

| Código | Nombre   | Coordinación General                   | Dependencia   | Programa, Proyecto, Campaña y Servicio   | Indicador (Componente)   |         | Tipo de Indicador | Dimensión  | Presencia de la Medición                  | Medio de Verificación                                     | Fuente de Información  | Supuestos          | Avance                        |                    |                         |                          |
|--------|--|--|---|--|--|---------|-------------------|------------|---|---|--|--------------------|-------------------------------|--------------------|-------------------------|--------------------------|
|        |  |  |   |  | Nombre   | Fórmula |                   |            |   |   |  |                    | Avance Enero-Marzo            | Avance Abril-Junio | Avance Julio-Septiembre | Avance Octubre-Diciembre |
| 1      | Coordinación General de Innovación y Administración Subalternamental | Dirección de Proyección                | No. 1 Actualización del padrón de proveedores.  | Porcentaje de avance en la actualización del Padrón Municipal de Proveedores   | Avance de los procesos realizados / Total de los procesos programados x 100  | Gestión | Eficacia          | Trimestral | Información de campo y operativo del área | Información interna generada por la dependencia municipal | Recursos materiales, humanos y gastos corrientes suficientes | No entrega reporte | 50%                           |                    |                         |                          |
| 3      | Coordinación General de Innovación y Administración Subalternamental | Dirección de Proyección                | No. 3 Programa de Compra Anual (Línea de Crédito)   | Porcentaje de avance en la elaboración del Programa de Compras Anual   | Avance de los procesos realizados / Total de los procesos programados x 100  | Gestión | Eficacia          | Trimestral | Información de campo y operativo del área | Información interna generada por la dependencia municipal | Recursos materiales, humanos y gastos corrientes suficientes | No entrega reporte | 50%                           |                    |                         |                          |
| 5      | Coordinación General de Innovación y Administración Subalternamental | Dirección de Proyección                | No. 4 Programa de Proyección Eficacia.  | Porcentaje de avance en el rediseño del sistema de reportes.   | Avance de los procesos realizados / Total de los procesos programados x 100  | Gestión | Eficacia          | Trimestral | Información de campo y operativo del área | Información interna generada por la dependencia municipal | Recursos materiales, humanos y gastos corrientes suficientes | No entrega reporte | 75%                           |                    |                         |                          |
| 5      | Coordinación General de Innovación y Administración Subalternamental | Departamento de Informática            | No. 1 Programa Integral de Manejo de Tiempo Vehicular   | Eficiencia de los costos de reparación y reducción de los tiempos de atención de vehículos en los talleres.  | El Costo del 2017 - Costo del 2018 / Tiempo de atención en 2017 - Tiempo de atención en 2018   | Gestión | Eficacia          | Trimestral | Información de campo y operativo del área | Información interna generada por la dependencia municipal | Recursos materiales, humanos y gastos corrientes suficientes | No entrega reporte | 50%                           |                    |                         |                          |
| 5      | Coordinación General de Innovación y Administración Subalternamental | Relaciones Laborales                   | No. 1 Programa General de Vigilancia Municipal (P.G.V.)   | El Reducción de juicios laborales que generen multas. (El Reducción del monto total liquidado)   | El (Número de juicios laborales que generaron multas en 2017 - Número de juicios laborales que generaron multas en 2018) / (monto total liquidado en 2017 - monto total liquidado en 2018) | Gestión | Eficacia          | Trimestral | Información de campo y operativo del área | Información interna generada por la dependencia municipal | Recursos materiales, humanos y gastos corrientes suficientes | 25%                | No entrega reporte trimestral |                    |                         |                          |
| 5      | Coordinación General de Innovación y Administración Subalternamental | Dirección de Recursos Humanos          | No. 1 Sistema de Evaluación del Desempeño   | Porcentaje de servidores públicos involucrados en el sistema de evaluación del desempeño y reconocimiento al personal.                               | Número de servidores públicos involucrados / Total de servidores públicos evaluados x 100  | Gestión | Eficacia          | Trimestral | Información de campo y operativo del área | Información interna generada por la dependencia municipal | Recursos materiales, humanos y gastos corrientes suficientes | 1%                 | 0%                            |                    |                         |                          |
| 5      | Coordinación General de Innovación y Administración Subalternamental | Dirección de Recursos Humanos          | No. 2 Programa Anual de Capacitación 2018   | Funcionarios Públicos capacitados  | Costos de Funcionarios Públicos Capacitados  | Gestión | Eficacia          | Trimestral | Información de campo y operativo del área | Información interna generada por la dependencia municipal | Recursos materiales, humanos y gastos corrientes suficientes | 35%                | 40%                           |                    |                         |                          |
