|  |  |
| --- | --- |
|  | **DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS**  **CARATULA PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS.** |

**** **NEXO 1**  
1.- DATOS GENERALES

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | | | | Premio Nacional de la Cerámica | | | | | | eje | | 3 | |
| B) Dirección o Área Responsable | | | | Patronato Nacional de la Cerámica, O.P.D. | | | | | | estrategia | | 3.7 | |
| C) Problemática que atiende la propuesta | | | | Colaborar de manera importante en el fortalecimiento de las tradiciones en nuestro país al incentivar el desarrollo de las técnicas artesanales que enriquecen el patrimonio cultural de las comunidades que conservan estas tradiciones no solamente como una importante actividad económica, sino como una de sus principales formas de expresión cultural. | | | | | | línea de acción | |  | |
| no. de pp especial | |  | |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias | | | | El Premio Nacional de la Cerámica es promovido en toda la República Mexicana, pero el evento se lleva a cabo en las instalaciones del Centro Cultural El Refugio ubicado en el municipio de San pedro Tlaquepaque, Jalisco | | | | | | indicador ase | |  | |
| zap | |  | |
| E) Nombre del Enlace o Responsable | | | | Lic. Yunuen Berenice Estrada Martino, Directora General del Patronato Nacional de la Cerámica | | | | | | vinc al pnd | |  | |
| F) Objetivo específico | | | | Concurso Premio Nacional de la Cerámica realizado. | | | | | | vinc al ped | |  | |
| vinc al pmetd | |  | |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiarios | | | | Los artesanos y ceramistas de los estados que participan con la presentación de sus creaciones así como la población del municipio, que son 608,114 habitantes, de acuerdo a datos del INEGI Censo 2010, así mismo los visitantes locales, nacionales e internacionales quienes recorren, conocen y aprecian la obra de los artesanos de nuestro país representados en las obras que forman parte de la Colección del Museo Pantaleón Panduro. Los visitantes a nivel nacional e internacional de acuerdo a datos de la dirección de Desarrollo Económico representan en 35,000 visitantes. | | | | | | | | | |
| H) Tipo de propuesta | | | | | J) No de Beneficiarios | | K) Fecha de Inicio | | | Fecha de Cierre | | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | Octubre 2016 | | | Octubre.2017 | | | |
|  |  |  | PROYECTO | | 543 | 467 | Fed | Edo | Mpio |  |  | |  |
| I) Monto total estimado | | | $4´501,789.00 | | Fuente de financiamiento | | x | x | x |  |  | |  |

