sostenible y fomentar la participación del sector privado y social en la política cultural municipal. El programa atiende de manera especial a la necesidad de fortalecer las capacidades de autogestión de las comunidades y su protagonismo en los procesos de desarrollo cultural. | | | | | | Línea de Acción | |  | |
| No. de PP Especial | |  | |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias | | | | Abarca todas las colonias del municipio | | | | | | Vinc al PND | |  | |
| E) Nombre del Enlace o Responsable | | | | Ricardo Duarte Méndez | | | | | | Vinc al PED | |  | |
| F) Objetivo específico | | | | Realizar acciones en colaboración con el sector privado y social para el equipamiento y/o mejoramiento de al menos 4 espacios públicos comunitarios para fortalecer el ejercicio de los derechos culturales y la participación de las personas en la vida cultural de su comunidad y del municipio con especial atención en mujeres y las personas entre 10 y 24 años de edad con plazo al 31 de diciembre de 2017. | | | | | | Vinc al PMetD | |  | |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiarios | | | | Población en general con especial atención a mujeres y personas entre 10 y 24 años de edad. | | | | | | | | | |
| H) Tipo de propuesta | | | | | J) No de Beneficiarios | | K) Fecha de Inicio | | | Fecha de Cierre | | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | Enero de 2017 | | | Diciembre 2017 | | | |
| \* |  |  |  | | 50,000 | 50,000 | Fed | Edo | Mpio | x | x | | x |
| I) Monto total estimado | | | 600,000 | | Fuente de financiamiento | |  |  |  |  |  | |  |

**ANEXO 2**

2.- OPERACIÓN DE LA PROPUESTA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A) Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Acciones de la Dirección de Cultura en materia de equipamiento y mejoramiento de espacios públicos comunitarios que fortalezcan el ejercicio de Derechos Culturales y promuevan la participación de las personas en la vida cultural de su comunidad y el municipio. | | | | |
| B)Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Equipar y mejorar las condiciones de espacios públicos comunitarios que promuevan el ejercicio de Derechos Culturales y la participación de las personas en la vida cultural del municipio y su comunidad. | | | | |
| Indicador de Resultados vinculado al PMD según Línea de Acción |  | | | | |
| Indicador vinculado a los Objetivos de Desarrollo Sostenible |  | | | | |
| Alcance | Corto Plazo | Mediano Plazo | | | Largo Plazo |
| \*\*\* |  | | |  |
| C) Valor Inicial de la Meta | Valor final de la Meta | | Nombre del indicador | Formula del indicador | |
| 0%  0% | 50%  50% | | Participación de mujeres  Participación de jóvenes | Participantes mujeres / Total de participantes  Participantes jóvenes / Total de participantes | |
| Clave de presupuesto determinada en Finanzas para la etiquetación de recursos | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | |
| **D) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2017** | | | | | | | | | | | |
| **ENE** | **FEB** | **MZO** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| Aprobación del programa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Desarrollo del programa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Evaluación del programa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Recursos empleados para la realización del Programa/Proyecto/Servicio/Campaña (PPSC)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **E) Recursos Humanos** | **Número** | **F) Recursos Materiales** | **Número/Litros** | **Tipo de financiamiento del recurso** | | **G) Recursos Financieros** | **Monto** |
| Proveeduría | Fondo Revolvente |
| Personal que participa en éste PPSC | 10 ayuntamiento | Vehículos empleados para éste PPSC | dos | + | + | Monto total del Recurso obtenido mediante el fondo REVOLVENTE que se destina a éste PPSC |  |
| Combustible mensual que consumen los vehículos empleados para éste PPSC | 150 | + | + |
| Computadoras empleadas para éste PPSC | una | + | + |