



GOBIERNO DE
TLAQUEPAQUE

MUNICIPIO DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE JALISCO

TESORERIA MUNICIPAL

DIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL

INVENTARIO DE BIENES DE ACTIVO FIJO

FECHA: 31/07/2017

Página 1 de 2

DEPENDENCIA 1 PATRIMONIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA 140 SISTEMA TECNICO OPERATIVO

No	DESCRIPCION	No. INVENTARIO.	RESPONSABLE	FALTA	OBSERVACIONES
1	Escritorio/Secretarial/Metalico (a)/Formalca/Cafe/2 Cajones//Malo	TL-AQ-01140-01-038-000001	ING. BENJAMIN VARGAS CABRERA	31/12/2009	
2	Silla Aptiable/Vinil/Cafe//Malo	TL-AQ-01140-01-065-000002	ING. BENJAMIN VARGAS CABRERA	31/12/2009	
3	Silla Aptiable/Vinil/Cafe//Malo	TL-AQ-01140-01-065-000003	ING. BENJAMIN VARGAS CABRERA	31/12/2009	
4	Impresora/Laser//H. P.LASERJET P1505/VNB3Q01728/Bueno	TL-AQ-08002-10-021-000003	ING. BENJAMIN VARGAS CABRERA	31/12/2009	
5	Silla/Con base tubular/Vinil/Cafe//Regular	TL-AQ-01158-01-065-000004	ING. BENJAMIN VARGAS CABRERA	31/12/2009	
6	Locker/Metalico (a)/Grts/5 Gavetas//Malo	TL-AQ-01140-01-049-000005	ING. BENJAMIN VARGAS CABRERA	31/12/2009	
7	Archivero/Metalico (a)/Beige/3 Gavetas//Malo	TL-AQ-01140-01-004-000006	ING. BENJAMIN VARGAS CABRERA	31/12/2009	
8	Silla/Con base tubular/Vinil/Cafe//Regular	TL-AQ-01158-01-065-000006	ING. BENJAMIN VARGAS CABRERA	31/12/2009	
9	Mesa para computadora//Grts/70 x. 70 Mts.//Malo	TL-AQ-01140-01-111-000007	ING. BENJAMIN VARGAS CABRERA	31/12/2009	
10	Escritorio/Secretarial/Aglomerado/Melamina/Cafe//Malo	TL-AQ-01140-01-038-000008	ING. BENJAMIN VARGAS CABRERA	31/12/2009	
11	Ventilador/Pedestal////MYTEK/3168/ Malo	TL-AQ-08002-02-028-000009	ING. BENJAMIN VARGAS CABRERA	31/12/2009	
12	Telefono/Secretarial//Beige/Digital//Malo	TL-AQ-01140-09-012-000010	ING. BENJAMIN VARGAS CABRERA	31/12/2009	
13	Cafetera////Blanco/12 Trazas/PROCTOR SILEX/Malo	TL-AQ-01140-02-003-000011	ING. BENJAMIN VARGAS CABRERA	31/12/2009	SIN JARRA
14	Pintaron//Blanco/1.20 X. 90 Mts.//Malo	TL-AQ-01140-02-020-000013	ING. BENJAMIN VARGAS CABRERA	31/12/2009	
15	Reloj Checador//Blanco/LATHEM/A754999/Bueno	TL-AQ-01140-02-024-000014	ING. BENJAMIN VARGAS CABRERA	31/12/2009	
16	Tarjetero/Metalico (a)//Grts//Bueno	TL-AQ-01140-02-029-000015	ING. BENJAMIN VARGAS CABRERA	31/12/2009	
17	Tarjetero/Metalico (a)//Grts//Bueno	TL-AQ-01140-02-029-000016	ING. BENJAMIN VARGAS CABRERA	31/12/2009	
18	Telefono/Unitinal//Grts// LADA/210069750/Malo	TL-AQ-01140-09-012-000017	ING. BENJAMIN VARGAS CABRERA	31/12/2009	
19	Enfriador de agua////GENERAL ELECTRIC/S:ST0806500948/Bueno	TL-AQ-08002-02-007-000020	ING. BENJAMIN VARGAS CABRERA	31/12/2009	
20	Escritorio/Ejecutivo/Metalico (a)/Formalca/Verde/8 cajones//Malo	TL-AQ-08003-01-038-000025	ING. BENJAMIN VARGAS CABRERA	31/12/2009	POZO #20
21	Mesa para computadora/Vertical//Negro y Tinto//Malo	TL-AQ-01140-01-111-000026	ING. BENJAMIN VARGAS CABRERA	31/12/2009	
22	Pizarra//Corcho/1.20 X. 90 Mts.//Malo	TL-AQ-01140-02-021-000029	ING. BENJAMIN VARGAS CABRERA	31/12/2009	
23	Archivero/Metal//Beige/4 Gavetas//Malo	TL-AQ-01140-01-004-000035	ING. BENJAMIN VARGAS CABRERA	31/12/2009	

