|  |  |
| --- | --- |
|  |  **DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS****CARATULA PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS.** |

**** **ANEXO 1**

1.- DATOS GENERALES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | Formación Cultural | Eje |  |
| B) Dirección o Área Responsable | Dirección de Cultura | Estrategia |  |
| C) Problemática que atiende la propuesta | Actualmente se realizan esfuerzo de descentralización de los servicios de enseñanza de iniciación y apreciación artística para asegurar a todos los ciudadanos el derecho al acceso a la culturaEl programa busca promover la cultura como pilar del desarrollo urbano sostenible y fomentar la participación del sector privado y social en la política cultural municipal se atenderá de manera especial a la necesidad de fortalecer las capacidades de autogestión de las comunidades y su protagonismo en los procesos de desarrollo cultural. | Línea de Acción |  |
| No. de PP Especial |  |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias | Abarca todas las colonias del municipio | Vinc al PND |  |
| E) Nombre del Enlace o Responsable | María de los Ángeles García Sánchez | Vinc al PED |  |
| F) Objetivo específico | Realizar acciones de formación artística y de capacitación a los agentes culturales comunitarios en colaboración con el sector privado y social en la cabecera, en todas las delegaciones y en todas las agencias municipales para fomentar la formación cultural para su desarrollo de capacidades en al menos 2,000 personas que faciliten su participación en procesos de gestión y producción cultural con especial atención en mujeres y las personas entre 10 y 24 años de edad con plazo al 31 de diciembre de 2017. | Vinc al PMetD |  |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiarios | Población en general con especial atención a mujeres y personas entre 10 y 24 años de edad. |
| H) Tipo de propuesta | J) No de Beneficiarios | K) Fecha de Inicio | Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | Enero de 2017 | Diciembre 2017 |
| \* |  |  |  | 1,000 | 1,000 | Fed | Edo | Mpio | x | x | x |
| I) Monto total estimado | 600,000 | Fuente de financiamiento |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 2**

2.- OPERACIÓN DE LA PROPUESTA

|  |  |
| --- | --- |
| A) Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)  | Acciones de la Dirección de Cultura en materia clases de iniciación artística y de formación para el desarrollo de capacidades que faciliten la participación de las personas en procesos de gestión y producción cultural, en un proceso de descentralización y de cobertura en todo el municipio a través de asambleas para el Desarrollo Cultural Comunitario  |
| B)Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Promover y organizar cursos, talleres, congresos, encuentros y viajes educativos entre otras acciones de formación para el desarrollo de capacidades que faciliten la participación de las personas en procesos de gestión y producción cultural a través de la Red de Puntos de Cultura y del Fondo municipal de Desarrollo Cultural Comunitario.  |
| Indicador de Resultados vinculado al PMD según Línea de Acción  |  |
| Indicador vinculado a los Objetivos de Desarrollo Sostenible  |  |
| Alcance | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
| \*\*\* |  |  |
| C) Valor Inicial de la Meta | Valor final de la Meta | Nombre del indicador | Formula del indicador |
| 0%0% | 50%50% | Participación de mujeresParticipación de jóvenes | Participantes mujeres / Total de participantesParticipantes jóvenes / Total de participantes |
| Clave de presupuesto determinada en Finanzas para la etiquetación de recursos |  |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| **D) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2017** |
| **ENE** | **FEB** | **MZO** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| Aprobación del programa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Promoción del programa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Desarrollo del programa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Evaluación del programa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Recursos empleados para la realización del Programa/Proyecto/Servicio/Campaña (PPSC)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **E) Recursos Humanos** | **Número**  | **F) Recursos Materiales** | **Número/Litros** | **Tipo de financiamiento del recurso** | **G) Recursos Financieros**  | **Monto** |
| Proveeduría  | Fondo Revolvente |
| Personal que participa en éste PPSC | 20 ayuntamiento20 eventuales | Vehículos empleados para éste PPSC | dos | + | + | Monto total del Recurso obtenido mediante el fondo REVOLVENTE que se destina a éste PPSC |  |
| Combustible mensual que consumen los vehículos empleados para éste PPSC | 150 | + | + |
| Computadoras empleadas para éste PPSC | una | + | + |