**ANEXO 2**

2.- OPERACIÓN DE LA PROPUESTA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Promover y fomentar la obra y la trayectoria de los creadores, artesanos, artistas y especialistas de la cerámica de México, así como contribuir a la permanencia y fortalecimiento de este patrimonio cultural ancestral mexicanoPreparativos Previos.   1. Diseño creativo de la convocatoria, autorización propuesta conforme el proyecto, diseño y contenido, así como la impresión de la misma. 2. - Entrega de Convocatoria 2017: Desarrollo de la campaña a nivel nacional en medios electrónicos y escritos para dar a conocer el proceso general del PNC. Se envía convocatoria a los domicilios de todos los artesanos que se encuentran en el padrón de artesanos del PNC, así como a las casas de artesanías, Gobernadores y Secretarias de Desarrollo Económico de cada estado. 3. Visitas por parte de la Dirección del Patronato a comunidades indígenas donde no se cuenta con acceso a la información del evento. 4. Contratación de Personal Eventual: Contratación y capacitación por tiempo determinado de personal que estará realizando labores de apoyo en el desarrollo de este proceso, para actividades de atención a participantes y apoyo logístico.   Durante el Evento.   1. Registro de Obras Participantes: Llenado de formatos de Registros de Candidatura de cada pieza presentada, de acuerdo al formato de registro de candidaturas de acuerdo a cada categoría. 2. Integración de Muestra Museográfica: Control puntual y sistematización de la información generada respecto a la participación de los artesanos en las distintas categorías evento. 3. Entrega de apoyos a Ceramistas Participantes: Una vez registrados los ceramistas que requieran apoyo para hospedaje y transporte, se harán entrega de los apoyos siempre y cuando hagan ellos llegar la documentación comprobatoria de los gastos contemplados. 4. Evaluación de Jurados Calificadores: El Consejo de Premiación constituirá dos equipos colegiados que fungirán como Jurado Calificador, el primero para las categorías que abarca la Cerámica Tradicional y el segundo que dictaminará las categorías Escultura en Cerámica y Cerámica Contemporánea. 5. Calificación de Obras Participantes: El jurado delibera sobre las piezas para determinar cuáles son las que cubren las características solicitadas de mejor manera para así definir cuáles serán los ganadoras. 6. Veredicto de Obras Ganadoras de la Edición 2017: Se realiza la presentación y notificación de aquellas piezas que hayan resultado ganadoras para coordinar la entrega de premios en el evento principal. 7. Sondeo de Personalidades Asistentes: Se establece contacto con las personalidades que acudirán a la ceremonia de entrega para acordar la logística que permita recibirlos de manera adecuada durante el evento principal. 8. Ceremonia de Premiación: Se convoca a los miembros del Consejo de Premiación para formar parte del presídium y otorgar los premios de las categorías que conforman el Premio Nacional de la Cerámica, para los artesanos con sus obras más destacadas del concurso, el cual consiste en el premio económico y un reconocimiento. 9. Congreso Artesanal: Consiste en la realización de talleres teórico prácticos y conferencias dirigidos a los artesanos que asisten al evento.   Al término del Evento   1. Comprobación del gasto otorgado: se hace entrega de la documentación correspondiente para la comprobación del monto asignado para el proyecto. | | | | | | | | | | | | |
| B) Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Con el fin de fortalecer e incrementar la participación de los artesanos de las comunidades en el país, contribuyendo al desarrollo y conocimiento cultural de las tradiciones mexicanas, se establecen las siguientes metas:  1.- En esta convocatoria se registrarán más de 26 estados distintos de la República Mexicana.  2.- Se contara con una participación mayor de 1,012 artesanos Mil doce superando así la asistencia de la cuadragésima edición del Premio Nacional de la Cerámica | | | | | | | | | | | | |
| Indicador de Resultados vinculado al PMD según Línea de Acción |  | | | | | | | | | | | | |
| Indicador vinculado a los Objetivos de Desarrollo Sostenible |  | | | | | | | | | | | | |
| Alcance | Corto Plazo | | Mediano Plazo | | | | | | Largo Plazo | | | | |
|  | | MEDIANO | | | | | |  | | | | |
| C) Valor Inicial de la Meta | Valor final de la Meta | | | | | Nombre del indicador | | | | Formula del indicador | | | |
| 627 Artesanos | 1,012 Artesanos | | | | |  | | | |  | | | |
| Clave de presupuesto determinada en Finanzas para la etiquetación de recursos | | | | | |  | | | | | | | |
| Cronograma Anual de Actividades | | | | | | | | | | | | | |
| D) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGS | SEP | | OCT | NOV | DIC |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| GESTIONAR PATROCINIOS CON GOBIERNO FEDERAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| GESTIONAR PATROCINIOS CON LOS EDOS. DE LA REPÚBLICA, PARA APOYO DE ARTESANOS. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| GESTIONAR PATROCINIOS EN ESPECIE, CON EMPRESAS E INSTITUCIONES |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SOLICITAR A LOS GOBERNADORES UNA LISTA ACTUAL DE ARTESANOS CERAMISTAS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| GESTIONAR LA ASIGNACIÓN DE PRESTADORES DE SERVICIO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DIFUNDIR DEL EVENTO A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DIFUNDIR EL EVENTO EN CASAS DE ARTESANÍAS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CONVOCAR A REUNIONES DE TRABAJO DEL CONSEJO DE PREMIACIÓN |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CONVOCAR A REUNIONES DE TRABAJO DEL CONSEJO DIRECTIVO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CONTRATAR SERVICIO DE ENVÍO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DISEÑAR, PROPONER Y SOLICITAR APROBACION DE CONVOCATORIA, POSTERS Y VOLANTES O MAMPARAS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ENVIAR CONVOCATORIAS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IMPRIMIR BOLETOS DE HOSPEDAJES, COMIDAS Y TRANSPORTE, PASES DE SALIDA DE MERCANCIA, FICHAS TÉCNICAS Y FICHAS DE INSCRIPCIÓN |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| AGENDAR ESPACIOS EN EL C. C. EL REFUGIO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| GESTIONAR PERMISOS CON AYUNTAMIENTOS, AREA METROPOLITANA Y OTROS PARA COLOCACION DE LONAS Y PERMISOS DE VIALIDAD |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| REVISION DE LAS SALAS DE EXPOSICION. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DETERMINAR LA SEDE DEL EVENTO DEL PREMIO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PLANEAR, AGENDAR Y REUNIR AL PERSONAL EVENTUAL PARA CAPACITACION |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE PREMIACION |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ADMINISTRAR EL EVENTO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| INVITAR A INSTITUCIONES DE COLECCIONISTAS Y COMPRADORES EN GENERAL A LA EXPO VENTA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DETERMINAR EL JURADO CALIFICADOR |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RECABAR FIRMAS PARA RECONOCIMIENTOS PREMIO NAC. DE LA CERAMICA Y TRAYECTORIA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ATENCION AL ARTESANO PERSONALIZADA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| REGISTRO DE OBRAS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ACOMODAR LAS OBRAS EN DIFERENTES SALAS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ATENDER AL JURADO E INVITADOS ESPECIALES |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ENTREGAR RECONOCIMIENTOS A LOS ARTESANOS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ORGANIZAR Y CONTROLAR LA EXPO VENTA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DESOCUPAR ESPACIOS DEL C. C. EL REFUGIO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ENTREGAR LAS PIEZAS GANADORAS AL MUSEO DEL PREMION NACIONAL DE LA CERÁMICA, PANTALEÓN PANDURO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ELABORACIÓN Y ENVÍO DE AGRADECIMIENTOS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| EVALUACIÓN DEL EVENTO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CREAR DOSIER |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| INVENTARIAR Y CAPTURAR LAS OBRAS NO RECOGIDAS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ACTUALIZACION Y CORRECCIONES DE LA BASE DE DATOS DE ARTESANOS PARTICIPANTES 2017 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOMA DE FOTOGRAFIAS OBRA GANADORA 2017 PARA NUEVA CONVOCATORIA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ENVIO DE FELICITACIONES POR EPOCA NAVIDEÑA A PATROCINADORES |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| INFORMACION DE GASTOS EJERCIDOS 2017 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PLANEAR, AGENDAR Y REUNIR AL PERSONAL EVENTUAL PARA CAPACITACION |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*laborado por: DGPP / PP / PLV*