TESORERO MUNICIPAL

DIRECTOR JEFE DEPENDENCIA

JEFE DE BIENES MUEBLES

DIRECTOR DE PATRIMONIO

C.P. JOSÉ ALEJANDRO RAMOS ROSAS

ING. BENJAMIN VARGAS CABRERA

LIC. IVETT MARISOL CORTES AVILA

MTRA. ANGEL GONZALEZ ACEVES



Gobierno de
TLAQUEPAQUE

MUNICIPIO DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE JALISCO

TESORERIA MUNICIPAL

DIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL

INVENTARIO DE BIENES DE ACTIVO FIJO

FECHA: 31/07/2017

Página 2 de 2

DEPENDENCIA	1	PATRIMONIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	140	SISTEMA TECNICO OPERATIVO

No	DESCRIPCION	No. INVENTARIO.	RESPONSABLE	FALTA	OBSERVACIONES
24	Silla/Secretarial//Plana/Negro////Regular	TL-AQ-08003-01-065-000035	ING. BENJAMIN VARGAS CABRERA	31/12/2009	
25	Silla/Secretarial//Plana/Negro/Sistema Neumatico//Bueno	TL-AQ-01140-01-065-000036	ING. BENJAMIN VARGAS CABRERA	31/12/2009	
26	Silla//Vnill/Cafe//Malo	TL-AQ-01140-01-065-000037	ING. BENJAMIN VARGAS CABRERA	31/12/2009	
27	Silla//Vnill/Cafe//Malo	TL-AQ-01140-01-065-000038	ING. BENJAMIN VARGAS CABRERA	31/12/2009	
28	Maquina de Escribir/Electrico (a)////COMFORTYPE/125281/Malo	TL-AQ-01022-02-015-000039	ING. BENJAMIN VARGAS CABRERA	31/12/2009	
29	Telefono////Panasonic KX-TS5LX-W/IECAAS99626/Bueno	TL-AQ-01022-09-012-000048	ING. BENJAMIN VARGAS CABRERA	31/12/2009	
30	Regulador////TTDEMAX 1000/100322904001/Bueno	TL-AQ-01022-07-061-000151	ING. BENJAMIN VARGAS CABRERA	31/12/2009	
31	Teclado////LANIX/ SK-720H/C0005098513/Bueno	TL-AQ-12008-10-039-000210	ING. BENJAMIN VARGAS CABRERA	31/12/2009	
32	Mouse////LANIX/LZE94900649/Bueno	TL-AQ-12008-10-029-000211	ING. BENJAMIN VARGAS CABRERA	31/12/2009	
33	Escritorio/Secretarial////1.50 X .75 X .75 Mts./2 Cajones//Bueno	TL-AQ-01022-01-038-000239	ING. BENJAMIN VARGAS CABRERA	31/12/2009	

TESORERO MUNICIPAL

DIRECTOR O JEFE DEPENDENCIA

JEFE DE BIENES MUEBLES

DIRECTOR DE PATRIMONIO

C.P. JOSÉ ALBERTO RAMOS ROSAS

ING. BENJAMIN VARGAS CABRERA

LIC. IVETT MARISSOL CORTES AVILA

MTRA. MARIBEL GONZALEZ ACEVES


H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE JAL.
TESORERIA MUNICIPAL
DIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL

