|  |  |
| --- | --- |
|  | **DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS**  **CARATULA PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS.** |

**** **ANEXO 1**

1.- DATOS GENERALES

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | | | | Animación Cultural | | | | | | Eje | |  | |
| B) Dirección o Área Responsable | | | | Dirección de Cultura | | | | | | Estrategia | |  | |
| C) Problemática que atiende la propuesta | | | | Asegurar el acceso a la cultura, el disfrute de los bienes y servicios que presta el municipio, para que los ciudadanos ejerzan sus derechos culturales, mejorando las capacidades de autogestión de las comunidades y su protagonismo en los procesos de desarrollo cultural. | | | | | | Línea de Acción | |  | |
| No. de PP Especial | |  | |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias | | | | Todo el municipio | | | | | | Vinc al PND | |  | |
| E) Nombre del Enlace o Responsable | | | | Ricardo Duarte Méndez | | | | | | Vinc al PED | |  | |
| F) Objetivo específico | | | | Realizar acciones de animación sociocultural en colaboración con el sector privado y social en la cabecera, en todas las delegaciones y en todas las agencias municipales que fortalezcan el ejercicio de Derechos Culturales con un modelo de gestión participativa con al menos 600,000 ciudadanos con especial atención en mujeres y las personas entre 10 y 24 años de edad con plazo al 31 de diciembre de 2017. | | | | | | Vinc al PMetD | |  | |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiarios | | | | Población en general con especial atención a mujeres y personas entre 10 y 24 años de edad. | | | | | | | | | |
| H) Tipo de propuesta | | | | | J) No de Beneficiarios | | K) Fecha de Inicio | | | Fecha de Cierre | | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | Enero de 2017 | | | Diciembre 2017 | | | |
| \* |  |  |  | | 300,000 | 300,000 | Fed | Edo | Mpio | x | x | | x |
| I) Monto total estimado | | | 3´980.000 | | Fuente de financiamiento | |  |  |  |  |  | |  |

**ANEXO 2**

2.- OPERACIÓN DE LA PROPUESTA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A) Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Con un modelo de gestión participativa cultural se espera empoderar y dar reconocimiento a la iniciativas ciudadanas y a sus expresiones para un desarrollo cultural comunitario | | | | |
| B)Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Realizar acciones de animación sociocultural en colaboración con los sectores privado y social en la cabecera, en todas las delegaciones y en todas las agencias municipales que promuevan la participación de los ciudadanos en la vida cultural del municipio y de su comunidad por medio de una agenda para el desarrollo cultura y formar agentes culturales de la comunidad.  Fortalecer acciones de animación sociocultural del sector social que promuevan la participación en la vida cultural y de su comunidad e integrar un presupuesto anual al interior del Consejo Municipal de Cultura para la integración de una Red Municipal de Puntos de Cultura, y Premio Metropolitano a la Cultura y la Convivencia | | | | |
| Indicador de Resultados vinculado al PMD según Línea de Acción |  | | | | |
| Indicador vinculado a los Objetivos de Desarrollo Sostenible |  | | | | |
| Alcance | Corto Plazo | Mediano Plazo | | | Largo Plazo |
| \*\*\* |  | | |  |
| C) Valor Inicial de la Meta | Valor final de la Meta | | Nombre del indicador | Formula del indicador | |
| 0% | 50% | | Participación de mujeres | Número de participantes mujeres / Número total de participantes | |
| Clave de presupuesto determinada en Finanzas para la etiquetación de recursos | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | |
| **D) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2017** | | | | | | | | | | | |
| **ENE** | **FEB** | **MZO** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| Aprobación del programa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Desarrollo del programa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Evaluación del programa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Recursos empleados para la realización del Programa/Proyecto/Servicio/Campaña (PPSC)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **E) Recursos Humanos** | **Número** | **F) Recursos Materiales** | **Número/Litros** | **Tipo de financiamiento del recurso** | | **G) Recursos Financieros** | **Monto** |
| Proveeduría | Fondo Revolvente |
| Personal que participa en éste PPSC | 10 ayuntamiento  20 eventuales | Vehículos empleados para éste PPSC | dos | + | + | Monto total del Recurso obtenido mediante el fondo REVOLVENTE que se destina a éste PPSC |  |
| Combustible mensual que consumen los vehículos empleados para éste PPSC | 150 | + | + |
| Computadoras empleadas para éste PPSC | una | + | + |