|  |  |
| --- | --- |
|  | **DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS**  **CARATULA PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS.** |

****

**ANEXO 1**

1.- DATOS GENERALES

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A) Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | | | | Servicio | | | | Eje | | | |  | | | |
| B) Dirección o Área Responsable | | | | Participación Ciudadana | | | | Estrategia | | | |  | | | |
| C) Problemática que atiende la propuesta | | | | Seguimiento de Asambleas | | | | Línea de Acción | | | |  | | | |
| No. de PP Especial | | | |  | | | |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias | | | | Todo el municipio de San Pedro Tlaquepaque, Jalisco | | | | Vinc al PND | | | |  | | | |
| E) Nombre del Enlace o Responsable | | | | Samantha Pollete Núñez Ramírez | | | | Vinc al PED | | | |  | | | |
| F) Objetivo específico | | | | Dar seguimiento a la conformación de las Mesas Directivas, que se sientas acompañadas mientras realiza las gestiones necesarias para su colonia y potenciar el desarrollo de las asambleas informativas. | | | | Vinc al PMetD | | | |  | | | |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiarios | | | | Acompañar y dar seguimientos a las diferentes actividades que realizaran los/as ciudadanos/as en su colonia, apoyarlos en lo que sea necesario en la realización de sus gestiones. | | | | | | | | | | | |
| H) Tipo de propuesta | | | | | J) No de Beneficiarios | | K) Fecha de Inicio | | Fecha de Cierre | | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | 02 de enero del 2017 | | Indifinido | | | |
|  |  | x |  | | 3000 | 3000 | Fed | | Edo | Mpio | x | | x | x |
| I) Monto total estimado | | | $100,000.00 | | Fuente de financiamiento | |  | |  | x |  | |  |  |

**ANEXO 2**

2.- OPERACIÓN DE LA PROPUESTA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A) Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Gobernanza | | | | |
| B) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Seguimiento a las actas y acuerdos de asambleas y acompañamiento durante el desarrollo de estas. | | | | |
| Indicador de Resultados vinculado al PMD según Línea de Acción |  | | | | |
| Indicador vinculado a los Objetivos de Desarrollo Sostenible |  | | | | |
| Alcance | Corto Plazo | Mediano Plazo | | | Largo Plazo |
|  |  | | |  |
| C) Valor Inicial de la Meta | Valor final de la Meta | | Nombre del indicador | Formula del indicador | |
| 200 000 | 100 000 | |  |  | |
| Clave de presupuesto determinada en Finanzas para la etiquetación de recursos | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | |
| **D) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2017** | | | | | | | | | | | |
| **ENE** | **FEB** | **MZO** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| Capacitar al personal sobre el reglamento de Participacion Ciudadana | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Recursos empleados para la realización del Programa/Proyecto/Servicio/Campaña (PPSC)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **E) Recursos Humanos** | **Número** | **F) Recursos Materiales** | **Número/Litros** | **Tipo de financiamiento del recurso** | | **G) Recursos Financieros** | **Monto** |
| Proveeduría | Fondo Revolvente |
| Personal adscrito a la Direccion de Participacion Ciudadanas y Construyendo a la Comunidad | 55 | Vehículos empleados para éste PPSC | 2 | x |  | Monto total del Recurso obtenido mediante el fondo REVOLVENTE que se destina a éste PPSC | 100,000 |
| Combustible mensual que consumen los vehículos empleados para éste PPSC | 4000 | x |  |
| Tablet empleadas para éste PPSC | 2 | x |  |