MATERIAL DE LA OFNA. DE SIST. TECNICO OPERATIVO


NO.	CANTIDAD	DESCRIPCION	FECHA	FACTURA	IMPORTE	ESTADO	UBICACION
1	1	CAJA PORTADISQUETES PARA 50 DISCOS				NUEVO	OFICINA



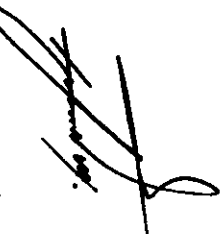
C.P. JOSE ALEJANDRO RAMOS ROSAS
TESORERO MUNICIPAL



MTRA. ANABEL GONZALEZ ACEVES
DIRECTORA DE PATRIMONIO MUNICIPAL



ING. BENJAMIN VARGAS CABRERA
SISTEMA TECNICO OPERATIVO



LIC. IVETTI MARISOL CORTES AVILA
JEFE DE BIENES MUEBLES

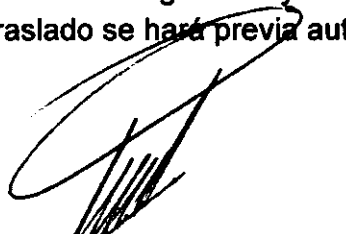
San Pedro Tlaquepaque Jal., 03 de Agosto 2017

La Mtra. Anabel González Aceves, Directora de Patrimonio Municipal, designa al C: Apolonio Tsujillo-López

con nombramiento de Chofer y adscrito al Departamento de Bienes Muebles, para la revisión física del Inventario de Activo Fijos, Relación de Herramienta y Faltantes de la Dependencia Sistema Técnico Operativo a su digno cargo.

Asimismo, los propios servidores públicos deberán preservar y conservar los bienes, asumiendo como obligación en base al Art. 39 del Reglamento del Patrimonio Municipal lo siguiente:

- a) Utilizar los bienes que tengan asignados al desempeño de sus funciones, exclusivamente para los fines a los que éstos están afectados;
- b) Impedir y evitar el mal uso, destrucción, ocultamiento o inutilización de los bienes propiedad municipal;
- c) Comunicar por escrito a su jefe inmediato, acerca de los actos que le consten y que constituyan uso indebido de los bienes municipales, por parte de los servidores de las dependencias en que laboran, y colaborar en la investigación correspondiente;
- d) Colaborar con las autoridades municipales en las campañas que se implementen para propiciar el buen uso y conservación de los bienes municipales;
- e) Recibir las denuncias que le formule la ciudadanía y encauzarlas por conducto de su jefe inmediato a la Contraloría Ciudadana y a la Dirección de Patrimonio Municipal, para que la primera realice la investigación y acciones correspondientes;
- f) Mantener dentro del área de trabajo y en el horario establecido los bienes muebles asignados y si por las necesidades del trabajo es necesario el traslado se hará previa autorización de la Dirección de Patrimonio.



Autoriza
Mtra. Anabel González Aceves
Directora de Patrimonio



Acepta
Ing. Benjamin Vargas Cabrera
Sistema Técnico Operativo



Dependencia: Sistema Técnico Operativo

Titular de la Dependencia: Ing. Benjamín Vargas Cabrera

Fecha en que se recibe el inventario: 15 / Sept / 2017

Nombre y Firma de Conformidad: Benjamín Vargas Cabrera

Sello de la Dependencia:

- a) Utilizar los bienes que tengan asignados al desempeño de sus funciones, exclusivamente para los fines a los que éstos están afectos;
- b) Impedir y evitar el mal uso, destrucción, ocultamiento o inutilización de los bienes propiedad municipal;
- c) Comunicar por escrito a su jefe inmediato, acerca de los actos que le consten y que constituyan uso indebido de los bienes municipales, por parte de los servidores de las dependencias en que laboran, y colaborar en la investigación correspondiente;
- d) Colaborar con las autoridades municipales en las campañas que se implementen para propiciar el buen uso y conservación de los bienes municipales;
- e) Recibir las denuncias que le formule la ciudadanía y encauzarlas por conducto de su jefe inmediato a la Contraloría Municipal y a la Dirección de Patrimonio Municipal, para que la primera realice la investigación y acciones correspondientes;
- f) Mantener dentro del área de trabajo y en el horario establecido los bienes muebles asignados y si por las necesidades del trabajo es necesario el traslado se hará previa autorización de la Dirección de Patrimonio.

Así mismo, me comprometo a preservar y conservar los bienes y asumo como mi obligación en base al Art. 39 del Reglamento del Patrimonio Municipal las siguientes:

Recibi del Departamento de Bienes Muebles el INVENTARIO ORIGINAL debidamente firmado, correspondiente a los bienes adscritos a la Dependencia a mi cargo.

“RECIBO DE ENTREGA DE INVENTARIO”

Gobierno Municipal de San Pedro Tlaquepaque, 2015-2018
DIRECCION DE PATRIMONIO
DEPARTAMENTO DE BIENES MUEBLES

Gobierno de
TLAQUEPAQUE