**Recursos empleados para la realización del Programa/Proyecto/Servicio/Campaña (PPSC)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **E) Recursos Humanos** | **Número** | **F) Recursos Materiales** | **Número/Litros** | **Tipo de financiamiento del recurso** | | **G) Recursos Financieros** | **Monto** |
| Proveeduría | Fondo Revolvente |
| Personal que participa en éste PPSC | 8 | Vehículos empleados para éste PPSC | 1 |  |  | Monto total del Recurso obtenido mediante el fondo REVOLVENTE que se destina a éste PPSC |  |
| Combustible mensual que consumen los vehículos empleados para éste PPSC | 80 |  |  |
| Computadoras empleadas para éste PPSC | 10 |  |  |

COSTO TOTAL DEL PROYECTO CULTURAL

$ 4, 501,789.00

(Cuatro millones quinientos un mil, setecientos ochenta y nueve pesos 00/00 M.N)

1. FUENTE DE FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO

Inversión de Secretaria de Cultura:

$2, 332,580.00

Dos Millones cincuenta y dos mil quinientos ochenta pesos 00/100 M.N

Lo que representa el 52% del costo total requerido para la realización del proyecto.

Inversión de Fonart

$ 200,000.00

Doscientos Mil pesos 00/100 M.N

Lo que representa el 5% del costo total requerido para la realización del proyecto.

Inversión Estatal:

$350.000.00

Trecientos Cincuenta mil pesos 00/100 M.N

Lo que representa el 9% del costo total requerido para la realización del proyecto

**Inversión Municipal:**

**$1, 000,000.00**

**Un millón de pesos 000/0/100 M.N**

**Lo que representa el 25% del costo total requerido para la realización del proyecto**

Inversión Privada:

$272,000.00

Doscientos setenta y dos mil pesos 00/100 M.Nññ

Lo que representa el 7% del costo total requerido para la realización del proyecto

Otras Fuentes:

$59,902.00

Cincuenta y nueve mil novecientos dos pesos 00/100 M.N

Lo que representa el 2% del costo total requerido para la realización del proyecto