



# Trámites y Servicios

**Dirección: DIRECCIÓN DE JUZGADOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES**

**Área: JUZGADOS MUNICIPALES ZONAS I, II, III Y IV**

**Nombre del trámite o servicio:**

**Servicio de aplicación de Justicia Municipal**

**Horario de atención:**

**Las 24 horas del día, los 365 días del año**

**Domicilio, teléfono y correo electrónico:**

**JUZGADO MUNICIPAL ZONA I.**

**Zalatitán No. 396, Col. Los Meseros Tel.- 3345-59-04**

**JUZGADO MUNICIPAL ZONA II.-**

**Matamoros No. 170 San Martín de Las Flores de Abajo. Tel.- 36-00-29-69**

**JUZGADO MUNICIPAL ZONA III.-**

**San Miguel No. 327 Delegación Las Juntas.- 3675-03-84**

**JUZGADO MUNICIPAL ZONA IV.-**

**Colón No. 497 Delegación Santa Anita.- Tel.- 3684-31-64 y 1057-62-63**

**Objetivo:**

**Brindar al ciudadano una aplicación de justicia pronta y expedita con transparencia y honestidad.**

**Requisitos:**

**(Especificar formato en el que se debe presentar solicitud.)**

**En caso de arresto, se solicita información directamente, sin formato, en caso de requerir algún documento se realiza un escrito dirigido al Director de Juzgados, especificando el interés jurídico de su petición.**



Gobierno de  
**TLAQUEPAQUE**

### **Procedimiento detallado:**

A toda persona que la Comisaría de Seguridad Pública de Tlaquepaque ponga a disposición de los Juzgados Municipales, el Juez en turno de cada zona, registrara su ingreso y calificará la falta cometida, aplicando la multa correspondiente de conformidad con el Tabulador del Reglamento de Policía y Buen Gobierno, en el caso de que se trate de un delito, el Juez Municipal lo pondrá a la brevedad, a disposición de la autoridad competente ( Fiscalía del Estado o Procuraduría General de la República)

**Costo total:**

**Las formas no tienen costo, únicamente lo que marca el Tabulador en el Reglamento aplicado.**

**Especificar si para llevar a cabo el trámite se necesita pagar alguna forma, de ser así señalar también el costo.**

### **Forma de pago:**

## **El Recaudador recibirá el pago en efectivo**



**Documento a obtener:**

**Folio de Libertad en caso de ser arrestado por una Falta Administrativa**

**Plazo máximo de respuesta:**

**Inmediato**

**Fundamento legal:**

**Reglamento de Policía y Buen Gobierno de San Pedro Tlaquepaque y Ley de Hacienda Municipal apartado de Policía y Buen Gobierno.**

**Observaciones:**

**Todas las funciones que en los Juzgados Municipales se realizan, son un servicio a cargo del Gobierno Municipal**

Señalar la vigencia de los permisos, licencias, autorizaciones, registros y demás resoluciones que se emitan.

**Señale a que datos personales a los que tiene acceso de acuerdo a los documentos requeridos:**

- a) Copia de IFE \_\_\_\_\_
- b) Copia del Acta de nacimiento \_\_\_\_\_
- c) Expediente medico \_\_\_\_\_
- d) Patrimonio \_\_\_\_\_
- e) Fotografía \_\_\_\_\_
- f) Número telefónico y domicilio particular \_\_\_\_ x \_\_\_\_\_
- g) Edad \_\_\_\_ x \_\_\_\_\_
- h) Estado Civil \_\_\_\_ x \_\_\_\_\_
- i) Correo electrónico personal \_\_\_\_\_
- j) Afiliación sindical \_\_\_\_\_