| 5      | Coordinación General de Innovación y Administración Subalternamental | Dirección de Recursos Humanos          | No. 3 Proyecto de mejora y actualización para eficientar el proceso en el Área de Recursos Humanos (Reactivación de Software)   | Software actualizado   | N/A  | Gestión | Eficacia          | Trimestral | Información de campo y operativo del área | Información interna generada por la dependencia municipal | Recursos materiales, humanos y gastos corrientes suficientes | 0%                 | 0%                            |                    |                         |                          |
| 5      | Coordinación General de Innovación y Administración Subalternamental | Dirección de Procesos de Informática   | No. 1 Renovación de Servidores para mitigar problemas críticos del Ayuntamiento   | El Servidores del Ayuntamiento renovados   | El Costo de Servidores renovados / El Reducción de fallas en el sistema operativo del Ayuntamiento   | Gestión | Eficacia          | Trimestral | Información de campo y operativo del área | Información interna generada por la dependencia municipal | Recursos materiales, humanos y gastos corrientes suficientes | 10%                | 5%                            |                    |                         |                          |
| 5      | Coordinación General de Innovación y Administración Subalternamental | Dirección de Procesos de Informática   | No. 2 Implementación de Respaldo y Recuperación de la Información Institucional   | Información Institucional respaldada   | Se información del Área  | Gestión | Eficacia          | Trimestral | Información de campo y operativo del área | Información interna generada por la dependencia municipal | Recursos materiales, humanos y gastos corrientes suficientes | 10%                | 5%                            |                    |                         |                          |
| 5      | Coordinación General de Innovación y Administración Subalternamental | Dirección de Procesos de Informática   | No. 3 Servicio de Mantenimiento y Monitoreo para el sistema Institucional del Ayuntamiento                                      | Se información del Área  | Se información del Área  | Gestión | Eficacia          | Trimestral | Información de campo y operativo del área | Información interna generada por la dependencia municipal | Recursos materiales, humanos y gastos corrientes suficientes | 0%                 | 0%                            |                    |                         |                          |
| 5      | Coordinación General de Innovación y Administración Subalternamental | Dirección de Desarrollo Organizacional | No. 1 Desconexión Administrativa.   | Porcentaje de avance en el proceso desconexión de servicios públicos. Participación para mitigar la congestión y aumentar la reactivación            | El Número de etapas realizadas / Número de etapas totales x 100  | Gestión | Eficacia          | Trimestral | Información de campo y operativo del área | Información interna generada por la dependencia municipal | Recursos materiales, humanos y gastos corrientes suficientes | 0%                 | 0%                            |                    |                         |                          |
| 5      | Coordinación General de Innovación y Administración Subalternamental | Dirección de Desarrollo Organizacional | No. 2 Diseño y actualización del manual de procesos y procedimientos  | Porcentaje de manuales de procesos y procedimientos actualizados   | Número de manuales actualizados / Número total de manuales x 100   | Gestión | Eficacia          | Trimestral | Información de campo y operativo del área | Información interna generada por la dependencia municipal | Recursos materiales, humanos y gastos corrientes suficientes | 10%                | 40%                           |                    |                         |                          |
| 5      | Coordinación General de Innovación y Administración Subalternamental | Dirección de Desarrollo Organizacional | No. 3 Conformación del Organismo Público Descentralizado denominado "Secretaría Ejecutiva del Sistema Municipal Anticorrupción" | Porcentaje de avance en la conformación del Organismo Público Descentralizado denominado "Secretaría Ejecutiva del Sistema Municipal Anticorrupción" | Número de etapas realizadas / Número total de etapas x 100   | Gestión | Eficacia          | Trimestral | Información de campo y operativo del área | Información interna generada por la dependencia municipal | Recursos materiales, humanos y gastos corrientes suficientes | 11%                | 17%                           |                    |                         |                          |
| 5      | Coordinación General de Innovación y Administración Subalternamental | Dirección de Desarrollo Organizacional | No. 4 Implementación del sistema de control interno en la administración pública municipal.                                     | Se información del Área  | Se información del Área  | Gestión | Eficacia          | Trimestral | Información de campo y operativo del área | Información interna generada por la dependencia municipal | Recursos materiales, humanos y gastos corrientes suficientes | 0%                 | 30%                           |                    |                         |                          |
| 5      | Coordinación General de Innovación y Administración Subalternamental | Dirección de Desarrollo Organizacional | No. 5 Implementación del sistema municipal anti corrupción.   | Porcentaje de avance en la implementación del sistema municipal anti corrupción  | Número de procesos realizados / Número total de procesos x 100   | Gestión | Eficacia          | Trimestral | Información de campo y operativo del área | Información interna generada por la dependencia municipal | Recursos materiales, humanos y gastos corrientes suficientes | 10%                | 0%                            |                    |                         |                          |