**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE, JALISCO.**

**DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS**

**Trámites y Servicios**

**GIRO NUEVO. MODULO S.A.R.E.** (SISTEMA DE APERTURA RÁPIDA DE EMPRESAS)

Giros Tipo A: Son aquellos establecimientos comerciales y de prestación de servicios de bajo impacto, bajo riesgo, básico o de primera necesidad, que entrarán al MODULO SARE, de conformidad a lo dispuesto en el Reglamento de Zonificación en los artículos 28 Cuadro No.3, artículos 54,64, 68, 78 y 89 Cuadros No. 9,15, 16, 22 y 29.

**Dirección:** Dirección de Padrón y Licencias.

**Área:** Modulo SARE (Sistema de Apertura Rápida de Empresas). Jefatura Giros Generales.

**Nombre del Trámite o Servicio:** Trámite de Licencia Municipal para giros tipo “A” (acudir a las oficias de la Dirección de Padrón y Licencias para que se proporcione el catalogo de giros que entran en este Modulo).

**Horario de atención:** Lunes a Viernes de 09:00 a 15:00 Hrs.

**Domicilio, teléfono y correo electrónico:** Avenida Niños Héroes No. 360, Colonia Álamo. Teléfonos Directos 3338370362 y 3338370368.

**Objetivo:** Obtener Licencia Municipal para giro comercial.

**Requisitos:**

**M O D U L O “S A R E”**

* Formato debidamente llenado. (Se proporciona en Módulo SARE).
* Original y copia de Identificación Oficial con fotografía del solicitante.
* Original y copia de Comprobante de Domicilio del Local.
* Si eres propietario del local: copia del Pago Predial vigente.
* Si eres inquilino del local: copia del contrato de arrendamiento, comodato o autorización del propietario para explotar el giro, acompañado de copia del pago de agua, predial vigente y/o escritura reciente e identificación del dueño del predio.
* Fotografías del Local



* Pago de Derecho de Certificación de Uso de Suelo. $931.00 (para ejercicio fiscal 2021).
* En caso de Personas Morales: Copia simple del Acta Constitutiva, del Poder del representante legal y copia de sus identificaciones.
* Para poder establecer el Compromiso de otorgarle la Licencia de Giro, es absolutamente necesario presentar la documentación completa.
* **La Dependencia podrá solicitar algún otro documento extra a los ya señalados en casos que, por la complejidad del trámite, se considere necesario, o que por su naturaleza así lo requiera.**

**Procedimiento Detallado:** Presentarse a la Dirección de Padrón y Licencias en el domicilio y horario señalado, en el Modulo SARE con los todos los requisitos enlistados, se ingresa el trámite de licencia; si el expediente está completo se entrega la licencia de 24 a 48 horas.

**Costo Total:** Deberá pagar Dictamen de Uso de Suelo con un costo de $931.00 pesos y $228.00 pesos por la licencia. (ejercicio fiscal 2021)

**Forma de Pago:** Efectivo, Tarjeta o Cheque Certificado.

**Documento a Obtener:** Licencia Municipal para Giro Comercial.

**Plazo Máximo de Respuesta:** En un plazo de 24 a 48 horas.

**Fundamento Legal:** Con fundamento en el Reglamento para el funcionamiento de giros comerciales, industriales y de prestación de servicios en el Municipio de San Pedro Tlaquepaque, Ley de Ingresos, ambos del Municipio de Tlaquepaque, Jalisco y los Reglamentos y Acuerdos de Cabildo que regulan el módulo SARE.

**Observaciones:** El contribuyente deberá firmar una carta-compromiso mediante la cual se compromete a cumplir con los requisitos que marca el reglamento correspondiente.

**DOCUMENTACION E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

**\*ALIMENTOS.**

**Platica de Manejo de Alimentos.**

Domicilio: Av. 8 de Julio No. 1489, Colonia Morelos, Guadalajara, Jalisco,

Comunicarse al teléfono: 33-30-30-57-00 ext. 35001, 35002 y 35014

**\*CARNICERIA.**

**Carta Compromiso de Productos Libres de Clembuterol.**

Ubicado dentro del Modulo de la Antigua Central Camionera (a espaldas de la Secretaria de Salud Jalisco).

**\*CONSULTORIO MEDICO.**

**Copia de la Cedula Profesional del Médico Responsable.**

Cuando el Médico **No** sea el Titular de la Licencia, Elaborar una **Carta Responsiva** firmada por éste, anexando Copia de la Cedula Profesional.

-CARTA PODER

-DONDE SE PRESTEN SERVICIOS DE SALUD O PROFESIONALES SE DEBERA PRESENTAR CEDULA PROFESINAL DEL RESPONSABLE.

**INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

Siempre que acuda una persona a realizar cualquiera de los tramites descritos **y no sea la interesada,** deberá presentar PODER SIMPLE, mismo que deberá especificar el tramite que se le encomienda al apoderado y deberá estar firmado por dos testigos; asimismo, anexo al poder simple debe adjuntar copia simple de quien otorga el poder, quien lo recibe y los dos testigos.